

ANEXO V
MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE SOLUÇÃO INOVADORA

CONTRATAÇÃO PÚBLICA PARA SOLUÇÃO INOVADORA Nº _____ /2026

1. DADOS DA EMPRESA PROPONENTE

Nome ou Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Município:	UF:	CEP:
Representante Legal:		
RG:	Órgão Expedidor:	CPF:
Telefone:	E-mail:	

2. RESUMO EXECUTIVO

O Sumário Executivo deve apresentar, de forma clara e objetiva (até 1 página), o problema público enfrentado, a solução proposta e seu diferencial, como será realizado o teste no contexto do desafio, quais resultados e impactos são esperados para a população ou para a gestão pública, e o potencial de escalabilidade e colaboração da iniciativa. Use linguagem acessível, evite jargões e promessas genéricas, e priorize informações concretas que permitam à Comissão compreender rapidamente o valor público da proposta.

3. CONTEXTO

3.1. Como você compreende o desafio público apresentado neste edital?

Descreva, com suas palavras, qual é o problema central a ser enfrentado, quem é afetado (público-alvo direto e indireto) e quais evidências, dados ou experiências indicam sua relevância e urgência.

3.2. Quais são as principais causas e barreiras associadas a esse problema?

Identifique fatores institucionais, operacionais, tecnológicos, regulatórios, orçamentários ou sociais que contribuem para sua persistência.

3.3. Quais são as consequências do problema caso ele não seja enfrentado?

Explique os impactos para a população e/ou para a gestão pública, apresentando, sempre que possível, dados, estimativas ou exemplos concretos.

4. PROPOSTA DE SOLUÇÃO

4.1. Título da Proposta

Título da Proposta:

4.2. Como a sua solução funciona, na prática, para enfrentar o problema público identificado?

Descreva seus principais componentes (tecnológicos, operacionais ou institucionais), a lógica de funcionamento, o diferencial em relação às alternativas existentes e como ela será aplicada no contexto do desafio.

4.3. Qual é o principal diferencial da sua solução em relação às alternativas existentes ou às práticas atualmente adotadas pelo poder público?

Explique o que a torna inovadora no contexto do desafio (tecnologia, processo, modelo de gestão, arranjo colaborativo, uso de dados etc.) e por que esse diferencial aumenta suas chances de gerar impacto público relevante..

4.4. Qual o Grau de desenvolvimento da sua solução

●	Ideia conceitual A solução está em fase de concepção, com hipóteses definidas, mas ainda sem protótipo desenvolvido
●	Prova de Conceito (PoC) Há validação inicial da viabilidade técnica ou metodológica, com testes preliminares em ambiente controlado.
●	Protótipo funcional Existe uma versão funcional inicial da solução, ainda em desenvolvimento, mas capaz de demonstrar suas principais funcionalidades.
●	MVP – Produto/Serviço Mínimo Viável testado A solução já foi testada com usuários reais em escala limitada, com coleta de feedback e ajustes realizados.

- **Solução validada em operação piloto**
A solução já foi implementada em ambiente real (ex.: órgão público, comunidade, instituição), com resultados mensurados.
- **Solução em escala ou comercialização ativa**
A solução já está em operação contínua ou contratada por organizações públicas ou privadas.

4.4.1 Apresente evidências do estágio indicado

Links, relatórios, fotos, vídeos, contratos, métricas ou depoimentos que comprovem o estágio declarado.

4.4.2. Qual o próximo marco esperado de evolução da solução?

Ex.: ampliar piloto, integrar a sistema público, validar modelo de governança etc.

4.5. Quais condições são necessárias para que a solução seja incorporada de forma sustentável pelo setor público após o teste?

Descreva requisitos de integração com sistemas e processos existentes, adequações legais ou regulatórias, recursos humanos e financeiros necessários, custos recorrentes e eventuais ajustes institucionais para sua adoção em escala.

5. PLANO DE TESTE

5.1. Como será conduzido o teste da solução no contexto do desafio?

Descreva as etapas do piloto, o público ou unidade envolvida, a duração prevista, os recursos necessários e o papel do órgão público e dos parceiros na execução.

5.2. Quais resultados serão avaliados e como o sucesso será medido?

Descreva as etapas do piloto, o público ou unidade envolvida, a duração prevista, os recursos necessários e o papel do órgão público e dos parceiros na execução.

5.3. Quais riscos ou limitações podem afetar o teste e como serão mitigados?

Considere aspectos técnicos, operacionais, regulatórios, orçamentários ou relacionados à adesão dos usuários.

6. ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

6.1. Cronograma de execução físico-financeiro

Descrever as principais atividades por etapa de execução do projeto com seus prazos de execução e entregas, acompanhando a correspondente discriminação dos custos por etapa, com seu respectivo valor estimado expresso em reais, observando os limites de remuneração estabelecidos para este Desafio Urbano.

6.2. Quais são os custos estimados por etapa ou atividade?

Detalhe os principais itens de despesa (ex.: equipe, tecnologia, infraestrutura, serviços de terceiros, logística), indicando valores e justificativas

6.3. Como os desembolsos financeiros se relacionam com os marcos e entregas do projeto?

Demonstre a coerência entre cronograma físico (atividades e entregas) e cronograma financeiro (liberação e uso de recursos).

7. EQUIPE E CAPACIDADE DE EXECUÇÃO

7.1. Composição e qualificação da equipe

Quem são os membros-chave da equipe e quais serão suas responsabilidades no projeto?

Descreva as funções desempenhadas por cada integrante e sua dedicação prevista ao longo do teste.

7.2. Experiência Prévia

Quais experiências anteriores demonstram a capacidade da equipe para executar esta proposta?

Cite projetos, iniciativas ou atuações relevantes, especialmente em contextos públicos ou de impacto social.

7.3. Parcerias Estratégicas

Há parcerias estratégicas ou apoios institucionais que fortalecem a capacidade de execução da proposta?

Caso existam, descreva o papel de cada parceiro e o tipo de compromisso assumido.

7.4. Tecnologias preexistentes necessárias como pré-requisitos e estimativa de custo para licenciamento de uso dessas tecnologias, se aplicável.

Indicar contratações cujo objeto seja prejudicial ou esteja relacionado, direta ou indiretamente, com a solução buscada.

OBSERVAÇÃO: A proposta de solução inovadora não pode exceder ao limite de 25 páginas.

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

E, por ser expressão da verdade, declaro que li o Edital nº ____/2026 e concordo com todos os seus termos, bem como estou plenamente ciente de que a participação não assegura a contratação da solução final.

[Local e data].

Representante legal da Proponente
Cargo
Nome da proponente