

# Manual de Padronização de Entrada de Dados

# Manual de Padronização de Entrada de Dados

Maria Luísa Carvalho Barrio  
Raynara Beatriz da Silva Marinho  
Allani Sousa Reis

# Manual de Padronização de Entrada de Dados

2ª edição

Brasília - DF, 2025

ENAP

**Fundação Escola Nacional de Administração Pública / Biblioteca Graciliano Ramos**

**Chefe de Divisão de Biblioteca, Publicações e Plataformas de Conhecimento (DBib)**  
Tatiane de Oliveira Dias

**Revisão**

Tatiane de Oliveira Dias  
Elda Campos Bezerra  
Kelly Lemos da Silva  
Tháísa Lopes Caldeira

**Projeto gráfico e editoração eletrônica**

Allani Sousa  
Maria Luísa Carvalho Barrio  
Raynara Beatriz da Silva Marinho

**Diagramação**

Allani Sousa Reis  
Maria Luísa Carvalho Barrio  
Raynara Beatriz da Silva Marinho

Ficha catalográfica elaborada pela equipe da Biblioteca Graciliano Ramos da Enap

---

B2765m Barrio, Maria Luísa Carvalho  
Manual de padronização de entrada de dados / Maria  
Luísa Carvalho Barrio, Raynara Beatriz da Silva Marinho e  
Allani Sousa Reis. – 2.ed. - Brasília: Enap, 2025.  
80 p. : il. color.

Inclui bibliografia.

1. Catalogação bibliográfica. 2. Entrada de dados. 3.  
Manual. 4. Biblioteconomia. I. Título. II. Marinho, Raynara  
Beatriz da Silva. III. Reis, Allani Sousa.

CDD 025.32

---

Bibliotecária: Elda Campos Bezerra – CRB1/1425

**Dedicamos este manual a todos os estagiários que começaram tão perdidos quanto nós. Esperamos que isso ajude vocês.**

*How can a person know everything at  
18 but nothing at 22? - Taylor Swift*

# Lista de figuras

1 Figura 1 - Login .....	13
2 Figura 2 - Registro .....	14
3 Figura 3 - Campo 0 .....	15
4 Figura 4 - Campo 0 .....	16
5 Figura 5 - Campo 0 .....	17
6 Figura 6 - Campo 0 .....	17
7 Figura 7 - Campo 1 .....	18
8 Figura 8 - Campo 1 .....	19
9 Figura 9 - Campo 1 .....	19
10 Figura 10 - Campo 1 .....	19
11 Figura 11 - Campo 1 .....	20
12 Figura 12 - Campo 1 .....	20
13 Figura 13 - Campo 1 .....	21
14 Figura 14 - Campo 1 .....	21
15 Figura 15 - Campo 1 .....	22
16 Figura 16 - Campo 1 .....	22
17 Figura 17 - Campo 1 .....	22
18 Figura 18 - Campo 1 .....	23
19 Figura 19 - Campo 1 .....	23
20 Figura 20 - Campo 1 .....	23
21 Figura 21 - Campo 1 .....	24
22 Figura 22 - Campo 1 .....	24
23 Figura 23 - Campo 2 .....	26
24 Figura 24 - Campo 2 .....	26
25 Figura 25 - Campo 2 .....	27

<b>26 Figura 26 - Campo 2 .....</b>	<b>27</b>
<b>27 Figura 27 - Campo 2 .....</b>	<b>28</b>
<b>28 Figura 28 - Campo 2 .....</b>	<b>29</b>
<b>29 Figura 29 - Campo 2 .....</b>	<b>29</b>
<b>30 Figura 30 - Campo 2 .....</b>	<b>30</b>
<b>31 Figura 31 - Campo 2 .....</b>	<b>30</b>
<b>32 Figura 32 - Campo 2 .....</b>	<b>31</b>
<b>33 Figura 33 - Campo 2 .....</b>	<b>31</b>
<b>34 Figura 34 - Campo 2 .....</b>	<b>32</b>
<b>35 Figura 35 - Campo 2 .....</b>	<b>32</b>
<b>36 Figura 36 - Campo 2 .....</b>	<b>33</b>
<b>37 Figura 37 - Campo 2 .....</b>	<b>33</b>
<b>38 Figura 38 - Campo 2 .....</b>	<b>34</b>
<b>39 Figura 39 - Campo 2 .....</b>	<b>34</b>
<b>40 Figura 40 - Campo 2 .....</b>	<b>35</b>
<b>41 Figura 41 - Campo 3 .....</b>	<b>36</b>
<b>42 Figura 42 - Campo 3 .....</b>	<b>37</b>
<b>43 Figura 43 - Campo 4 .....</b>	<b>38</b>
<b>44 Figura 44 - Campo 4 .....</b>	<b>38</b>
<b>45 Figura 45 - Campo 4 .....</b>	<b>39</b>
<b>46 Figura 46 - Campo 4 .....</b>	<b>39</b>
<b>47 Figura 47 - Campo 5 .....</b>	<b>40</b>
<b>48 Figura 48 - Campo 5 .....</b>	<b>41</b>
<b>49 Figura 49 - Campo 5 .....</b>	<b>41</b>
<b>50 Figura 50 - Campo 6 .....</b>	<b>43</b>
<b>51 Figura 51 - Campo 6 .....</b>	<b>44</b>
<b>52 Figura 52 - Campo 6 .....</b>	<b>44</b>
<b>53 Figura 53 - Campo 6 .....</b>	<b>45</b>
<b>54 Figura 54 - Campo 6 .....</b>	<b>46</b>

<b>55 Figura 55 - Campo 6 .....</b>	<b>47</b>
<b>56 Figura 56 - Campo 6 .....</b>	<b>48</b>
<b>57 Figura 57 - Campo 6 .....</b>	<b>49</b>
<b>58 Figura 58 - Campo 6 .....</b>	<b>50</b>
<b>59 Figura 59 - Campo 6 .....</b>	<b>51</b>
<b>60 Figura 60 - Campo 6 .....</b>	<b>52</b>
<b>61 Figura 61 - Campo 6 .....</b>	<b>53</b>
<b>62 Figura 62 - Campo 6 .....</b>	<b>54</b>
<b>63 Figura 63 - Campo 6 .....</b>	<b>55</b>
<b>64 Figura 64 - Campo 6 .....</b>	<b>56</b>
<b>65 Figura 65 - Campo 7 .....</b>	<b>57</b>
<b>66 Figura 66 - Campo 7 .....</b>	<b>58</b>
<b>67 Figura 67 - Campo 7 .....</b>	<b>58</b>
<b>68 Figura 68 - Campo 7 .....</b>	<b>59</b>
<b>69 Figura 69 - Campo 7 .....</b>	<b>60</b>
<b>70 Figura 70 - Campo 7 .....</b>	<b>60</b>
<b>71 Figura 71 - Campo 8 .....</b>	<b>61</b>
<b>72 Figura 72 - Campo 9 .....</b>	<b>62</b>
<b>73 Figura 73 - Campo 9 .....</b>	<b>63</b>
<b>74 Figura 74 - Campo 9 .....</b>	<b>63</b>
<b>75 Figura 75 - Campo 9 .....</b>	<b>64</b>
<b>76 Figura 76 - Edição de exemplar .....</b>	<b>65</b>
<b>77 Figura 77 - Edição de exemplar .....</b>	<b>66</b>
<b>78 Figura 78 - Edição de exemplar .....</b>	<b>67</b>
<b>79 Figura 79 - Edição de exemplar .....</b>	<b>68</b>
<b>80 Figura 80 - Edição de exemplar .....</b>	<b>69</b>
<b>81 Figura 81 - Edição de exemplar .....</b>	<b>70</b>
<b>82 Figura 82 - Edição de exemplar .....</b>	<b>70</b>
<b>83 Figura 83 - Edição de exemplar .....</b>	<b>71</b>

<b>84</b>	<b>Figura 84 - Junção de exemplares .....</b>	<b>72</b>
<b>85</b>	<b>Figura 85 - Junção de exemplares .....</b>	<b>73</b>
<b>86</b>	<b>Figura 86 - Junção de exemplares .....</b>	<b>73</b>
<b>87</b>	<b>Figura 87 - Junção de exemplares .....</b>	<b>74</b>
<b>88</b>	<b>Figura 88 - Junção de exemplares .....</b>	<b>75</b>
<b>89</b>	<b>Figura 89 - Junção de exemplares .....</b>	<b>76</b>
<b>90</b>	<b>Figura 90 - Junção de exemplares .....</b>	<b>77</b>
<b>91</b>	<b>Figura 91 - Junção de exemplares .....</b>	<b>78</b>
<b>92</b>	<b>Figura 92 - Cutter .....</b>	<b>79</b>
<b>93</b>	<b>Figura 93 - Cutter .....</b>	<b>79</b>

# Sumário

<b>ACESSO AO KOHA .....</b>	<b>13</b>
<b>REGISTRO .....</b>	<b>14</b>
<b>CAMPO 0 .....</b>	<b>15</b>
<b>CAMPO 1 .....</b>	<b>18</b>
<b>CAMPO 2 .....</b>	<b>25</b>
<b>CAMPO 3 .....</b>	<b>36</b>
<b>CAMPO 4.....</b>	<b>38</b>
<b>CAMPO 5 .....</b>	<b>40</b>
<b>CAMPO 6 .....</b>	<b>42</b>
<b>CAMPO 7 .....</b>	<b>57</b>
<b>CAMPO 8 .....</b>	<b>61</b>
<b>CAMPO 9 .....</b>	<b>62</b>
<b>EDITAR EXEMPLAR .....</b>	<b>65</b>
<b>JUNÇÃO DE EXEMPLARES .....</b>	<b>72</b>
<b>CUTTER .....</b>	<b>79</b>
<b>REFERÊNCIA .....</b>	<b>80</b>

# Apresentação da 1ª edição

A padronização da entrada de dados é um elemento central para garantir a qualidade e acessibilidade das informações disponibilizadas no catálogo, facilitando o processo de busca e recuperação de documentos pelos usuários da biblioteca.

Desta forma foi lançado um desafio às estagiárias de biblioteconomia, Raynara Beatriz e Maria Luisa, para desenvolverem um guia prático de inclusão de dados dentro do nosso Sistema de Gestão de Biblioteca. A função era orientar e sistematizar o processo de catalogação de materiais impressos, garantindo a uniformidade e a qualidade dos registros no acervo da instituição.

Elas desenvolveram brilhantemente com linguagem simples e objetiva, com ilustrações para demonstração clara sobre a entrada de dados e a uniformidade na catalogação. O resultado foi que surgiu um manual didático que oferece aos seus usuários uma consulta direta e eficiente para orientar estagiários, bibliotecários e técnicos sobre as normas e padrões de entrada de dados para livros, relatórios e teses.

Parabéns futuras bibliotecárias.

Kelly Lemos da Silva

Bibliotecária da Enap

## Introdução da 2ª edição

Com o objetivo de padronizar e unificar a catalogação das publicações bibliográficas dos acervos da Enap, além de orientar o correto preenchimento dos campos conforme as normas e procedimentos da AACR2 e do MARC21, as estagiárias de Biblioteconomia da Enap elaboraram este guia prático, passo a passo, sobre como alimentar a base de dados no sistema Koha. O material recebeu o nome de **Manual de Padronização de Entrada de Dados**.

Assim como em qualquer biblioteca, a padronização da catalogação é essencial para garantir o controle bibliográfico e possibilitar a interoperabilidade das informações entre diferentes sistemas, facilitando o compartilhamento de registros com outras instituições e plataformas.

O principal objetivo deste manual é apoiar os novos estagiários de Biblioteconomia da Enap, assegurando a continuidade dos trabalhos realizados anteriormente de forma coerente e uniforme.

Nesta segunda edição, o manual foi revisado e atualizado, com a inclusão de novos exemplos especialmente de livros, folhetos, teses, dissertações e eventos por serem atualmente os materiais mais utilizados na biblioteca, em função do processo de reclassificação do acervo.

Vale reforçar que o uso deste manual não substitui a consulta às normas AACR2 e MARC21, que devem ser sempre utilizadas como referência principal.

Elda Campos Bezerra

Bibliotecária da Enap

## ACESSO AO KOHA: Página de login

- Acesse o site: <https://acervoadmin.enap.gov.br/> para iniciar o seu login no Koha administrativo da biblioteca.

Figura 1 - Login



Nome de usuário:

Senha:

Biblioteca:

Minha biblioteca ▼

Login

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- Insira seu CPF em “Nome do usuário.”
- Em seguida, insira sua senha e clique em “Login”.

## REGISTRO: Inclusão de um novo registro

- Selecione a opção “Catalogação” para iniciar a inclusão de um novo registro.

Figura 2 - Registro

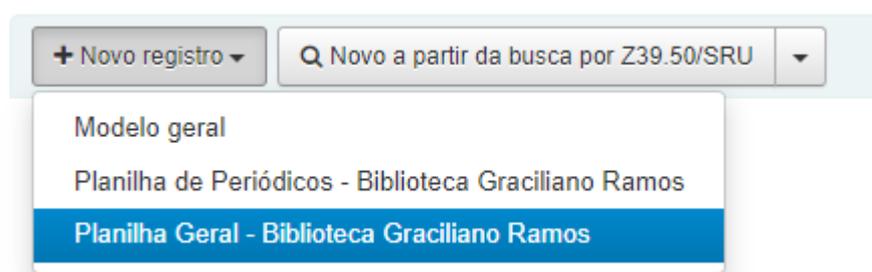


Fonte: Elaborado pelas autoras.

## CAMPO 0 - Classificação e campos de preenchimento automático

- Selecionar a opção “Planilha Geral - Biblioteca Graciliano Ramos” quando começar a catalogação.

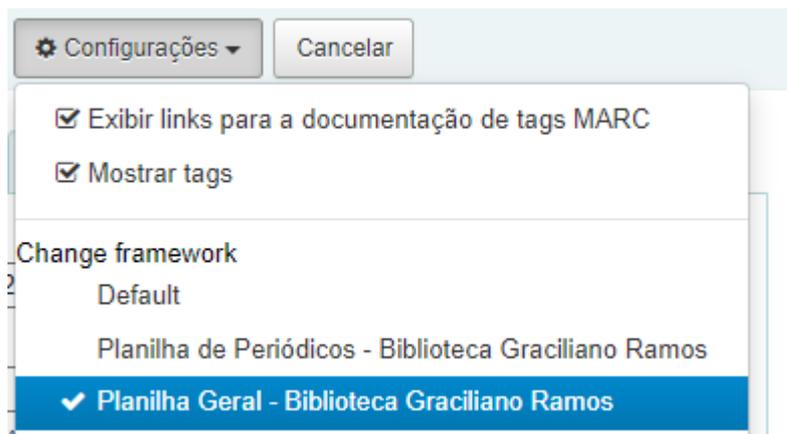
**Figura 3 - Campo 0**



Fonte: Elaborado pelas autoras.

- Quando estiver reclassificando clicar em “configurações” e em “change framework” selecionar a opção “Planilha Geral - Biblioteca Graciliano Ramos”

**Figura 4 - Campo 0**



Fonte: Elaborado pelas autoras.

**000** - Padrão do sistema - **na reclassificação é necessário excluir o que já está no campo e clicar novamente no campo**

**003** - Padrão do sistema

**005** - Automático

**040** - **a** - agência catalogadora - automático do sistema

**b** - Idioma da Catalogação - automático do sistema

**041** - Idioma da publicação - Colocar a sigla do idioma em que o texto foi escrito (ex. : por, eng, spa, fre, ita) - **deve ser a sigla em inglês**

**090** - **a** - inserir o número de classificação

**b** - inserir o cutter

- Em publicações antigas que estão sendo editadas, no campo 040 precisa incluir a informação BR-BrENAP. O mesmo para o idioma da catalogação Pt\_BR.

**Figura 5 - Campo 0**

000 ? - LÍDER ✖  
▲ 00 Campo de controle fixo \*  ✎

001 ? - NÚMERO DE CONTROLE ✖  
▲ 00 Número de controle

003 ? - CÓDIGO MARC DA AGÊNCIA CATALOGADORA ✖  
▲ 00 Campo de controle \*  ✎

005 ? - DATA E HORA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO ✖  
▲ 00 Campo de controle \*  ✎

006 ? - CAMPO FIXO - MATERIAL ADICIONAL ☒ ✖

007 ? - CAMPO FIXO - DESCRIÇÃO FÍSICA ☒ ✖  
▲ 00 Campo fixo de controle  ✎

008 ? - CAMPO DE TAMANHO FIXO ✖  
▲ 00 Campo fixo de controle \*  ✎

020 ?   - ISBN - INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER ☒ ✖  
▲ a ISBN

040 ?   - FONTE DA CATALOGAÇÃO ✖  
▲ a Agência catalogadora \*  ✎  
▲ b Idioma da catalogação \*

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**Figura 6 - Campo 0**

041 ?   - IDIOMA DA PUBLICAÇÃO ☒ ✖  
▲ a Idioma do texto \*  ☒ ✎

090 ?   - NÚMERO DE CLASSIFICAÇÃO ✖  
▲ a Número de Classificação   
▲ b Cutter

Fonte: Elaborado pelas autoras.

## CAMPO 1 - Entrada principal

**100 - a** - Preencher com o sobrenome e nome do autor (em caso de mais de um autor, preencher com nome do primeiro autor e os demais autores ficarão no campo 7)

**9** - Automático

**Figura 7 - Campo 1**

100 ? 1 - ENTRADA PRINCIPAL - NOME PESSOAL ✖

▲ 9	9 (RLIN)	45236	
▲ a	Nome pessoal	Boyer, Robert	✖
▲ 4	Código de relação		✖ ✖
▲ d	Datas associadas ao nome		
▲ e	Termo de relação		✖ ✖
▲ q	Forma completa do nome		

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**110** - Preencher quando uma entidade for o autor da obra. Contudo, considere algumas observações.

**a)** Se for unidade subordinada, informe a hierarquia. Isto é, adicione a cadeia de unidades hierárquica.

**Exemplo:** Brasil. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Secretaria de Gestão e Inovação.

**Figura 8 - Campo 1**

110 ? 1  - ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE 

▲ 4	Código de relação	<input type="text"/>	 
▲ a	Nome da entidade ou lugar	<input type="text" value="Brasil. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públic"/>	
▲ b	Unidades subordinadas	<input type="text"/>	 
▲ e	Termo de relação	<input type="text"/>	 

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**Figura 9 - Campo 1**

110 ? 1  - ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE 

▲ a	Nome da entidade ou lugar	<input type="text" value="Brasil. Presidência da República. Comissão Especial"/>	
▲ 9	9 (RLIN)	<input type="text" value="14029"/>	
▲ 4	Código de relação	<input type="text"/>	 
▲ b	Unidades subordinadas	<input type="text"/>	 
▲ e	Termo de relação	<input type="text"/>	 

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**Figura 10 - Campo 1**

110 ? 1  - ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE 

▲ 9	9 (RLIN)	<input type="text" value="35473"/>	
▲ a	Nome da entidade ou lugar	<input type="text" value="Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Seci"/>	
▲ 4	Código de relação	<input type="text"/>	 
▲ b	Unidades subordinadas	<input type="text"/>	 
▲ e	Termo de relação	<input type="text"/>	 

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**b)** Se a entidade for um órgão internacional e possui o uso do nome em português, dê preferência a grafia da língua portuguesa, mas se é reconhecida

internacionalmente pela outra língua, então dê preferência pela língua estrangeira;

c) A entidade de jurisdição refere-se a órgãos de administração direta de alguma região geográfica, sendo cidade, estado ou país. Órgãos do poder legislativo, judiciário e executivo são de jurisdição. De forma que a entrada principal deve ocorrer pelo nome da região.

Figura 11 - Campo 1

110 ? 1 - ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE

9	9 (RLIN)	70059
a	Nome da entidade ou lugar	Paracatu. Prefeitura Municipal
4	Código de relação	
b	Unidades subordinadas	
e	Termo de relação	

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 12 - Campo 1

110 ? 1 - ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE

9	9 (RLIN)	70062
a	Nome da entidade ou lugar	Brasil. Congresso Nacional. Senado Federal
4	Código de relação	
b	Unidades subordinadas	
e	Termo de relação	

Fonte: Elaborado pelas autoras.

d) Entidades da administração indireta (autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista) têm entrada principal em ordem direta.

Figura 13 - Campo 1

110 ?	1		- ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE	
▲ 4		Código de relação		
▲ a		Nome da entidade ou lugar	Fundação Oswaldo Cruz	
▲ b		Unidades subordinadas		
▲ e		Termo de relação		

Fonte: Elaborado pelas autoras.

e) Quando a entidade possui Nacional ou Federal no nome, mas não informa a localização, inclua a localização em parênteses.

Figura 14 - Campo 1

110 ?	1		- ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE	
▲ 9		9 (RLIN)	70063	
▲ a		Nome da entidade ou lugar	Biblioteca Nacional (Perú)	
▲ 4		Código de relação		
▲ b		Unidades subordinadas		
▲ e		Termo de relação		

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 15 - Campo 1

110 ?	1		- ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE	
▲ 9		9 (RLIN)	61888	
▲ a		Nome da entidade ou lugar	Escola Nacional de Administração Pública (Brasil)	
▲ 4		Código de relação		
▲ b		Unidades subordinadas		
▲ e		Termo de relação		

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 16 - Campo 1

110 ?	1		- ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE	
▲ 9		9 (RLIN)	43919	
▲ a		Nome da entidade ou lugar	Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Brasil)	
▲ 4		Código de relação		
▲ b		Unidades subordinadas		
▲ e		Termo de relação		

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 17 - Campo 1

110 ?	1		- ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE	
▲ 9		9 (RLIN)	70065	
▲ a		Nome da entidade ou lugar	Biblioteca Nacional (Brasil)	
▲ 4		Código de relação		
▲ b		Unidades subordinadas		
▲ e		Termo de relação		

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 18 - Campo 1

110	?	1		- ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE	✖
▲	9		9 (RLIN)	70066	
▲	a		Nome da entidade ou lugar	Conselho Federal de Psicologia (Brasil)	✎
▲	4		Código de relação		📄 ✖
▲	b		Unidades subordinadas		📄 ✖
▲	e		Termo de relação		📄 ✖

Fonte: Elaborado pelas autoras.

f) Entidades que possuem a localização implícita no nome, não é necessário incluir em parênteses.

Figura 19 - Campo 1

110	?	1		- ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE	✖
▲	9		9 (RLIN)	14057	
▲	a		Nome da entidade ou lugar	Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia	✎
▲	4		Código de relação		📄 ✖
▲	b		Unidades subordinadas		📄 ✖
▲	e		Termo de relação		📄 ✖

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 20 - Campo 1

110	?	1		- ENTRADA PRINCIPAL - ENTIDADE	✖
▲	9		9 (RLIN)	70067	
▲	a		Nome da entidade ou lugar	Associação Brasileira de Advogados	✎
▲	4		Código de relação		📄 ✖
▲	b		Unidades subordinadas		📄 ✖
▲	e		Termo de relação		📄 ✖

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**111** - Preencher quando a entrada principal se tratar de um evento

**a** - Separar o título do subtítulo com ponto e vírgula

- insira o ano e o local em que ocorreu o evento entre parênteses e separados entre si por espaço, dois pontos, espaço.

**Figura 21 - Campo 1**

111 ? 1 - ENTRADA PRINCIPAL - EVENTO

a Nome do evento ou lugar Coloquio Iberoamericano ; Obstáculos Institucionales que limi

4 Código de relação

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**Figura 22 - Campo 1**

Evento (congresso, conferência, seminário, palestra, etc):  
Coloquio Iberoamericano ; Obstáculos Institucionales que limitan las funciones de los Organismos Gubernamentales de Combate a la Corrupción en América Latina (2004 : Venezuela)

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- inserir o número do evento quando houver

**ex: Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação (13. : 2012 : Rio de Janeiro).**

## CAMPO 2 - Título/Edição/Imprenta

**245 - a-** Preencher com título principal da obra, e se houver subtítulo, colocar os dois pontos no final (:). Somente a primeira letra do título deve ser maiúscula e o resto deve ser minúscula, com exceção de nomes próprios.

**b-** Preencher com o subtítulo (se houver), todas as palavras em minúsculas, com exceção de nomes próprios. Após o subtítulo, coloque uma barra oblíqua (/).

**c-** Preencher com o autor (se houver), coordenador, tradutor, organizador, editor da obra, ou entidade.

- se for autor, coloque a expressão “ por (nome do autor completo).-- ”. Em seguida um ponto final, aperte o espaço e coloque dois traços pequenos.
- se houver tradutor, após o nome do autor, coloque um ponto e vírgula (;) e escreva a expressão “tradução por (nome do tradutor)”. Em seguida um ponto final, aperte o espaço e coloque dois traços pequenos.

Figura 23 - Campo 2

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
245	?	1		- TÍTULO PRINCIPAL ✖					
▲ a	Título principal *		<input type="text" value="Teoria da regulação :"/>						
▲ b	Subtítulo		<input type="text" value="os fundamentos /"/>						
▲ c	Indicação de responsabilidade		<input type="text" value="por Robert Boyer ; tradução por Paulo Cohen. --"/>						
▲ h	Meio ( DGM)		<input type="text"/>						
▲ n	Número da parte/seção do documento		<input type="text"/>						

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se houver coordenador, escreva a seguinte expressão: “coordenado por (nome completo do coordenador).--” Em seguida um ponto final, aperte o espaço e coloque dois traços pequenos.

Figura 24 - Campo 2

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
245	?	0	0	- TÍTULO PRINCIPAL ✖					
▲ a	Título principal *		<input type="text" value="Registro de preços :"/>						
▲ b	Subtítulo		<input type="text" value="análise crítica do decreto federal nº 7.892/13, com as alterações p"/>						
▲ c	Indicação de responsabilidade		<input type="text" value="coordenado por Cristina Fortini ; prefácio de Maia Sylvia Zanella c"/>						
▲ h	Meio ( DGM)		<input type="text"/>						
▲ n	Número da parte/seção do documento		<input type="text"/>						

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se houver organizador, escreva a seguinte expressão: “organizado por (nome completo do organizador).--”. Em seguida um ponto final, aperte o espaço e coloque dois traços pequenos.

Figura 25 - Campo 2

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
245	?	0	0	- TÍTULO PRINCIPAL						
▲ a	Título principal *		Regulação e agências reguladoras :							
▲ b	Subtítulo		governança e análise de impacto regulatório /							
▲ c	Indicação de responsabilidade		organizado por Pedro Ivo Sebba Ramalho. --							
▲ h	Meio ( DGM)									
▲ n	Número da parte/seção do documento									

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se houver editor, escreva a seguinte expressão: “editado por (nome completo do editor).--”. Em seguida um ponto final, aperte o espaço e coloque dois traços pequenos.

Figura 26 - Campo 2

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
245	?	1	0	- TÍTULO PRINCIPAL						
▲ a	Título principal *		Bringing the state back in /							
▲ c	Indicação de responsabilidade		editado por Peter B. Evans, Dietrich Rueschemeyer e Theda Skocpol							
▲ b	Subtítulo									
▲ h	Meio ( DGM)									
▲ n	Número da parte/seção do documento									

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se houver mais de três autores, escreva somente o nome **do primeiro** autor em seguida (...) três pontos e logo após a expressão *et.al.* entre colchetes. Ficando assim: “ por (nome do autor completo)...[et al.]”.

--”. Em seguida um ponto final, aperte o espaço e coloque dois traços pequenos.

Figura 27 - Campo 2

The image shows a form for entering document information. At the top, there are ten tabs labeled 0 through 9. Tab 2 is selected. Below the tabs, the form is titled '245 ? 1 4 - TÍTULO PRINCIPAL'. The form contains several fields with labels and values:

▲ a	Título principal *	The logical of political survival /
▲ c	Indicação de responsabilidade	por Bruce Bueno de Mesquita... [et al.] --
▲ b	Subtítulo	
▲ h	Meio ( DGM)	
▲ n	Número da parte/seção do documento	

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se houver um prefácio, após nome do autor, coloque um ponto e vírgula (;) e escreva a expressão : “ prefácio de (nome completo do autor do prefácio).” Em seguida um ponto final, aperte o espaço e coloque dois traços pequenos.

Figura 28 - Campo 2

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
245	?	0	0	- TÍTULO PRINCIPAL						
▲ a	Título principal *		<input type="text" value="Registro de preços :"/>							
▲ b	Subtítulo		<input type="text" value="análise crítica do decreto federal nº 7.892/13, com as alterações p"/>							
▲ c	Indicação de responsabilidade		<input type="text" value="coordenado por Cristina Fortini ; prefácio de Maia Sylvia Zanella c"/>							
▲ h	Meio ( DGM)		<input type="text"/>							
▲ n	Número da parte/seção do documento		<input type="text"/>							

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**246 - a-** Preencher com o título original da obra. A primeira letra deve ser maiúscula e o resto deve ser minúscula, com exceção de nomes próprios. Se tiver subtítulo colocar dois pontos do final (:). Quando o título da capa for diferente do título da folha de rosto, colocar o título da capa nesse campo, ficando como título alternativo, e podendo ajudar na recuperação do material.

- **b** - Preencher com o subtítulo original da obra (se tiver). Todas as palavras em minúsculas, com exceção de nomes próprios.

Figura 29 - Campo 2

246	?			- FORMAS VARIANTES DO TÍTULO						
▲ a	Título principal		<input type="text" value="The public sector :"/>							
▲ b	Subtítulo		<input type="text" value="concepts, models and approaches"/>							
▲ h	Meio (DGM)		<input type="text"/>							
▲ i	Visualizar texto		<input type="text"/>							

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**250 - a** - Preencher com número de edição da obra. Escreva o número da edição em algarismos arábicos, aperte espaço, depois coloque um ponto final (.) e a expressão “ed.”.

### Figura 30 - Campo 2

250 ?   - EDIÇÃO  

▲ a Edição

▲ b Outras informações sobre edição

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- **b** - se houver mais informações acompanhando a edição, como por exemplo, atualizada, revista ou ampliada, coloque de forma abreviada separado por vírgula (,).

### Figura 31 - Campo 2

250 ?   - EDIÇÃO  

▲ a Edição

▲ b Outras informações sobre edição

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**260 - a** - Coloque o local de publicação da obra, em seguida aperte espaço e acrescente dois pontos (:). Se houver mais de um local, repita o subcampo **a** e coloque o local, e a mesma pontuação.

- **b** - Coloque o nome da editora, em seguida acrescente uma vírgula (,).
- **c** - Coloque o ano de publicação da obra, em seguida acrescente um ponto final (.).

### Figura 32 - Campo 2

260	?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- IMPRENTA (PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC.)		
▲	a	Lugar de publicação, distribuição, etc.	Belo Horizonte :			
▲	b	Nome do editor, distribuidor, etc.	Fórum,			
▲	c	Data de publicação, distribuição, etc.	2020.			

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- Se o local de publicação for incerto, forneça um local provável entre colchetes e acrescente um sinal de interrogação.

**Figura 33 - Campo 2**

260	?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- IMPRENTA (PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC.)		
▲	a	Lugar de publicação, distribuição, etc.	[São Paulo?] :			
▲	b	Nome do editor, distribuidor, etc.	Estação Liberdade,			
▲	c	Data de publicação, distribuição, etc.	2009.			

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se não houver o local de publicação na obra ou não puder ser determinado, utilize a sigla “S.l.” (*sine loco* : sem local) entre colchetes: “[S.l.]”, e em seguida acrescente dois pontos (:).

**Figura 34 - Campo 2**

260	?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- IMPRENTA (PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC.)		
▲	a	Lugar de publicação, distribuição, etc.		[S.l.]:		
▲	b	Nome do editor, distribuidor, etc.		Estação Liberdade,		
▲	c	Data de publicação, distribuição, etc.		2009.		

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se não houver o nome da editora na obra, utilize a sigla “s.n.” (*sine nomine* : sem nome) entre colchetes : “[s.n.]”, e em seguida acrescente uma vírgula (,).

**Figura 35 - Campo 2**

260	?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- IMPRENTA (PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC.)		
▲	a	Lugar de publicação, distribuição, etc.		São Paulo :		
▲	b	Nome do editor, distribuidor, etc.		[s.n.],		
▲	c	Data de publicação, distribuição, etc.		2009.		

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se nenhuma data de publicação ou copyright puder ser determinada, coloque entre colchetes uma data aproximada da publicação, e acrescente um ponto de interrogação.

**Figura 36 - Campo 2**

260	?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- IMPRENTA (PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC.)	 
▲	a	Lugar de publicação, distribuição, etc.		São Paulo :	 
▲	b	Nome do editor, distribuidor, etc.		Estação Liberdade,	 
▲	c	Data de publicação, distribuição, etc		[2009?]	 

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se não puder determinar uma data exata, coloque entre colchetes a década provável em que o material foi publicado, e acrescente um traço (-) e sinal de interrogação.

**Figura 37 - Campo 2**

260	?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- IMPRENTA (PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC.)	 
▲	a	Lugar de publicação, distribuição, etc.		São Paulo :	 
▲	b	Nome do editor, distribuidor, etc.		Estação Liberdade,	 
▲	c	Data de publicação, distribuição, etc		[201-?]	 

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- Se não houver data de publicação, coloque a data de copyright com um 'c' próximo a ela, e em seguida acrescente um ponto (.).

Figura 38 - Campo 2

260 ?			- IMPRENTA (PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC.)		
▲ a	Lugar de publicação, distribuição, etc.	São Paulo :			
▲ b	Nome do editor, distribuidor, etc.	Estação Liberdade,			
▲ c	Data de publicação, distribuição, etc.	c2009.			

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se não houver a data de publicação ou copyright do livro ou ela não puder ser determinada, utilize a sigla “s.d.” ( *sine data* : sem data) entre colchetes : “[s.d.]”, e em seguida acrescente um ponto (.)

Figura 39 - Campo 2

260 ?			- IMPRENTA (PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC.)		
▲ a	Lugar de publicação, distribuição, etc.	São Paulo :			
▲ b	Nome do editor, distribuidor, etc.	Estação Liberdade,			
▲ c	Data de publicação, distribuição, etc.	[s.d].			

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se houver mais de uma editora, repita o subcampo **b**, e coloque o nome da editora, em seguida acrescente uma vírgula (,).

Figura 40 - Campo 2

260	?			- IMPRENTA (PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, ETC.)		
▲	a	Lugar de publicação, distribuição, etc.	Brasilia :			
▲	b	Nome do editor, distribuidor, etc.	ESAF,			
▲	b	Nome do editor, distribuidor, etc.	ENAP,			
▲	c	Data de publicação, distribuição, etc.	2002.			

Fonte: Elaborado pelas autoras.

## CAMPO 3 - Descrição física

**300 - a** - inserir o número de páginas ou de folhas da obra. Coloque “p.” para páginas, e “f.” para folhas, sendo que este último costuma ser mais usado em teses e dissertações.

**b** - inserir “il.” se houver detalhes adicionais como ilustrações, gráficos, tabelas, quadros. Se for colorido, coloque “color.” depois de “il.”.

**Figura 41 - Campo 3**

300 ? - DESCRIÇÃO FÍSICA		
a	Extensão	156 p. :
b	Detalhes físicos adicionais	il.
c	Dimensões	
e	Material adicional	

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**e** - inserir na descrição os detalhes do material (se houver), como por exemplo, as unidades físicas (em algarismos arábicos) e o nome do material adicional, usando uma designação específica do material ao final da descrição física.

Figura 42 - Campo 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
300 ? <input type="text"/> <input type="text"/> - DESCRIÇÃO FÍSICA  									
▲	a	Extensão	<input type="text" value="143 p. :"/>						 
▲	b	Detalhes físicos adicionais	<input type="text" value="il."/>						
▲	e	Material adicional	<input type="text" value="+ 1 CD-ROM"/>						
▲	c	Dimensões	<input type="text"/>						 

Fonte: Elaborado pelas autoras.

## CAMPO 4 - Série

**490 - a -** Insira o nome da série (se houver). Com a primeira letra inicial maiúscula de cada palavra e o resto minúscula. Após, acrescente ponto e vírgula (;).

- **v -** Coloque o volume ou número que foi designado à obra.
  - se for volume, coloque o “v” em minúsculo e ponto final (.), e insira o número do volume em algarismo arábico.

**Figura 43 - Campo 4**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

490 ? 0 - INDICAÇÃO DE SÉRIE

a Título da série Canadian Centre for Management Development Series on Govern

v Número do volume ou designação sequencial da série v. 2

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se for número, coloque o “n” em minúsculo e ponto final (.), e insira o número da obra em algarismo arábico.

**Figura 44 - Campo 4**

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

490 ? 0 - INDICAÇÃO DE SÉRIE

a Título da série Public Management. Occasional Papers 1994 Series;

v Número do volume ou designação sequencial da série n. 1

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se não houver informado o volume e nem o número, colocar somente o algarismo.

**Figura 45 - Campo 4**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
490 ? 0 - INDICAÇÃO DE SÉRIE										
▲ a	Título da série		Guia Técnica ;							
▲ v	Número do volume ou designação sequencial da série		7							

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- se não houver informando o número ou volume da obra, colocar somente o título da série.

**Figura 46 - Campo 4**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
490 ? 0 - INDICAÇÃO DE SÉRIE										
▲ a	Título da série		Administración General. Colección Informes y Documentos							
▲ v	Número do volume ou designação sequencial da série									
▲ x	ISSN									

Fonte: Elaborado pelas autoras.

## CAMPO 5 - Sumário

**505** - Inserir os números 8 e 0 nos “quadrinhos” que vem depois do número do campo, para que o sumário fique oculto e não apareça na tela principal. O sumário aparecerá somente em “Descrições”.

**t** - Em regra geral: Inserir apenas o título principal de cada capítulo do sumário. Exceto quando a obra for de autoria coletiva, neste caso deve ser incluído no sumário o título do capítulo com o nome do autor do capítulo. A depender do sumário, é interessante incluir informações dos subitens para facilitar a busca. Importante: A primeira letra deve ser maiúscula e o resto deve ser minúscula, com exceção de nomes próprios.

Figura 47 - Campo 5

505 ? 8 0 - NOTA DE CONTEÚDO  

▲ t	Título	1. Base de uma economia capitalista: as formas institucionais	 
▲ t	Título	2. Das leis de ferro do capitalismo à variedade dos modos de regulação	 
▲ t	Título	3. Regimes de acumulação e dinâmica histórica	 
▲ t	Título	4. Teoria das crises	 

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**Figura 48 - Campo 5**

505 ? 8 0 - NOTA DE CONTEÚDO  

▲ t	Título	1. Trust and distrust in organizations: dilemmas and approaches - Roderick M. Kramer and Karen S. Cook.	 
▲ t	Título	Part I. Trust and hierarchy.	 
▲ t	Título	2. Trust in leaders: existing research and emerging issues - Kurt T. Dirks and Daniel P. Skarlicki.	 
▲ t	Título	3. Supervisors as trust brokers in social-work bureaucracies - John Brehm and Scott Gates.	 
▲ t	Título	4. Trust and distrust in patient-physician relationships: perceived determinants of high- and low- trust relationships in managed-care settings - Karen S. Cook, Roderick M. Kramer, David H. Thom, Irena Stepanikova, Stefanie Bailey Mollborn	 
▲ t	Título	5. Monitoring, rules, and the control paradox: can the good soldier Svejek Be trusted? Gary J. Miller.	 

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**502 - a -** Insira a nota de Tese ou Dissertação neste campo.

**Figura 49 - Campo 5**

502 ?   - NOTA DE DISSERTAÇÃO OU TESE  

▲ a	Nota de dissertação ou tese	Tese de doutorado apresentada ao Programa de Doutorado em Políticas Públicas da Escola Nacional de Administração Pública.	 
-----	-----------------------------	---	---

Fonte: Elaborado pelas autoras.

## CAMPO 6 - Entrada de assunto / indexação

**650 - a** - O primeiro termo tem que ser de acordo com a classificação, conforme termos autorizados na Planilha “Tabela de Assuntos mais usados em CDD”. Utilizar o Tesouro da Enap e caso não tenha o assunto, consulte os Vocabulários Controlados da USP, do Senado Federal ou outro vocabulário especializado e verifique se o termo pesquisado é autorizado por alguma instituição. Caso seja, comunique a bibliotecária para ver a possibilidade de adotar o termo.

- quando o termo for composto as letras iniciais de cada palavra tem que estar em maiúsculo.
- quando a obra for sobre um país específico inserir o país no subcampo de subdivisão geográfica.
- quando a obra possuir assuntos relacionados acrescente o assunto relacionado no subcampo de subdivisão geral/forma.

Figura 50 - Campo 6

650	?	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0	- ENTRADA DE ASSUNTO - ASSUNTO TÓPICO		
▲	a	Cabeçalho tópico ou nome geográfico	<input type="text"/>	Comportamento Organizacional		
▲	9	9 (RLIN)	<input type="text"/>	12914		
▲	2	Fonte do cabeçalho ou term	<input type="text"/>			
▲	v	Subdivisão de forma	<input type="text"/>			
▲	x	Subdivisão geral	<input type="text"/>			
▲	y	Subdivisão cronológica	<input type="text"/>			
▲	z	Subdivisão geográfica	<input type="text"/>			
650	?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- ENTRADA DE ASSUNTO - ASSUNTO TÓPICO		
▲	a	Cabeçalho tópico ou nome geográfico	<input type="text"/>	Relações Humanas		
▲	9	9 (RLIN)	<input type="text"/>	12080		
▲	x	Subdivisão geral	<input type="text"/>	Confiança		
▲	2	Fonte do cabeçalho ou term	<input type="text"/>			
▲	v	Subdivisão de forma	<input type="text"/>			
▲	y	Subdivisão cronológica	<input type="text"/>			
▲	z	Subdivisão geográfica	<input type="text"/>			

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- **mínimo de três termos e máximo de dez termos.**
- Alguns exemplos:

Figura 51 - Campo 6

650 ?   0 - ENTRADA DE ASSUNTO - ASSUNTO TÓPICO  

▲ a	Cabeçalho tópico ou nome geográfico	<input type="text" value="Regulação"/> 
▲ 9	9 (RLIN)	<input type="text" value="12883"/>
▲ 2	Fonte do cabeçalho ou term	<input type="text"/>
▲ v	Subdivisão de forma	<input type="text"/>  
▲ x	Subdivisão geral	<input type="text"/>  
▲ y	Subdivisão cronológica	<input type="text"/>  
▲ z	Subdivisão geográfica	<input type="text"/>  

650 ?   0 - ENTRADA DE ASSUNTO - ASSUNTO TÓPICO  

▲ a	Cabeçalho tópico ou nome geográfico	<input type="text" value="Agências Reguladoras"/> 
▲ 9	9 (RLIN)	<input type="text" value="55084"/>
▲ 2	Fonte do cabeçalho ou term	<input type="text"/>
▲ v	Subdivisão de forma	<input type="text"/>  
▲ x	Subdivisão geral	<input type="text"/>  
▲ y	Subdivisão cronológica	<input type="text"/>  
▲ z	Subdivisão geográfica	<input type="text"/>  

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 52 - Campo 6

650 ?   0 - ENTRADA DE ASSUNTO - ASSUNTO TÓPICO  

▲ a	Cabeçalho tópico ou nome geográfico	<input type="text" value="Corrupção"/> 
▲ 9	9 (RLIN)	<input type="text" value="15163"/>
▲ z	Subdivisão geográfica	<input type="text" value="Brasil"/>  
▲ 2	Fonte do cabeçalho ou term	<input type="text"/>
▲ v	Subdivisão de forma	<input type="text"/>  
▲ x	Subdivisão geral	<input type="text"/>  
▲ y	Subdivisão cronológica	<input type="text"/>  

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- Para inserir os termos:

a. Clique no editor de tag.

Figura 53 - Campo 6

The image shows a form interface with a navigation bar at the top containing tabs labeled 0 through 9. Tab '6' is highlighted. Below the tabs, the form title is '650 ? 0 - ENTRADA DE ASSUNTO - ASSUNTO TÓPICO'. The form contains several fields with labels and icons:

Label	Value	Icons
Cabeçalho tópico ou nome geográfico	Regulação	📄 ✖
9 (RLIN)	12883	
Fonte do cabeçalho ou term		
Subdivisão de forma		📄 ✖
Subdivisão geral		📄 ✖
Subdivisão cronológica		📄 ✖
Subdivisão geográfica		📄 ✖

A red arrow points to the '6' tab in the navigation bar.

Fonte: Elaborado pelas autoras.

b. Escreva o termo que queira inserir e clique em “pesquisar”.

Figura 54 - Campo 6

Koha > Plugin de Catalogação de Autoridade - Google Chrome

acervoadmin.enap.gov.br/cgi-bin/koha/authorities/auth\_finder.pl?source=biblio&authtypecode=TOPI...

### Pesquisa de autoridade

Limpar campo + Criar nova autoridade

Opções de pesquisa

Tipo de autoridade: TOPIC\_TERM

Search main heading (\$a only): contém Regulação

Search main heading: contém

Search all headings: contém

Search entire record: contém

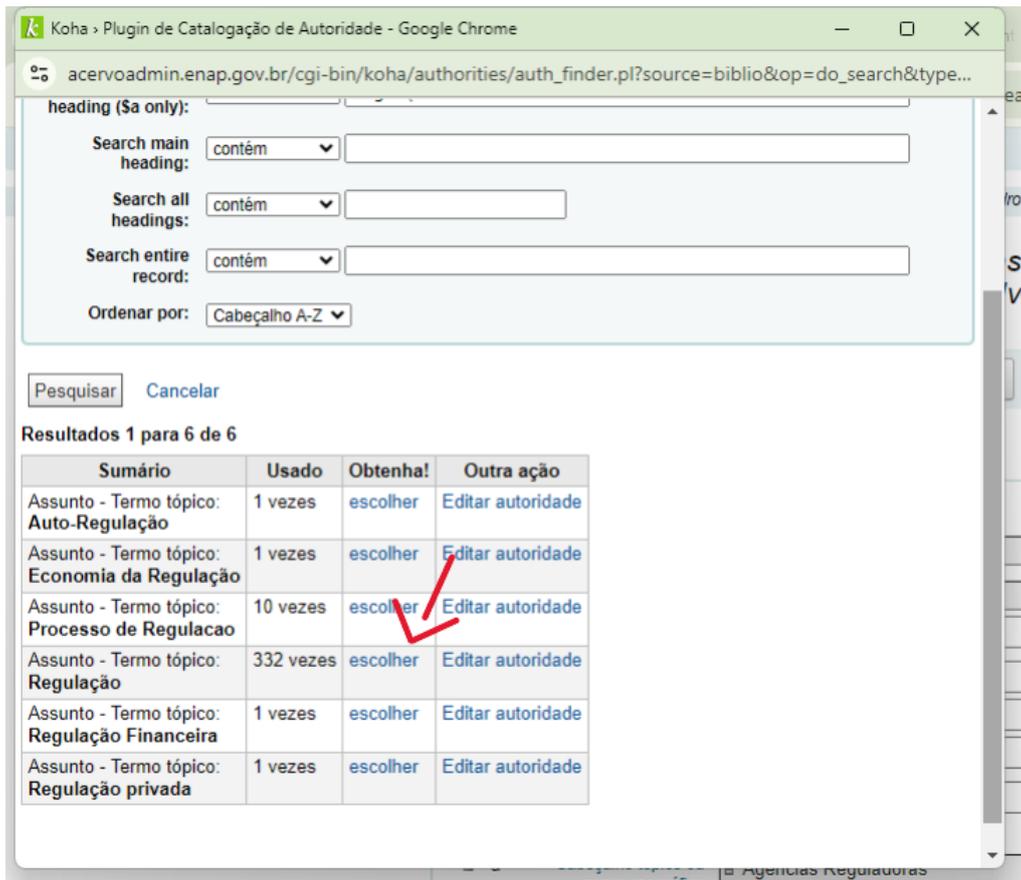
Ordenar por: Cabeçalho A-Z

Pesquisar Cancelar

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- c. Se aparecer o termo desejado na pesquisa, clique em “escolher”.

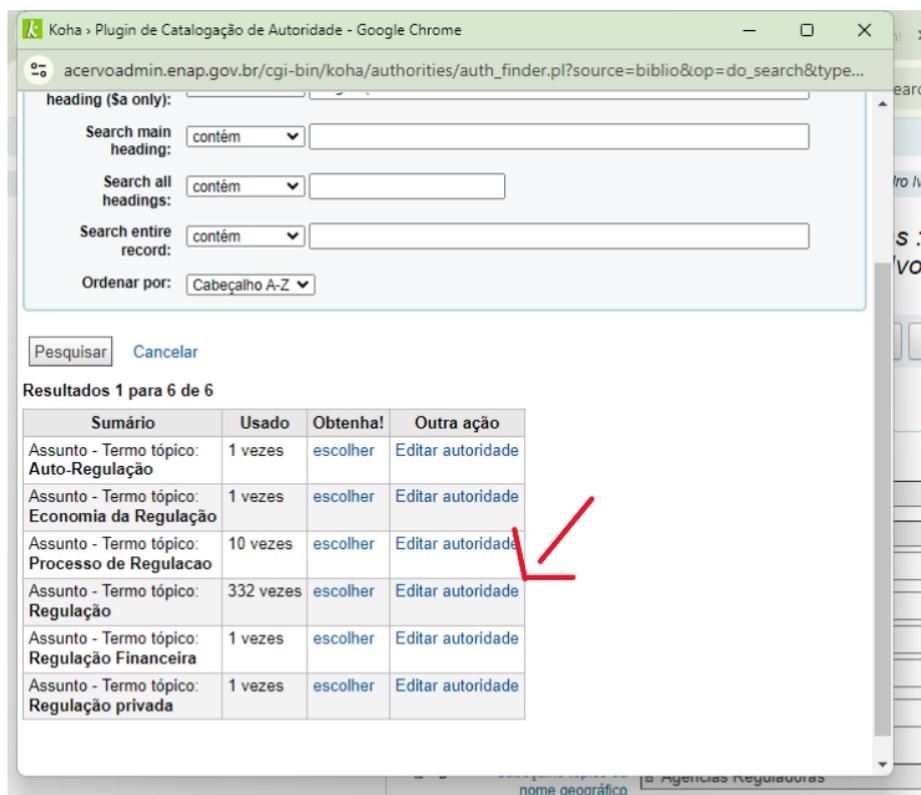
Figura 55 - Campo 6



Fonte: Elaborado pelas autoras.

d. Se o termo estiver escrito errado ou **não estiver de acordo com o tesauro**, clique em “editar autoridade”.

Figura 56 - Campo 6



Fonte: Elaborado pelas autoras.

e. Clique em “excluir a tag” e apague o que está nos campos. Após isso, clique novamente neles. Se não aparecer nada ao clicar no campo, deixe como está. Não apague o campo 670.

Figura 57 - Campo 6

Koha > Autoridades > Editar autoridade #12883 (Assunto) - Google Chrome  
acervoadmin.enap.gov.br/cgi-bin/koha/authorities/authorities.pl?authid=12883

Início > Autoridades > Editar autoridade #12883 (Assunto)

### Modificar autoridade #12883 Assunto

Salvar Pesquisar no Z39.50

0 9

000 - LÍDER  Campo fixo de controle \* 00427nz a2200133o 4500

001 - NÚMERO DE CONTROLE  Campo de controle \* 00 12883

003 - CÓDIGO MARC DA AGÊNCIA CATALOGADORA  Campo de controle \* 00 OSt

005 - DATA E HORA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO  Campo de controle \* 00 20171109133329.0

008 - CAMPO DE TAMANHO FIXO  fixed length control field \* 00 171109|| aca||aabn | a|a d

English  
Português

Fonte: Elaborado pelas autoras.

f. Os campos devem ficar dessa forma:

Figura 58 - Campo 6

Koha > Autoridades > Editar autoridade #12883 (Assunto) - Google Chrome

acervoadmin.enap.gov.br/cgi-bin/koha/authorities/authorities.pl?authid=12883

### Modificar autoridade #12883 Assunto

Salvar Q Pesquisar no Z39.50

0 9

000 - LÍDER  Campo fixo de controle \* nz a22 n 4500

001 - NÚMERO DE CONTROLE  Campo de controle

003 - CÓDIGO MARC DA AGÊNCIA CATALOGADORA  Campo de controle \* BR-BrENAP

005 - DATA E HORA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO  Campo de controle \* 20241015170009.0

008 - CAMPO DE TAMANHO FIXO  fixed length control field \* 241015||aca||babn |a|a d

040   - FONTE DA CATALOGAÇÃO  Agência catalogadora \* BR-BrENAP

150   - ASSUNTO

Português  
English

Fonte: Elaborado pelas autoras.

g. Corrija o descritor no campo 150. Não apague o campo 670.

Figura 59 - Campo 6

The image shows a web browser window displaying the Koha authority record editor for authority #12883. The browser address bar shows the URL: `acervoadmin.enap.gov.br/cgi-bin/koha/authorities/authorities.pl?authid=12883`. At the top, there are buttons for 'Salvar' and 'Pesquisar no Z39.50'. The main content area lists several fields:

- 008 - CAMPO DE TAMANHO FIXO (fixed length control field) with value: 241015|aca|babn |a|a d
- 040 - FONTE DA CATALOGAÇÃO (Agência catalogadora) with value: BR-BrENAP
- 150 - ASSUNTO (Assunto) with value: Regulação. A red arrow points to the 'Salvar' button.
- 450 - USADO PARA
- 550 - VER TAMBÉM
- 670 - FONTE (Citação da fonte positiva dos dados) with value: Work cat.: (Ost)197: TAPIA, Jorge Ruben Biton (Org.) 10510, Telecomunicações, desregulamentação e convergência tecnológica :, 1999
- 680 - NOTA GERAL
- 750 - TERMO EQUIVALENTE EXTERNO

At the bottom, there is a language selection menu with 'English' and 'Português' options.

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**h.** Clique em “salvar”.

Figura 60 - Campo 6

150   - ASSUNTO

▲ a Assunto

450   - USADO PARA

550   - VER TAMBÉM

670   - FONTE

▲ a Citação da fonte positiva dos dados

680   - NOTA GERAL

750   - TERMO EQUIVALENTE EXTERNO

Fonte: Elaborado pelas autoras.

i. Se não houver o descritor que queira incluir, é necessário criar um. Neste caso, deve ser solicitado à bibliotecária a análise e criação do novo termo.

**Figura 61 - Campo 6**

Koha > Plugin de Catalogação de Autoridade - Google Chrome

acervoadmin.enap.gov.br/cgi-bin/koha/authorities/auth\_finder.pl?source=biblio&authtypecode=TOPI...

### Pesquisa de autoridade

Limpar campo + Criar nova autoridade

Opções de pesquisa

Tipo de autoridade: TOPIC\_TERM

Search main heading (\$a only): contém [Regulação]

Search main heading: contém

Search all headings: contém

Search entire record: contém

Ordenar por: Cabeçalho A-Z

Pesquisar Cancelar

Fonte: Elaborado pelas autoras.

j. Clique nos campos para eles serem preenchidos de forma automática. Se não aparecer nada ao clicar em algum campo, deixe como está.

**Figura 62 - Campo 6**

Koha > Autoridades > Adicionando autoridade (Assunto) - Google Chrome  
acervoadmin.enap.gov.br/cgi-bin/koha/authorities/authorities.pl?index=tag\_650\_subfield\_a\_737753\_9434...

Ajuda

Início > Autoridades > Adicionando autoridade Assunto

### Adicionando autoridade: Assunto

Salvar Pesquisar no Z39.50

0

000 - LÍDER  
▲ 00 Campo fixo de controle \*

001 - NÚMERO DE CONTROLE  
003 - CÓDIGO MARC DA AGÊNCIA CATALOGADORA  
▲ 00 Campo de controle \*

005 - DATA E HORA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO  
▲ 00 Campo de controle \*

008 - CAMPO DE TAMANHO FIXO  
▲ 00 fixed length control field \*

040 - FONTE DA CATALOGAÇÃO  
▲ a Agência catalogadora \*

150 - ASSUNTO

450 - USADO PARA

English  
Português

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**k.** Os campos devem ficar dessa forma:

Figura 63 - Campo 6

The screenshot shows a web browser window with the URL `acervoadmin.enap.gov.br/cgi-bin/koha/authorities/authorities.pl?index=tag_650_subfield_a_737753_9434...`. The page title is 'Koha > Autoridades > Adicionando autoridade (Assunto)'. Below the title, there are buttons for 'Salvar' and 'Pesquisar no Z39.50'. The main content area displays a form with the following fields:

- 000 - LÍDER: Campo fixo de controle \* (value: nz a22 n 4500)
- 001 - NÚMERO DE CONTROLE: Campo de controle \* (value: BR-BrENAP)
- 003 - CÓDIGO MARC DA AGÊNCIA CATALOGADORA: Campo de controle \* (value: BR-BrENAP)
- 005 - DATA E HORA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: Campo de controle \* (value: 20241015163443.0)
- 008 - CAMPO DE TAMANHO FIXO: fixed length control field \* (value: 241015|| aca||bavn | a|a d)
- 040 - FONTE DA CATALOGAÇÃO: Agência catalogadora \* (value: BR-BrENAP)
- 150 - ASSUNTO: Assunto (value: [empty], highlighted with a red border)
- Subdivisão geral (value: [empty])
- Subdivisão cronológica (value: [empty])
- Subdivisão geográfica (value: [empty])
- 450 - USADO PARA
- 550 - VER TAMBÉM

At the bottom of the form, there are language options: 'English' and 'Português'.

Fonte: Elaborado pelas autoras.

1. Preencha o campo 150 com o descritor que queira adicionar e depois clique em “salvar”.

Figura 64 - Campo 6

150   - ASSUNTO

▲ a Assunto

▲ x Subdivisão geral

▲ y Subdivisão cronológica

▲ z Subdivisão geográfica

450   - USADO PARA

550   - VER TAMBÉM

670   - FONTE

680   - NOTA GERAL

750   - TERMO EQUIVALENTE EXTERNO

Fonte: Elaborado pelas autoras.

**m.** Após isso, pesquise novamente o descritor e clique em “escolher” para adicioná-lo.

**n.** Se aparecer o mesmo termo mais de uma vez ao pesquisar, escolha o termo com mais ocorrências.

## CAMPO 7 - Entrada secundária

**700 - a** - inserir o sobrenome/nome do restante dos autores quando houver mais de três.

Figura 65 - Campo 7

700	?	1		- ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL		
▲	9		9 (RLIN)	21985		
▲	a		Nome pessoal	Smith, Alastair		
▲	4		Código de relação			
▲	d		Datas associadas ao nome			
▲	e		Termo de relação			
▲	q		Forma completa do nome			
700	?	1		- ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL		
▲	9		9 (RLIN)	29584		
▲	a		Nome pessoal	Siverson, Randolph M.		
▲	4		Código de relação			
▲	d		Datas associadas ao nome			
▲	e		Termo de relação			
▲	q		Forma completa do nome			
700	?	1		- ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL		
▲	9		9 (RLIN)	19697		
▲	a		Nome pessoal	Morrow, James D.		
▲	4		Código de relação			
▲	d		Datas associadas ao nome			

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- inserir quando houver tradutor(es) da obra  
e - insira “**trad.**”

Figura 66 - Campo 7

700 ? 1  - ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL  

▲ 9	9 (RLIN)	<input type="text" value="56209"/>	
▲ a	Nome pessoal	<input type="text" value="Gottlieb, Andrea"/>	
▲ 4	Código de relação	<input type="text" value="trad."/>	 
▲ d	Datas associadas ao nome	<input type="text"/>	
▲ e	Termo de relação	<input type="text"/>	 
▲ q	Forma completa do nome	<input type="text"/>	

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- inserir quando houver organizador(es) da obra  
e - insira “**org.**”

Figura 67 - Campo 7

700 ? 1  - ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL  

▲ 9	9 (RLIN)	<input type="text" value="39352"/>	
▲ a	Nome pessoal	<input type="text" value="Ramalho, Pedro Ivo Sebba"/>	
▲ e	Termo de relação	<input type="text" value="org."/>	 
▲ 4	Código de relação	<input type="text"/>	 
▲ d	Datas associadas ao nome	<input type="text"/>	
▲ q	Forma completa do nome	<input type="text"/>	

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- inserir quando houver editor(es) da obra  
e - insira “**ed.**”

Figura 68 - Campo 7

700	?	1		- ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL		
▲	9		9 (RLIN)	<input type="text" value="30394"/>		
▲	a		Nome pessoal	<input type="text" value="Evans, Peter B."/>		
▲	e		Termo de relação	<input type="text" value="ed."/>		
▲	4		Código de relação	<input type="text"/>		
▲	d		Datas associadas ao nome	<input type="text"/>		
▲	q		Forma completa do nome	<input type="text"/>		
700	?	1		- ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL		
▲	9		9 (RLIN)	<input type="text" value="12924"/>		
▲	a		Nome pessoal	<input type="text" value="Rueschemeyer, Dietrich"/>		
▲	e		Termo de relação	<input type="text" value="ed."/>		
▲	4		Código de relação	<input type="text"/>		
▲	d		Datas associadas ao nome	<input type="text"/>		
▲	q		Forma completa do nome	<input type="text"/>		
700	?	1		- ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL		
▲	9		9 (RLIN)	<input type="text" value="12957"/>		
▲	a		Nome pessoal	<input type="text" value="Skocpol, Theda"/>		
▲	e		Termo de relação	<input type="text" value="ed."/>		

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- inserir quando houver coordenador(es) da obra  
e - insira “**coord.**”

Figura 69 - Campo 7

700 ? 1 - ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL

9	9 (RLIN)	3671
a	Nome pessoal	Fortini, Cristiana
e	Termo de relação	coord.
4	Código de relação	
d	Datas associadas ao nome	
q	Forma completa do nome	

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- insira caso haja a indicação do autor do prefácio  
e - insira “**pref.**”

Figura 70 - Campo 7

700 ? 1 - ENTRADA SECUNDÁRIA - NOME PESSOAL

9	9 (RLIN)	14441
a	Nome pessoal	Di Pietro, Maria Sylvia Zanella
e	Termo de relação	pref.
4	Código de relação	
d	Datas associadas ao nome	
q	Forma completa do nome	

Fonte: Elaborado pelas autoras.

## CAMPO 8 - Acesso e endereço eletrônico

**856 - u** - Insira o link de acesso ao endereço eletrônico da obra

**y** - Digite a seguinte expressão “Acesso ao PDF”

**Figura 71 - Campo 8**

856	? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	- ACESSO E ENDEREÇO ELETRÔNICO	 
▲ u	Identificador uniforme de recurso - URI	<input type="text" value="https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/315/1/Livro_8.pdf"/>	  
▲ y	Texto do link	<input type="text" value="Acesso ao PDF"/>	 
▲ 3	Material especificado	<input type="text"/>	
▲ z	Nota do público	<input type="text"/>	 

Fonte: Elaborado pelas autoras.

## CAMPO 9 - Identificação do catalogador

**909 - a** - Inserir o ano e o mês de catalogação, sem espaço entre eles.

- **b** - Inserir o primeiro nome do responsável pela catalogação.

**942 - c** - Inserir o tipo de material que foi catalogado.

Figura 72 - Campo 9

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
909	?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- IDENTIFICAÇÃO DO CATALOGADOR 					
▲	a	Ano e mês da catalogação (aaaamm) *		<input type="text" value="202407"/>					
▲	b	Identificação do catalogador *		<input type="text" value="Raynara"/>					
942	?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- TIPO ESPECÍFICO 					
▲	c	Tipo de material *		<input type="text" value="Livro Geral"/>					

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 73 - Campo 9

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
909	?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- IDENTIFICAÇÃO DO CATALOGADOR ✖					
▲ a	Ano e mês da catalogação (aaaamm) *		<input type="text" value="202404"/>						
▲ b	Identificação do catalogador *		<input type="text" value="Kelly"/>						
942	?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- TIPO ESPECÍFICO ✖					
▲ c	Tipo de material *		<input type="text" value="Livro Geral"/>						

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 74 - Campo 9

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
909	?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- IDENTIFICAÇÃO DO CATALOGADOR ✖					
▲ a	Ano e mês da catalogação (aaaamm) *		<input type="text" value="202405"/>						
▲ b	Identificação do catalogador *		<input type="text" value="Maria Luísa"/>						
942	?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- TIPO ESPECÍFICO ✖					
▲ c	Tipo de material *		<input type="text" value="Tese"/>						

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 75 - Campo 9

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

909 ?   - IDENTIFICAÇÃO DO CATALOGADOR 

▲ a Ano e mês da catalogação (aaaamm) \*

▲ b Identificação do catalogador \*

942 ?   - TIPO ESPECÍFICO 

▲ c Tipo de material \*

Fonte: Elaborado pelas autoras.

## EDITAR EXEMPLAR

Após salvar o registro do livro, aparecerá essa página.

Figura 76 - Edição de exemplar

+ Novo ▾ | ✎ Editar ▾ | 📄 Salvar ▾ | ➕ Adicionar para ▾ | 🖨️ Imprimir

**A Comissão Especial e a corrupção na administração pública federal / por Presidência da República. Comissão Especial. --**  
**Por: Brasil. Presidência da República. Comissão Especial.**

Tipo de material: Livro  
Editora: Brasília : Presidência da República, 1994  
Descrição: 175 p.  
Assunto(s): Corrupção -- Brasil | Controle Interno | Controle Social | Legislação | Administração Pública Federal  
Visualização OPAC: [Abrir em uma nova janela.](#)  
Visualização MARC: [Exibir](#)



**Exemplares** | Descrições | Detalhes de aquisição | Imagens

▼ Limpar filtros

Tipo de material	Localização atual	Biblioteca de origem	Coleção	Número de chamada	Status	Último acesso	Código de barras	Número do exemplar	Non-public notes	
Livro Geral	Biblioteca Graciliano Ramos	Biblioteca Graciliano Ramos	Livro Geral	364.13230981 B8233c	Not for loan (Preparo Técnico)	29/09/2017	10007542	Ex. 1	Aquisição: Doação	
Livro Geral	Biblioteca Graciliano Ramos	Biblioteca Graciliano Ramos	Livro Geral	353.460981 B8233	Not for loan (Preparo Técnico)	27/09/2017	10002631	Ex. 2	Aquisição: Doação	
Livro Geral	Biblioteca Graciliano Ramos	Biblioteca Graciliano Ramos	Livro Geral	364.13230981 B8233c	Not for loan (Preparo Técnico)	17/09/2025	10002630	Ex. 3		

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Para editar cada exemplar, clique no termo “editar”, que está no canto inferior direito.

## Figura 77 - Edição de exemplar

+ Novo ▾ | Editar ▾ | Salvar ▾ | Adicionar para ▾ | Imprimir

**A Comissão Especial e a corrupção na administração pública federal / por Presidência da República. Comissão Especial. --**  
**Por: Brasil. Presidência da República. Comissão Especial.**

Tipo de material: Livro  
Editora: Brasília : Presidência da República, 1994  
Descrição: 175 p.  
Assunto(s): Corrupção -- Brasil | Controle Interno | Controle Social | Legislação | Administração Pública Federal  
Visualização OPAC: [Abrir em uma nova janela.](#)  
Visualização MARC: [Exibir](#)



**Exemplares** | Descrições | Detalhes de aquisição | Imagens

Limpar filtros

Tipo de material	Localização atual	Biblioteca de origem	Coleção	Número de chamada	Status	Último acesso	Código de barras	Número do exemplar	Non-public notes	
Livro Geral	Biblioteca Graciliano Ramos	Biblioteca Graciliano Ramos	Livro Geral	364.13230981 B8233c	Not for loan (Preparo Técnico)	29/09/2017	10007542	Ex. 1	Aquisição: Doação	 Editar
Livro Geral	Biblioteca Graciliano Ramos	Biblioteca Graciliano Ramos	Livro Geral	353.460981 B8233	Not for loan (Preparo Técnico)	27/09/2017	10002631	Ex. 2	Aquisição: Doação	Editar
Livro Geral	Biblioteca Graciliano Ramos	Biblioteca Graciliano Ramos	Livro Geral	364.13230981 B8233c	Not for loan (Preparo Técnico)	17/09/2025	10002630	Ex. 3		Editar

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Vai aparecer a seguinte página.

**Figura 78 - Edição de exemplar**

**Editar Item #4103 / Código de barras 10007542**

0 - Status de empréstimo	<input type="text"/>
2 - Fonte de classificação	Other/Generic Classification Sch... x ▾
3 - Material específico (volume ou partes)	<input type="text"/>
4 - Status de danificação	<input type="text"/>
5 - Restrição de uso	<input type="text"/>
7 - Não pode ser emprestado	<input type="text"/>
8 - Código da coleção	Livro Geral x ▾
a - Localização permanente	Biblioteca Graciliano Ramos ▾
b - Localização atual	Biblioteca Graciliano Ramos ▾
c - Localização na estante	<input type="text"/>
d - Data de aquisição	<input type="text"/>
e - Fonte de aquisição	<input type="text"/>
f - Qualificador de localização codificada	<input type="text"/>
g - Preço	<input type="text"/>
h - Enumeração de periódico	<input type="text"/>
i - Número de inventário	<input type="text"/>
j - Número de controle de estante	<input type="text"/>

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Os seguintes itens precisam ser modificados para ficar como estão na imagem seguinte.

- 2- Fonte de classificação : Dewey Decimal Classification
- 7 - Não pode ser emprestado : Preparo Técnico
- a - Localização permanente : Biblioteca Graciliano Ramos
- b - Localização atual : Biblioteca Graciliano Ramos

Figura 79 - Edição de exemplar

**Editar Item #4103 / Código de barras 10007542**

0 - Status de empréstimo	<input type="text"/>
<b>2 - Fonte de classificação</b>	Dewey Decimal Classification <input type="text"/>
3 - Material específico (volume ou partes)	<input type="text"/>
4 - Status de danificação	<input type="text"/>
5 - Restrição de uso	<input type="text"/>
<b>7 - Não pode ser emprestado</b>	Preparo Técnico <input type="text"/>
<b>8 - Código da coleção</b>	Livro Geral <input type="text"/>
<b>a - Localização permanente</b>	Biblioteca Graciliano Ramos <input type="text"/>
<b>b - Localização atual</b>	Biblioteca Graciliano Ramos <input type="text"/>
c - Localização na estante	<input type="text"/>
d - Data de aquisição	<input type="text"/>
e - Fonte de aquisição	<input type="text"/>
f - Qualificador de localização codificada	<input type="text"/>
g - Preço	<input type="text"/>
h - Enumeração de periódico	<input type="text"/>
i - Número de inventário	<input type="text"/>
j - Número de controle de estante	<input type="text"/>

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Colocar o volume no campo “3 - Material específico (volume ou partes)”, para aparecer na etiqueta do livro.

Figura 80 - Edição de exemplar

0 - Status de empréstimo	<input type="text"/>
2 - Fonte de classificação	Dewey Decimal Classification <input type="text"/>
<b>3 - Material específico (volume ou partes)</b>	v. 7 <input type="text"/>
4 - Status de danificação	<input type="text"/>
5 - Restrição de uso	<input type="text"/>
7 - Não pode ser emprestado	Preparo Técnico <input type="text"/>
8 - Código da coleção	Livro Geral <input type="text"/>
a - Localização permanente	Biblioteca Graciliano Ramos <input type="text"/>
b - Localização atual	Biblioteca Graciliano Ramos <input type="text"/>
c - Localização na estante	<input type="text"/>
d - Data de aquisição	2007-06-19 <input type="text"/>
e - Fonte de aquisição	Desconhecido <input type="text"/>
e - Fonte de aquisição	Liv. I.R. Ltda. <input type="text"/>
f - Qualificador de localização codificada	<input type="text"/>
g - Preço	<input type="text"/>
h - Enumeração de periódico	<input type="text"/>
i - Número de inventário	<input type="text"/>
j - Número de controle de estante	<input type="text"/>
o - Número de chamada	302.35 T873 <input type="text"/>
p - Código de barras	10011052 <input type="text"/>

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Adicione na nota interna o número de patrimônio que constar no livro.

**Figura 81 - Edição de exemplar**

<b>x - Nota interna</b>	<input type="text" value="513185"/>
<b>y - Tipo de material</b>	<input type="text" value="Livro Geral"/>
<b>z - Nota pública</b>	<input type="text"/>

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Se um exemplar não for localizado, adicione na nota interna “Livro não localizado”.

**Figura 82 - Edição de exemplar**

<b>x - Nota interna</b>	<input type="text" value="Livro não localizado"/>
<b>y - Tipo de material</b>	<input type="text" value="Livro Geral"/>
<b>z - Nota pública</b>	<input type="text"/>

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Se um exemplar for para a Memória Técnica, adicione na nota pública “Biblioteca Depositária”.

**Figura 83 - Edição de exemplar**

<b>x - Nota interna</b>	<input type="text"/>
<b>y - Tipo de material</b>	Livro Geral <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>
<b>z - Nota pública</b>	Biblioteca Depositária

Fonte: Elaborado pelas autoras.

## JUNÇÃO DE EXEMPLARES

Quando tiver dois livros iguais, mas que estão em registros diferentes, siga os seguintes passos.

a) Clique em editar.

Figura 84 - Junção de exemplares



The screenshot shows a library record interface. At the top, there is a light blue bar with five buttons: '+ Novo', 'Editar', 'Salvar', 'Adicionar para', and 'Imprimir'. Below this bar, the record details are displayed. A red arrow points to the 'Editar' button. The record title is 'Gestão democrática dos recursos públicos / Escola de Administração Fazendária. --'. The author is 'Por: Brasil. Ministério da Fazenda. Escola de Administração Fazendária.' and the collaborator is 'Colaborador(es): Brasil. Ministério da Educação.' The material type is 'Livro', the series is 'Educação Fiscal. Caderno; 4.', the editor is 'Editora: Brasília : ESAF, 2005', and the edition is 'Edição: 2. ed. atual.'. The description is 'Descrição: 66 p. : il. color.'. The other title is 'Outro título: Programa Nacional de Educação Fiscal - PNEF.'. The subject is 'Assunto(s): Educação Fiscal -- Aspecto Histórico | Educação Fiscal -- Brasil | Orçamento Público | Planejamento Orçamentário | Finanças | Despesa Pública | Responsabilidade Fiscal -- Legislação | Orçamento Comunitário'. There are also links for 'Visualização OPAC: Abrir em uma nova janela.' and 'Visualização MARC: Exibir'.

Fonte: Elaborado pelas autoras.

b) Clique em “Anexar exemplar”.

Figura 85 - Junção de exemplares



Fonte: Elaborado pelas autoras.

- c) Insira o código de barras do livro que queira incluir no registro e clique em “Enviar”.

Figura 86 - Junção de exemplares

**Adicionar um exemplar para *Gestão democrática dos recursos públicos* /**

Inserir o código de barras do exemplar a adicionar:  
O documento que você selecionou será movido para o registro alvo.

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- d) Após isso, é necessário fazer algumas alterações no exemplar, para isso clique em “Editar”.

## Figura 87 - Junção de exemplares

+ Novo ▾ | Editar ▾ | Salvar ▾ | Adicionar para ▾ | Imprimir | Reservar

**Gestão democrática dos recursos públicos / Escola de Administração Fazendária. --**  
**Por: Brasil. Ministério da Fazenda. Escola de Administração Fazendária.**  
**Colaborador(es): Brasil. Ministério da Educação.**

Tipo de material: Livro  
Série: Educação Fiscal. Caderno; 4.  
Editora: Brasília : ESAF, 2005  
Edição: 2. ed. atual.  
Descrição: 66 p. : il. color.  
Outro título: Programa Nacional de Educação Fiscal - PNEF.  
Assunto(s): Educação Fiscal -- Aspecto Histórico | Educação Fiscal -- Brasil | Orçamento Público | Planejamento Orçamentário | Finanças | Despesa Pública | Responsabilidade Fiscal -- Legislação | Orçamento Comunitário  
Visualização OPAC: [Abrir em uma nova janela.](#)  
Visualização MARC: [Exibir](#)



**Exemplares** | Descrições | Detalhes de aquisição | Imagens

Limpar filtros

Tipo de material	Localização atual	Biblioteca de origem	Coleção	Número de chamada	Status	Último acesso	Código de barras	Número do exemplar	Non-public notes	
Livro Geral	Biblioteca Campus Jardim	Biblioteca Campus Jardim		336 B8233	Available	09/04/2020	69235	Ex. 1		 Editar
Livro Geral	Biblioteca Graciliano Ramos	Biblioteca Graciliano Ramos	Livro Geral	336.071 B8233g	Not for loan (Preparo Técnico)	29/09/2017	10012288	Ex. 1	Aquisição: Doação 2009	Edit

Fonte: Elaborado pelas autoras.

e) Edite os seguintes campos:

**2-** Fonte de classificação : Dewey Decimal Classification

**7 -** Não pode ser emprestado : Preparo Técnico

**8 -** Código da coleção : Livro Geral

**a -** Localização permanente : Biblioteca Graciliano Ramos

**b -** Localização atual : Biblioteca Graciliano Ramos

## Figura 88 - Junção de exemplares

### Editar Item #97380 / Código de barras 69235

0 - Status de empréstimo	<input type="text"/>
<b>2 - Fonte de classificação</b>	Other/Generic Classification Sch... x ▾
3 - Material específico (volume ou partes)	<input type="text"/>
4 - Status de danificação	<input type="text"/>
5 - Restrição de uso	<input type="text"/>
<b>7 - Não pode ser emprestado</b>	<input type="text"/>
<b>8 - Código da coleção</b>	<input type="text"/>
<b>a - Localização permanente</b>	Biblioteca Campus Jardim ▾
<b>b - Localização atual</b>	Biblioteca Campus Jardim ▾
c - Localização na estante	<input type="text"/>
d - Data de aquisição	2010-09-22 ...
e - Fonte de aquisição	Compra
f - Qualificador de localização codificada	<input type="text"/>
g - Preço	<input type="text"/>
h - Enumeração de periódico	<input type="text"/>
i - Número de inventário	<input type="text"/>
j - Número de controle de estante	<input type="text"/>

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 89 - Junção de exemplares

Editar Item #97380 / Código de barras 69235

0 - Status de empréstimo	<input type="text"/>
<b>2 - Fonte de classificação</b>	Dewey Decimal Classification <input type="text"/>
3 - Material específico (volume ou partes)	<input type="text"/>
4 - Status de danificação	<input type="text"/>
5 - Restrição de uso	<input type="text"/>
<b>7 - Não pode ser emprestado</b>	Preparo Técnico <input type="text"/>
<b>8 - Código da coleção</b>	Livro Geral <input type="text"/>
<b>a - Localização permanente</b>	Biblioteca Graciliano Ramos <input type="text"/>
<b>b - Localização atual</b>	Biblioteca Graciliano Ramos <input type="text"/>
c - Localização na estante	<input type="text"/>
d - Data de aquisição	2010-09-22 <input type="text"/>
e - Fonte de aquisição	Compra <input type="text"/>
f - Qualificador de localização codificada	<input type="text"/>
g - Preço	<input type="text"/>
h - Enumeração de periódico	<input type="text"/>
i - Número de inventário	<input type="text"/>
j - Número de controle de estante	<input type="text"/>

Fonte: Elaborado pelas autoras.

- f) Altere a classificação, o cutter e o número de exemplar se for necessário e clique em “Salvar alterações”.

Figura 90 - Junção de exemplares

d - Data de aquisição	<input type="text" value="2010-09-22"/>
e - Fonte de aquisição	<input type="text" value="Compra"/>
f - Qualificador de localização codificada	<input type="text"/>
g - Preço	<input type="text"/>
h - Enumeração de periódico	<input type="text"/>
i - Número de inventário	<input type="text"/>
j - Número de controle de estante	<input type="text"/>
<b>o - Número de chamada</b>	<input type="text" value="336 B8233"/>
p - Código de barras	<input type="text" value="69235"/>
<b>t - Número de exemplar</b>	<input type="text" value="Ex. 1"/>
u - Uniform Resource Identifier	<input type="text"/>
v - Preço para reposição	<input type="text"/>
w - Preço efetivo a partir de	<input type="text" value="2020-04-09"/>
x - Nota interna	<input type="text"/>
y - Tipo de material	<input type="text" value="Livro Geral"/>
z - Nota pública	<input type="text"/>

Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 91 - Junção de exemplares

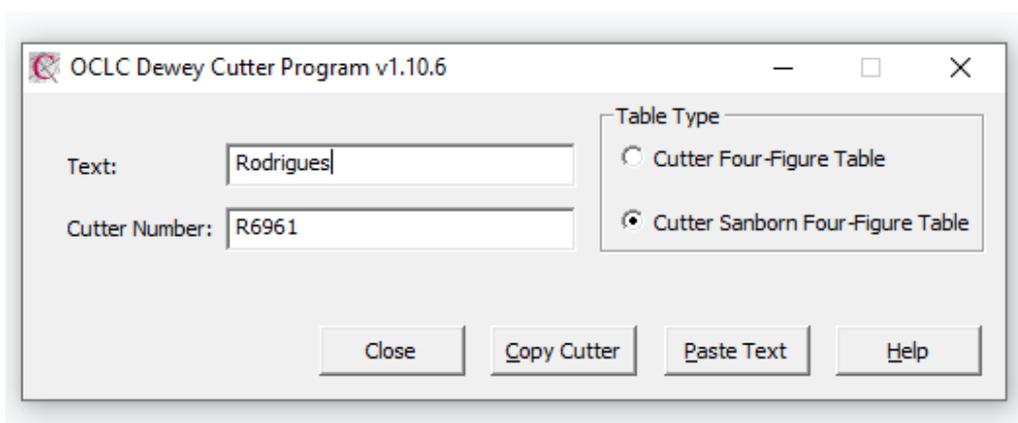
d - Data de aquisição	<input type="text" value="2010-09-22"/>
e - Fonte de aquisição	<input type="text" value="Compra"/>
f - Qualificador de localização codificada	<input type="text"/>
g - Preço	<input type="text"/>
h - Enumeração de periódico	<input type="text"/>
i - Número de inventário	<input type="text"/>
j - Número de controle de estante	<input type="text"/>
<b>o - Número de chamada</b>	<input type="text" value="336.071 B8233g"/>
p - Código de barras	<input type="text" value="69235"/>
<b>t - Número de exemplar</b>	<input type="text" value="Ex. 2"/>
u - Uniform Resource Identifier	<input type="text"/>
v - Preço para reposição	<input type="text"/>
w - Preço efetivo a partir de	<input type="text" value="2020-04-09"/>
x - Nota interna	<input type="text"/>
y - Tipo de material	<input type="text" value="Livro Geral"/>
z - Nota pública	<input type="text"/>

Fonte: Elaborado pelas autoras.

## CUTTER

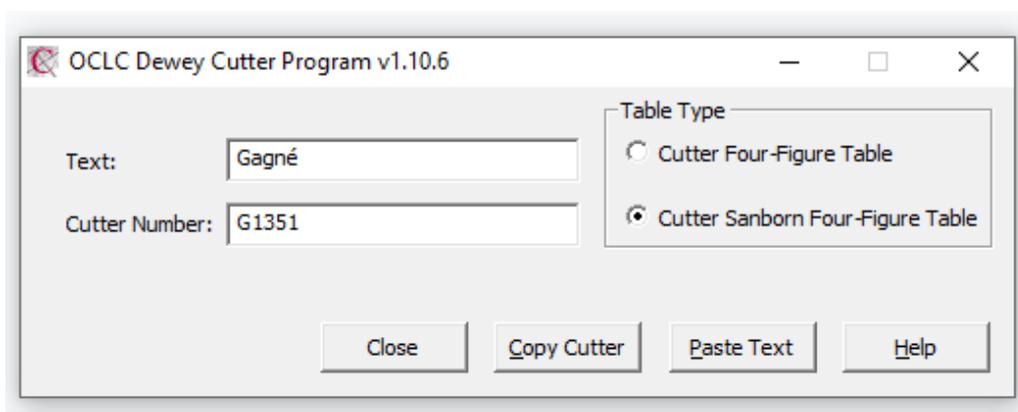
Ao utilizar o sistema de Cutter, selecione a opção “**Cutter Sanborn Four-Figure Table**”. A primeira letra do nome ou palavra deve ser inserida com letra maiúscula e deve ser respeitada as acentuações quando houver.

Figura 92 - Cutter



Fonte: Elaborado pelas autoras.

Figura 93 - Cutter



Fonte: Elaborado pelas autoras.

# Referências

RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. **Catálogo de recursos bibliográficos: AACR2 em MARC 21**. 3. ed. Brasília: Editora do Autor, 2006. (Várias paginações).

RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. **Catálogo de recursos bibliográficos pelo AACR2R 2002**. 2. ed. Brasília: Editora do Autor, 2004. (Várias paginações)

Library of Congress. MARC 21 Format for Bibliographic Data. Disponível em: <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/>

Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro. MARC21: formato bibliográfico. Disponível em: <https://www.dbd.puc-rio.br/MARC21/conteudo.html>.

