

# Gestão de Consultas e Normas GESCON-RPPS



# Ficha técnica

## **Coordenador Técnico - Secretaria de Previdência**

Thomas Gomes Costa

## **Conteudistas - Secretaria de Previdência**

Laura Schwerz

Leonardo da Silva Motta

Marcelo Alberto Ribeiro da Silva

Rodrigo Vitorino Souza

Silvio Everino Viana de Castro

Thomas Gomes Costa

## **Coordenação de Produção**

Equipe de produção DIEAD/ESAF

# Sumário

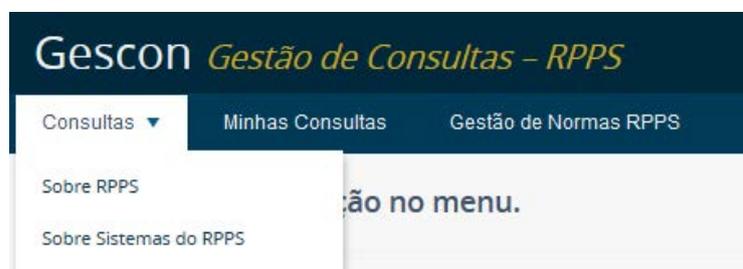
<b>Módulo 3: Módulo de Consultas</b> .....	<b>4</b>
<b>Introdução</b> .....	<b>4</b>
3.1. Consultas sobre RPPS.....	4
3.1.1. Incluir consulta sobre RPPS .....	11
3.1.2. Detalhar consulta sobre RPPS .....	14
3.2. Sobre sistemas do RPPS.....	19
3.2.1. Incluir consulta sobre sistema do RPPS.....	24
3.2.2. Detalhar consulta sobre sistemas do RPPS .....	27
<b>Encerramento do módulo</b> .....	<b>31</b>

## Módulo 3: Módulo de Consultas

### Introdução

No menu principal, a opção “Consultas” é o menu em que podemos pesquisar todas as consultas já respondidas, tanto sobre RPPS quanto sobre sistemas, e é composto pelos itens detalhados nos tópicos a seguir.

Menu opção “Consultas”.



### 3.1. Consultas sobre RPPS

No menu “Consultas”, após clicar no item “Sobre RPPS”, o sistema exibe tela abaixo.

Assunto:  
Seleccione Assunto

Assunto Específico:  
Seleccione Assunto Específico

Fundamentação Legal:

Tipo	Número	Ano	Dispositivo
			Exemplo: Art.7º § 1º

Número: \_\_\_\_\_ CPF do Solicitante: \_\_\_\_\_

Você pode escolher uma das funcionalidades disponíveis pelos botões:

- Pesquisar → o sistema executa a busca por uma consulta verificando os filtros preenchidos pelo usuário.
- Limpar → o sistema limpa os campos preenchidos pelo usuário e disponibiliza para nova consulta.

The screenshot shows the 'Gescon Gestão de Consultas - RPPS' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Consultas', 'Minhas Consultas', and 'Gestão de Normas RPPS'. Below this, the page title is 'Consultas sobre RPPS'. A yellow banner contains the instruction: 'Antes de cadastrar uma nova consulta, realize uma pesquisa sobre o assunto relativo a sua dúvida.' The main area is titled 'Filtro' and contains several search criteria: 'Assunto' with two dropdown menus, 'Fundamentação Legal' with a table of columns (Tipo, Número, Ano, Dispositivo) and a search input field containing 'Exemplo: Art.7º § 1º'. Below this, there are fields for 'UF' (Todas), 'Ente Federativo', 'Número' (with a format hint 'L000000/0000 ou S000000/0000'), 'CPF do Solicitante', 'Data Início', 'Data Fim', and 'Palavra-Chave'. At the bottom of the filter section, two buttons are highlighted with a red box: 'Pesquisar' and 'Limpar'. The footer contains 'Info' and 'Ajuda' links.

Após clicar em “Pesquisar”, a opção “Incluir Consulta” será exibida.

The screenshot shows the 'Gescon Gestão de Consultas - RPPS' web application. The main heading is 'Consultas sobre RPPS'. The search form includes a dropdown menu for 'Todas', a 'Número' field with a mask 'L0000000000 ou S0000000000', a 'CPF do Solicitante' field, 'Data Início' and 'Data Fim' date pickers, and a 'Palavra-Chave' text input. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the form, a '+ Incluir Consulta' button is highlighted with a red box.

Após clicar em “Pesquisar”, o sistema executa a funcionalidade de “Buscar consultas sobre o RPPS”, obedecendo aos filtros preenchidos, sem restrição de preenchimento obrigatório.

O filtro da busca poderá ser feito por:

- Assunto;
- Assunto específico;
- Fundamentação legal (nome, número, ano, dispositivo);
- Unidade Federativa (UF);
- Ente federativo;
- Número da consulta;
- CPF do solicitante;
- Período de cadastramento (data inicial e data final);
- Palavras-chave (apenas palavras-chave previamente cadastradas nas consultas poderão ser pesquisadas).

O usuário pode informar um ou vários argumentos de pesquisa para a consulta utilizando os campos exibidos, e, em seguida, clicar no botão “Pesquisar”. A não utilização de filtros impacta o tempo de resposta do sistema ao apresentar o resultado.

Para todas as buscas, além do filtro de pesquisa, o sistema possui as seguintes condições de buscas:

- Somente consultas que se encontram no estado "Respondida" ou "Invalidada".
- Data-início e data-fim do filtro, o sistema busca pela "Data de Resposta" quando a consulta estiver no estado de "Respondida".
- Quando no estado de "Invalidada", o sistema busca pela "Data de Invalidação".
- Se informar somente a data-início, buscar todas as consultas a partir daquela data.
- Se informar somente a data-fim, vai buscar todas as consultas até aquela data.
- Se informar ambas as datas, vai buscar todas as consultas que estão entre essas datas.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas sobre RPPS

Antes de cadastrar uma nova consulta, realize uma pesquisa sobre o assunto relativo a sua dúvida.

Filtro

Assunto:

Selecione Assunto

Assunto Especifico:

Selecione Assunto Especifico

Fundamentação Legal:

Tipo	Número	Ano	Dispositivo
			Exemplo: Art.7º § 1º

IIF: Fnte Federativo:

Todas

Número: L000000000000 ou S000000000000

CPF do Solicitante:

Data Início:

Data Fim:

Palavra-Chave:

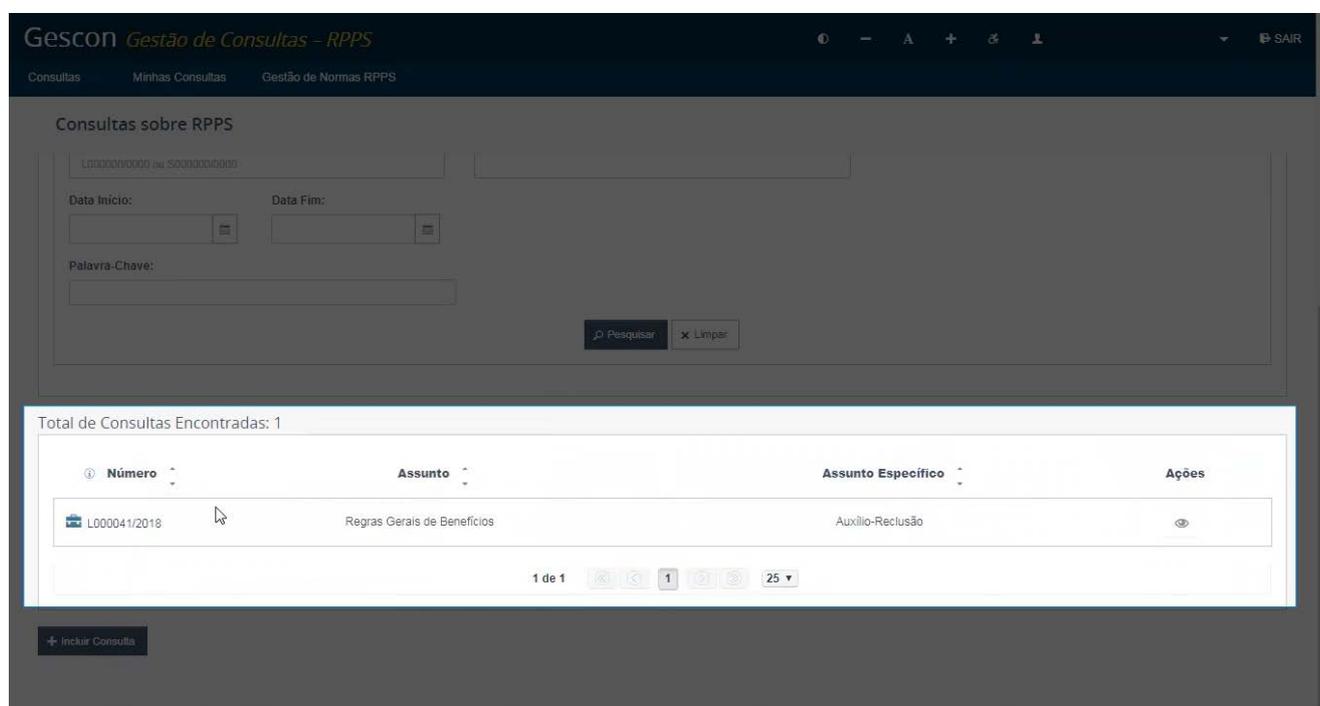
Pesquisar Limpar

+ Incluir Consulta

Info Ajuda

O sistema exibe a quantidade de consultas encontradas e as ordena da seguinte maneira:

- Apresenta as consultas em ordem decrescente de data de cadastramento, ou seja, da última respondida para a mais atual.
- Ao se clicar em uma das setas ao lado de cada coluna, o sistema ordena o resultado de forma crescente para a seta para cima e decrescente para a seta para baixo.



Abaixo consta a definição de cada campo disponível para filtro de busca de consulta:

### **Assunto**

Caso queira buscar todas as consultas de um determinado assunto, o usuário deve escolher um dos assuntos disponíveis na lista e clicar no botão "Pesquisar".

### **Assunto específico**

Caso queira pesquisar todas as consultas de um assunto específico, o usuário deve escolher primeiro no campo "Assunto" um dos itens da lista e, em seguida, escolher no campo "Assunto específico" um dos itens da lista dos assuntos específicos relacionados ao assunto principal, e, por último clicar no botão "Pesquisar".

### **Fundamentação legal (nome, número, ano, dispositivo)**

Caso queira pesquisar todas as consultas por fundamentação legal, basta informar nome, número, ano e dispositivo.

### **UF**

Caso queira pesquisar todas as consultas de uma UF específica, basta escolher uma das UFs na lista e, em seguida, clicar no botão "Pesquisar".

### **Ente federativo**

Caso queira pesquisar todas as consultas de um ente federativo específico, digite o código do ente federativo e, em seguida, clique no botão "Pesquisar".

### **Número da consulta**

Caso queira pesquisar uma consulta específica, digite o número na forma L000000/0000.

### **Solicitante**

Caso queira pesquisar todas as consultas de um determinado solicitante, digite o CPF do solicitante.

### **Data-início/data-fim**

Caso queira pesquisar todas as consultas de um período, informe a data-início e a data-fim do período.

### **Palavras-chave**

Caso queira pesquisar todas as consultas que contenham uma palavra-chave, digite a palavra desejada. A pesquisa por esse filtro não busca palavras que estejam no texto das consultas; apenas palavras-chave previamente cadastradas nas consultas poderão ser pesquisadas.

No exemplo a seguir, após inserir um número da consulta no campo correspondente e clicar no botão “Pesquisar”, você visualizará a seguinte tela:

UF:  Ente Federativo:

Número:  Solicitante:

Data Início:  Data Fim:

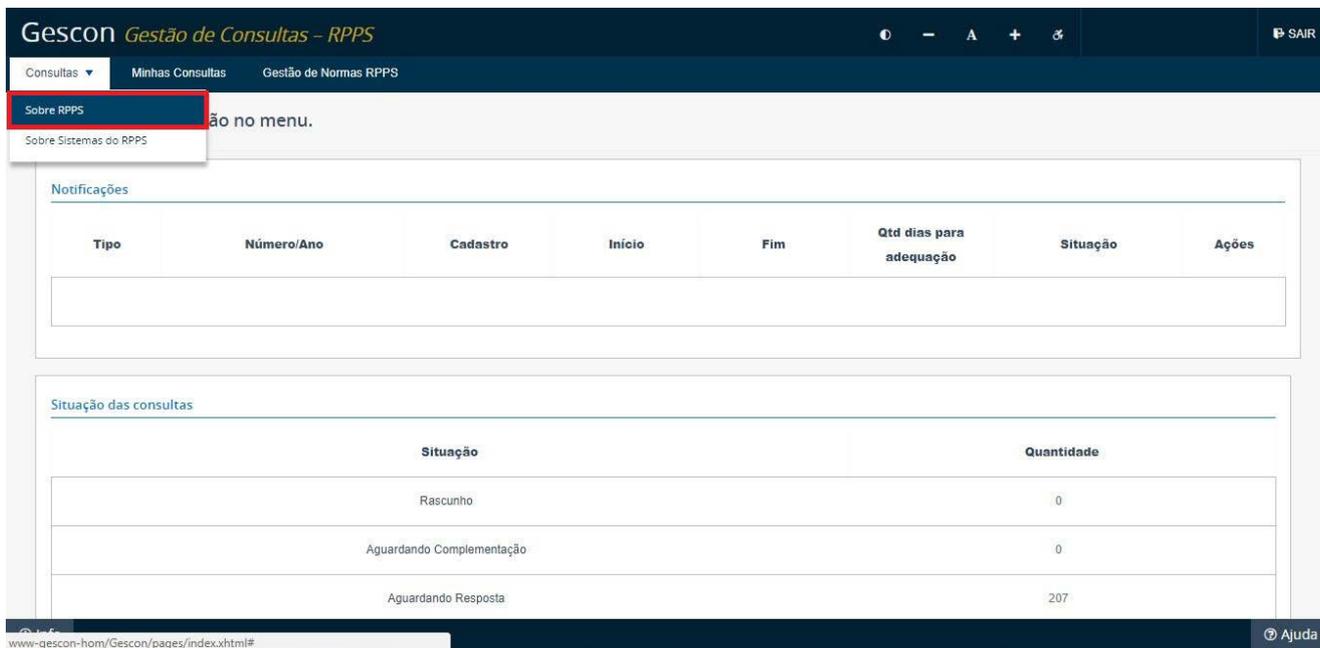
Palavra-Chave:

Total de Consultas Encontradas: 1

 Número	Assunto	Assunto Especi
 L000729/2016	Legislação	Alíquotas

### 3.1.1. Incluir consulta sobre RPPS

Acesse o menu "Consultas", e clique no item "Sobre Sistemas RPPS".



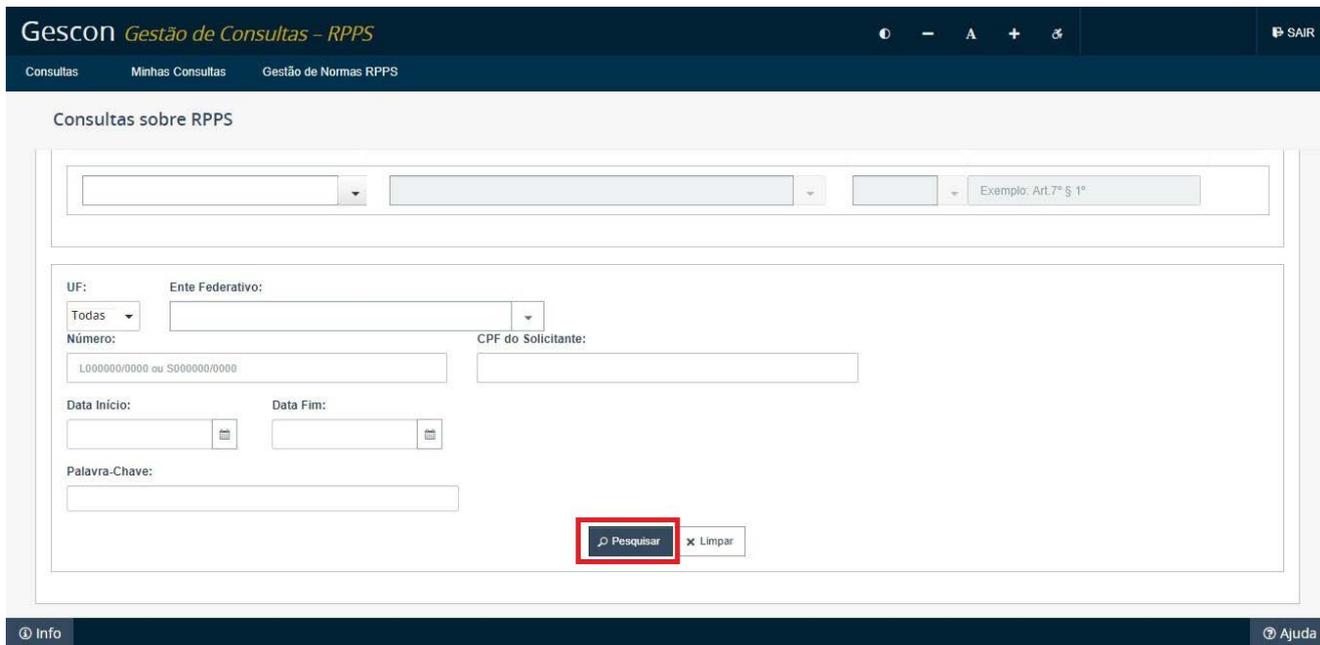
The screenshot shows the top navigation bar of the Gescon system. The 'Consultas' menu is open, and the 'Sobre RPPS' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a table titled 'Notificações' and a table titled 'Situação das consultas'.

Tipo	Número/Ano	Cadastro	Início	Fim	Qtd dias para adequação	Situação	Ações

Situação	Quantidade
Rascunho	0
Aguardando Complementação	0
Aguardando Resposta	207

O sistema exibirá a tela abaixo. Em seguida, clique em "Pesquisar".



The screenshot shows the 'Consultas sobre RPPS' search form. The 'Pesquisar' button is highlighted with a red box.

UF:  Ente Federativo:

Número:  CPF do Solicitante:

Data Início:  Data Fim:

Palavra-Chave:

Após clicar em "Pesquisar", a opção "Incluir Consulta" será exibida.

The screenshot shows the 'Consultas sobre RPPS' search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Consultas', 'Minhas Consultas', and 'Gestão de Normas RPPS'. Below this, the search form includes fields for 'Número:' (with a placeholder 'L000000/0000 ou S000000/0000'), 'CPF do Solicitante:', 'Data Início:', 'Data Fim:', and 'Palavra-Chave:'. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A red box highlights the '+ Incluir Consulta' button located below the search form. The footer contains 'Info' and 'Ajuda' links.

Para esta funcionalidade, o sistema apresenta uma tela com os campos nos quais o usuário redigirá as informações para encaminhar uma nova consulta sobre RPPS.

Os campos apresentados e marcados com caractere "asterisco" (\*) são de preenchimento obrigatório.

The screenshot shows the 'Incluir Consulta sobre RPPS' form. The title is 'Nova Consulta'. The form contains several fields, all marked with an asterisk (\*) to indicate they are mandatory: 'Assunto:' (a dropdown menu with 'Selecione Assunto'), 'Assunto Especifico:' (a dropdown menu with 'Selecione Assunto Especifico'), 'Telefone para contato:', 'Palavra-Chave:', 'Contexto:', and 'Manifestação do entendimento:'. The footer contains 'Info' and 'Ajuda' links.

- **Incluir anexo:** ao clicar em “Selecionar”, o sistema disponibiliza tela para busca do arquivo. Após encontrar o arquivo, confirme a operação clicando em “Incluir anexo”. A visibilidade do anexo será pública, podendo o usuário alterar para privada, em que somente o ente federativo responsável pela consulta e os analistas da Previdência visualizarão, ou manter como visibilidade pública. O sistema deve permitir anexar no máximo cinco arquivos, e o tamanho total não pode ultrapassar 20 MB. Caso o usuário ultrapasse estes valores, o sistema apresenta mensagem “Anexo Inválido”.
- **Remover anexo:** o sistema exclui o anexo da consulta.
- **Gerar identificador da consulta da seguinte forma:** L999999/9999, onde L é uma letra que caracteriza o tipo da pesquisa para consultas sobre RPPS. O 1º conjunto numérico – 999999 – é composto de seis dígitos numéricos sequenciais, sendo uma sequência distinta para cada letra. O segundo conjunto – 9999 – é composto de quatro dígitos, representando o ano de cadastro da consulta.

The screenshot shows the 'Incluir Consulta sobre RPPS' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Consultas', 'Minhas Consultas', and 'Gestão de Normas RPPS'. The main content area includes a search input field, a 'Questionamento' text area, and a file selection section with buttons for 'Selecionar', 'Incluir Anexo', and 'Limpar'. A file named 'Desert.jpg' (826.1 KB) is shown as selected. Below, there is a table for 'Anexos incluídos' with columns for 'Nome', 'Visibilidade', and 'Ações'.

Ao final da edição da consulta, o usuário poderá:

- **Confirmar:** a consulta será salva e muda para a situação de “Aguardando Resposta” e encaminha a consulta para a SRPPS.

- **Salvar rascunho:** registra a situação da consulta como “Rascunho” e permite ao usuário continuar a edição posteriormente. Caso a consulta seja salva como rascunho, ela será salva em “Minhas Consultas” para posterior finalização.
- **Cancelar:** não grava as informações e descarta os dados digitados.

**Gescon** *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas   Minhas Consultas   Gestão de Normas RPPS

SAIR

Incluir Consulta sobre RPPS

Questionamento: \*

Seleção de anexos:

Selecionar   Incluir Anexo   Limpar

Anexos incluídos:

Nome	Visibilidade	Ações
------	--------------	-------

Confirmar   Salvar Rascunho   Cancelar

Info   Ajuda

### 3.1.2. Detalhar consulta sobre RPPS

Para esta funcionalidade, o sistema apresenta os detalhes de uma determinada consulta enviada por entes federativos aos analistas da SPREV.

O texto apresentado será do último registro da pergunta (contexto, manifestação do entendimento, questionamento e lista de anexos) e do último registro da resposta (texto da resposta, consulta relacionada, lista de fundamentação legal e lista de anexos).

**Gescon** *Gestão de Consultas – RPPS* SAIR

Consultas   Minhas Consultas   Analisar Consultas   Gestão de Normas RPPS   Gerenciar   Relatório   Administração

Consultas sobre RPPS

Número	Assunto	Assunto Específico	Ações
L067752/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	
L067750/2018	Notificações	Notificação de Acompanhamento Contábil	
L067719/2018	Legislação	Unidade Gestora Única	
L067717/2018	Avaliação Atuarial	Avaliação Atuarial Inicial	
L067729/2018	Legislação	Utilização de Recursos	
L067660/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	
L067710/2018	Nota Técnica Atuarial	Formulação	
L067659/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	

Info Ajuda

Na tela de “Busca de consultas sobre RPPS”, para iniciar a funcionalidade “Detalhar consulta sobre RPPS”, você deve escolher o registro da consulta que deseja detalhar na lista apresentada e clicar no ícone correspondente.

**Gescon** *Gestão de Consultas – RPPS* SAIR

Consultas   Minhas Consultas   Analisar Consultas   Gestão de Normas RPPS   Gerenciar   Relatório   Administração

Consultas sobre RPPS

Número	Assunto	Assunto Específico	Ações
L067752/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	
L067750/2018	Notificações	Notificação de Acompanhamento Contábil	
L067719/2018	Legislação	Unidade Gestora Única	
L067717/2018	Avaliação Atuarial	Avaliação Atuarial Inicial	
L067729/2018	Legislação	Utilização de Recursos	
L067660/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	
L067710/2018	Nota Técnica Atuarial	Formulação	
L067659/2018	Nota Técnica Atuarial	Metodologia de Cálculo	

Info Ajuda

Para esta pesquisa, apenas as consultas na situação de “Respondida” e “Invalidada” serão apresentadas em tela.

O sistema exibe informação sobre consultas invalidadas, evidenciando a data de invalidação.

**Gescon** *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas   Minhas Consultas   Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre RPPS - Número: L000041/2018

**Dados da consulta**

Número	Assunto	Assunto Específico
L000041/2018	Regras Gerais de Benefícios	Auxílio-Reclusão
Ente Federativo / UF	Data de cadastro	Situação
Governo do Distrito Federal / DF	14/06/2018	Respondida
Última mudança de situação		
14/06/2018		

**Contexto**

A Senhora [nome], cônjuge e portanto, dependente do Servidor Efetivo da Municipalidade de [cidade] - PA, requereu perante este Instituto de Previdência o auxílio-reclusão em 05/04/2018, tendo a Consultoria Jurídica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de [cidade] - IPMP, manifestado pelo indeferimento do pleito, pois, o segurado ocupante do cargo de Auxiliar Operacional de Segurança Patrimonial, Zona Urbana, atualmente não se enquadra na condição de segurado de baixa renda, considerando o limite máximo de R\$ 1.319,18 (Hum mil trezentos e noventa reais e deztoito centavos) estabelecido pelo Artigo 5º da Portaria MF nº 15/2018. Ocorre que, contrariando arbitrariamente o Parecer da Assessoria Jurídica do IPMP, parecer este exarado pela Dra. [nome], o Conselho Administrativo do Instituto editou Resolução (anexa) aprovando em 11/05/2018, a Concessão do Benefício requerido.

Info   Ajuda

No exemplo a seguir, você visualizará a tela com o detalhamento das informações da consulta escolhida.

**Gescon** *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas   Minhas Consultas   Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre RPPS - Número: L000041/2018

**Contexto**

A Senhora [nome], cônjuge e portanto, dependente do Servidor Efetivo da Municipalidade de [cidade] - PA, requereu perante este Instituto de Previdência o auxílio-reclusão em 05/04/2018, tendo a Consultoria Jurídica do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Paragominas - IPMP, manifestado pelo indeferimento do pleito, pois, o segurado ocupante do cargo de Auxiliar Operacional de Segurança Patrimonial, Zona Urbana, atualmente não se enquadra na condição de segurado de baixa renda, considerando o limite máximo de R\$ 1.319,18 (Hum mil trezentos e noventa reais e deztoito centavos) estabelecido pelo Artigo 5º da Portaria MF nº 15/2018. Ocorre que, contrariando arbitrariamente o Parecer da Assessoria Jurídica do IPMP, parecer este exarado pela Dra. Magadar Rosália Costa Briguet, o Conselho Administrativo do Instituto editou Resolução (anexa) aprovando em 11/05/2018, a Concessão do Benefício requerido.

**Manifestação de entendimento**

O Instituto de Previdência Social de Paragominas entende que o benefício deverá ser indeferido.

Info   Ajuda

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

SAIR

Detalhe da Consulta sobre RPPS - Número: L000041/2018

**Questionamento**

Diante do exposto a Presidência do Instituto de Previdência Social de Paragominas solicita orientação sobre o caso em epígrafe, considerando que a mesma está propensa a acatar o Parecer da Consultoria Jurídica, (também anexo), ou seja indeferir a concessão do benefício requerido.

**Anexos da pergunta**

Nome	Ações
Documento RGPS.pdf	

**Resposta**

Info Ajuda

No detalhamento da consulta, os campos “Anexos da Pergunta” e “Anexos da Resposta” possibilitam o acesso ao *download* desses arquivos.

Gescon *Gestão de Consultas – RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

SAIR

Detalhe da Consulta sobre RPPS - Número: L000041/2018

**Anexos da pergunta**

Nome	Ações
Documento RGPS.pdf	

**Resposta**

Teste / Teste / Teste / 2

Fundamentação Legal

Info Ajuda

Na parte inferior da tela, o sistema disponibiliza opção de impressão de todo detalhamento da consulta sobre RPPS.

No ato da resposta pela SPprev, é possível relacionar uma segunda consulta à que está sendo respondida; nestes casos, a seção “Consulta Relacionada” exibe o número da consulta e disponibiliza o atalho para exibir esta consulta relacionada.

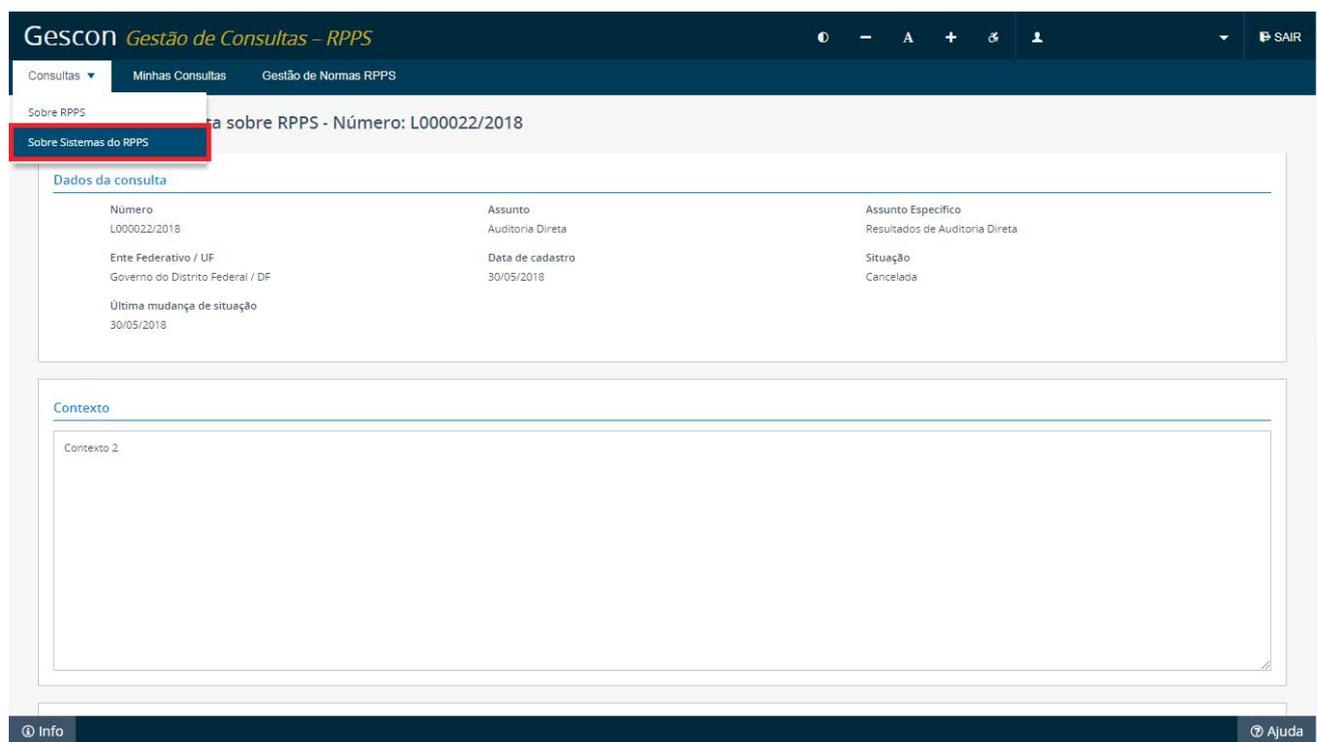
The screenshot shows the 'Detalhe da Consulta sobre RPPS - Número: L000041/2018' page. It features a 'Resposta' section with a text area containing 'Teste / Teste / Teste / 2'. Below this is a 'Fundamentação Legal' table with the following data:

Tipo	Número	Ano	Dispositivo
Orientação Normativa	SPS/MPS nº 02	2009	Art. 1º, § 11

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Imprimir' (checked) and 'Voltar'.

## 3.2. Sobre sistemas do RPPS

No menu "Consultas", após clicar no item "Sobre sistemas do RPPS" o sistema exibe a tela de Consultas sobre sistemas do RPPS.



Você pode escolher uma das funcionalidades disponíveis pelos botões:

- **Pesquisar** → o sistema executa a busca por uma consulta verificando os filtros preenchidos pelo usuário.
- **Limpar** → o sistema limpa os campos preenchidos pelo usuário e disponibiliza para nova consulta.

Após clicar em "Pesquisar", o sistema executa a funcionalidade de "Buscar consultas sobre sistemas do RPPS", obedecendo aos filtros preenchidos, sem restrição de preenchimento obrigatório.

O filtro pode ser feito por: assunto, assunto específico, UF, ente federativo, número da consulta, solicitante (CPF), período de cadastramento (data-início e data-fim) e palavras-chave.

Você pode informar um ou vários argumentos de pesquisa para a consulta utilizando os campos exibidos, e, em seguida, clicar no botão "Pesquisar".

Caso queira, você pode clicar diretamente no botão "Pesquisar" sem preencher nenhum campo de filtro, e o sistema fará uma pesquisa das consultas armazenadas no sistema.

Para todas as buscas, além do filtro de pesquisa, o sistema possui as seguintes condições de buscas:

- Data-início e data-fim do filtro: o sistema busca pela "Data de Resposta" quando a consulta estiver no estado de "Respondida".
- Se informar somente a data-início, vai buscar todas as consultas a partir daquela data.
- Se informar somente a data-fim, vai buscar todas as consultas até aquela data;
- Se informar ambas as datas, vai buscar todas as consultas que estão entre essas datas.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Consultas sobre Sistemas do RPPS

Antes de cadastrar uma nova consulta, realize uma pesquisa sobre o assunto relativo a sua dúvida.

Filtro

Assunto:  
Selecione Assunto  
Assunto Especifico:  
Selecione Assunto Especifico

UF: Ente Federativo:  
Todas  
Número: CPF do Solicitante:  
L000000/0000 ou S000000/0000

Data Início: Data Fim:

Palavra-Chave:

Pesquisar Limpar

Info Ajuda

O sistema exibe a quantidade de consultas encontradas e as ordena da seguinte maneira:

- Apresenta as consultas em ordem decrescente de data de cadastramento, ou seja, da última respondida para a mais atual;
- Ao se clicar em uma das setas ao lado de cada coluna, o sistema ordena o resultado de forma crescente para a seta para cima e decrescente para a seta para baixo.

Minhas Consultas - Ente Federativo

Total de Consultas Encontradas: 5

Número	Assunto	Assunto Específico	Situação	Data da Situação	Ações
S000026/2018	CADPREV	Cadastro de Usuários	Reaberta Aguardando Parecer	30/05/2018	[Edit] [Delete] [Lock] [Eye]
S000024/2018	SIPREV	Importação de Arquivos para o SIPREV/Gestão	Aguardando Resposta	30/05/2018	[Edit] [Delete] [Lock] [Eye]
S000028/2018	SIG-RPPS	Emissão de Relatórios Gerenciais	Respondida	05/06/2018	[Edit] [Delete] [Lock] [Eye]
S000027/2018	CADPREV	Cadastro de Usuários	Respondida	30/05/2018	[Edit] [Delete] [Lock] [Eye]
S000023/2018	CADPREV	Backup	Cancelada	30/05/2018	[Edit] [Delete] [Lock] [Eye]

1 de 1 [Previous] [Next] 1 [Refresh] [Page Size: 25]

A seguir, apresentaremos a definição de cada campo disponível para filtro de busca de consulta:

### Assunto

Caso queira buscar todas as consultas de um determinado assunto, o usuário deve escolher um dos assuntos disponíveis na lista e clicar no botão "Pesquisar";

### **Assunto específico**

Caso queira pesquisar todas as consultas de um determinado assunto específico, o usuário deve escolher primeiro no campo "Assunto" um dos itens da lista e, em seguida, escolher no campo "Assunto específico" um dos itens da lista dos assuntos específicos relacionados ao assunto principal; por último, clicar no botão "Pesquisar";

### **UF**

Caso queira pesquisar todas as consultas de uma UF específica, basta escolher uma das UFs na lista e, em seguida, clicar no botão "Pesquisar";

### **Ente federativo**

Caso queira pesquisar todas as consultas de um ente federativo específico, digite o código do ente federativo e, em seguida, clique no botão "Pesquisar"; Número da consulta: caso queira pesquisar uma consulta específica, digite o número e, em seguida, clique no botão "Pesquisar";

### **Solicitante**

Caso queira pesquisar todas as consultas de um determinado solicitante, digite o CPF do solicitante e, em seguida, clique no botão "Pesquisar";

### **Data-início/data-fim**

Caso queira pesquisar todas as consultas de um período, informe a data-início e a data-fim do período e, em seguida, clique no botão "Pesquisar";

### **Palavras-chave**

Caso queira pesquisar todas as consultas que contenham uma palavra-chave, digite a palavra desejada e, em seguida, clique no botão "Pesquisar".

Neste exemplo, após inserir o número da consulta desejado no campo correspondente e clicar no botão "Pesquisar", você visualizará a tela abaixo.

**Gescon** *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas    Minhas Consultas    Gestão de Normas RPPS

### Consultas sobre Sistemas do RPPS

Assunto:  
 Selezione Assunto

Assunto Especifico:  
 Selezione Assunto Especifico

UF:    Ente Federativo:

Número: S000027/2018    CPF do Solicitante:

Data Inicio:    Data Fim:

Palavra-Chave:

**Pesquisar**    **Limpar**

Info    Ajuda

Podemos verificar, na tela a seguir, apenas o "Assunto" e o "Assunto Específico" da consulta, e, para cada linha exibida, o sistema disponibiliza ícones para acessar a funcionalidade de "Incluir consulta sobre sistema RPPS".

**Gescon** *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas    Minhas Consultas    Gestão de Normas RPPS

### Minhas Consultas - Ente Federativo

S000027/2018    Ente Federativo:

Situação:    Data Inicio:    Data Fim:

Palavra-Chave:

**Pesquisar**    **Limpar**

Total de Consultas Encontradas: 1

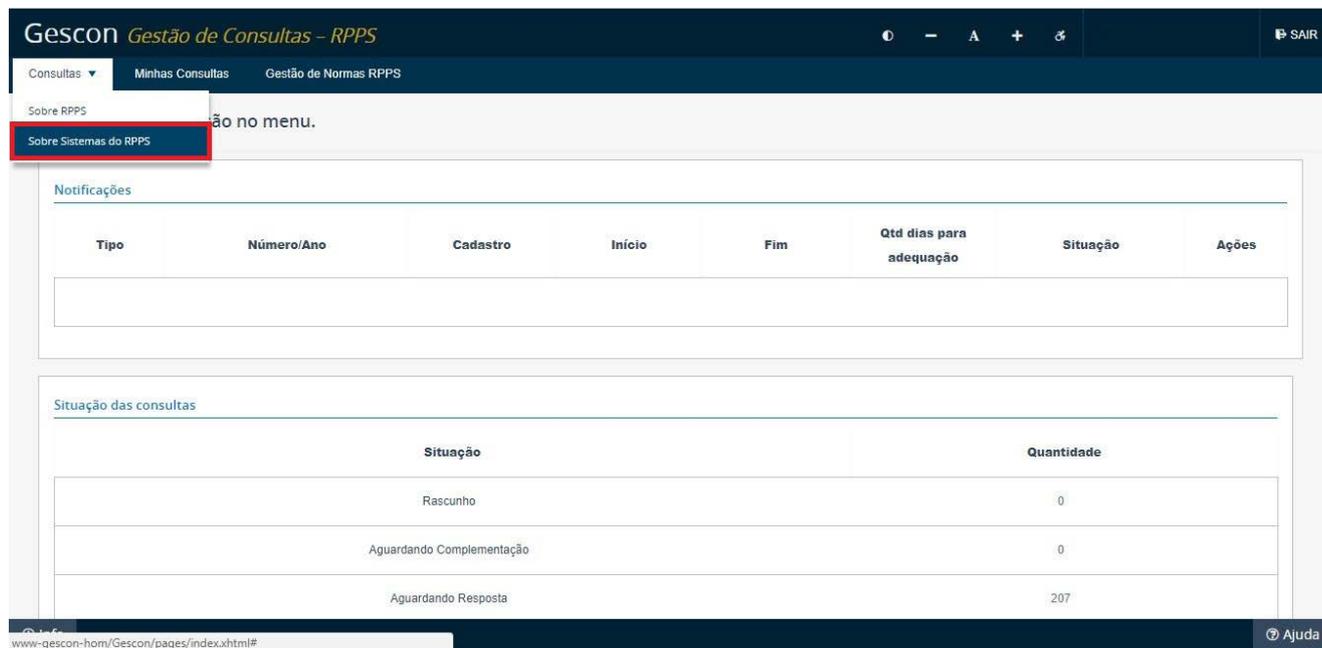
Número	Assunto	Assunto Especifico	Situação	Data da Situação	Ações
S000027/2018	CADPREV	Cadastro de Usuários	Respondida	30/05/2018	   

1 de 1    25

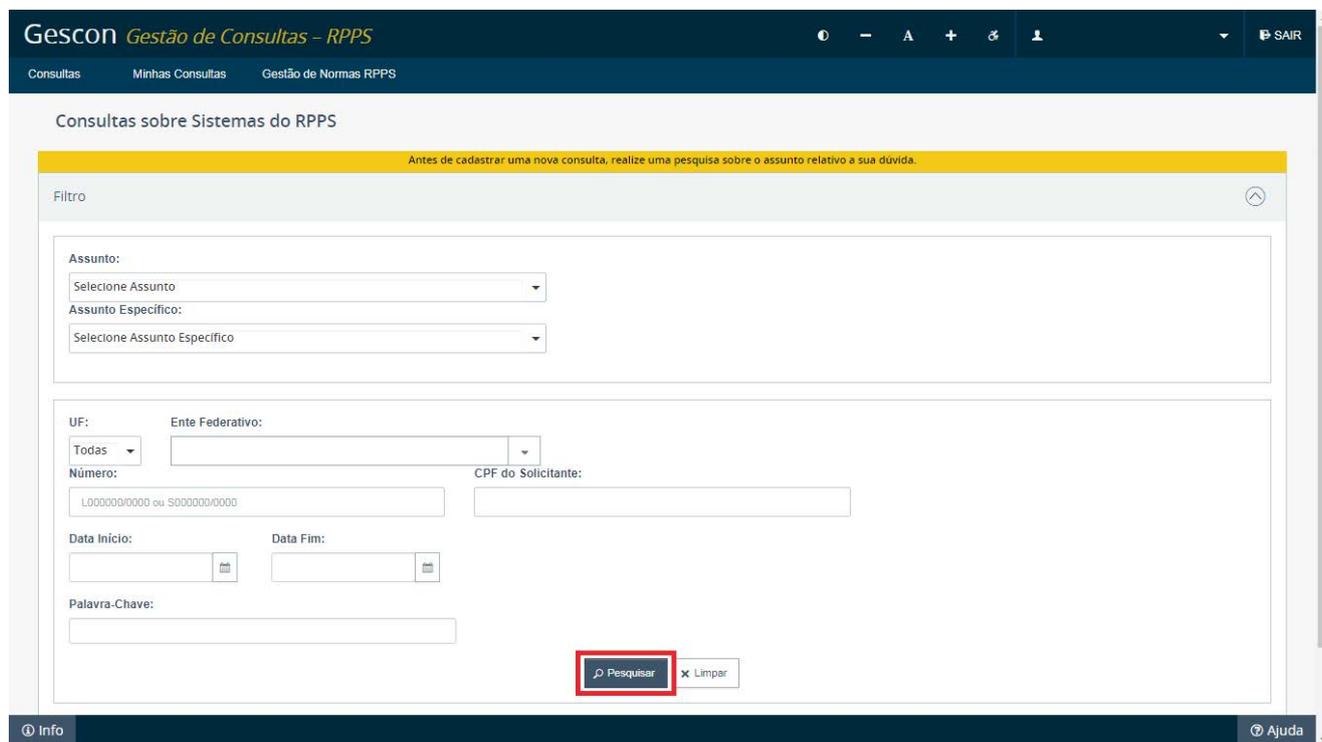
Info    Ajuda

### 3.2.1. Incluir consulta sobre sistema do RPPS

Acesse o menu "Consultas", e clique no item "Sobre Sistemas RPPS".



O sistema exibirá a tela abaixo. Em seguida, clique em "Pesquisar".



Após clicar em "Pesquisar", a opção "Incluir Consulta" será exibida.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS SAIR

Consultas sobre Sistemas do RPPS

Número: L000000.0000 ou S000000.0000 CPF do Solicitante:

Data Inicio: Data Fim:

Palavra-Chave:

Pesquisar Limpar

+ Incluir Consulta

Info Ajuda

Para esta funcionalidade, o sistema apresenta uma tela com os campos nos quais o usuário redigirá as informações para encaminhar uma nova consulta sobre RPPS.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS SAIR

Incluir Consulta sobre Sistemas do RPPS

Nova Consulta

Assunto: \*  
Selecione Assunto

Assunto Especifico: \*  
Selecione Assunto Especifico

Versão do sistema:

Telefone para contato:

Palavra-Chave:

Questionamento: \*

Seleção de anexos:  
Selecionar Incluir Anexo Limpar

Info Ajuda

Os campos apresentados e marcados com caractere "asterisco" (\*) são de preenchimento obrigatório.

- **Incluir anexo:** ao clicar em "Selecionar", o sistema disponibiliza tela para busca do arquivo. Após encontrar o arquivo, confirme a operação clicando em "Incluir anexo". A visibilidade do anexo será pública, podendo o usuário alterar para privada, em que somente o ente federativo responsável pela consulta e os analistas da Previdência visualizarão, ou manter como visibilidade pública.

O sistema deve permitir anexar no máximo cinco arquivos, e o tamanho total não pode ultrapassar 20 MB. Caso o usuário ultrapasse estes valores, o sistema apresentara mensagem "Anexo Inválido".

- **Remover anexo:** o sistema exclui o anexo da consulta.
- **Gerar identificador da consulta da seguinte forma:** S999999/9999, onde S é uma letra que caracteriza o tipo da pesquisa para consultas sobre sistemas do RPPS.

O 1º conjunto numérico - 999999 - é composto de seis dígitos numéricos sequenciais, sendo uma sequência distinta para cada letra. O segundo conjunto - 9999 - é composto de quatro dígitos, representando o ano de cadastro da consulta.

- **Confirmar:** a consulta será salva e muda para a situação de "Aguardando Resposta".
- **Salvar rascunho:** registra a situação da consulta como "Rascunho" e permite ao usuário continuar a edição posteriormente. Caso a consulta seja salva como rascunho, ela será salva em "Minhas Consultas" para posterior finalização.
- **Cancelar:** não grava as informações, e descarta os dados digitados.

**Gescon** *Gestão de Consultas – RPPS* SAIR

Consultas    Minhas Consultas    Gestão de Normas RPPS

### Incluir Consulta sobre Sistemas do RPPS

Resumo para consulta:

Palavra-Chave:

Questionamento: \*

Seleção de anexos:

Selecione um arquivo para anexar

Incluir Anexo    Limpar

Anexos incluídos:

Nome	Visibilidade	Ações

Confirmar    Salvar Rascunho    Cancelar

Info    Ajuda

### 3.2.2. Detalhar consulta sobre sistemas do RPPS

Para esta funcionalidade, o sistema apresenta os detalhes de uma determinada consulta enviada por entes federativos aos analistas da SPREV.

O texto apresentado será do último registro da pergunta (contexto, manifestação do entendimento, questionamento e lista de anexos) e do último registro da resposta (texto da resposta, consulta relacionada, lista de fundamentação legal e lista de anexos).

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS* SAIR

Consultas   Minhas Consultas   Analisar Consultas   Gestão de Normas RPPS   Gerenciar   Relatório   Administração

Consultas sobre Sistemas do RPPS

Número	Assunto	Assunto Específico	Ações
S067792/2018	CADPREV	Emissão de CRP	
S067791/2018	GESCON	Relatórios	
S067756/2018	GESCON	Encaminhamento de Legislação	
S067755/2018	CADPREV	Backup	
S067732/2018	GESCON	Relatórios	
S067731/2018	GESCON	Funções de Alterar	
S067766/2018	GESCON	Consulta sobre Legislação	
S067746/2018	CADPREV	Liberação de Acesso	

Info Ajuda

Na tela de "Busca de consultas sobre sistemas do RPPS", para iniciar a funcionalidade "Detalhar consulta sobre sistemas do RPPS", você deve escolher o registro da consulta que deseja detalhar na lista apresentada e clicar no ícone correspondente.

Para esta pesquisa, apenas as consultas na situação de "Respondida" e "Invalidada" serão exibidas.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS* SAIR

Consultas   Minhas Consultas   Analisar Consultas   Gestão de Normas RPPS   Gerenciar   Relatório   Administração

Consultas sobre Sistemas do RPPS

Número	Assunto	Assunto Específico	Ações
S067792/2018	CADPREV	Emissão de CRP	
S067791/2018	GESCON	Relatórios	
S067756/2018	GESCON	Encaminhamento de Legislação	
S067755/2018	CADPREV	Backup	
S067732/2018	GESCON	Relatórios	
S067731/2018	GESCON	Funções de Alterar	
S067766/2018	GESCON	Consulta sobre Legislação	
S067746/2018	CADPREV	Liberação de Acesso	

Info Ajuda

O sistema exibe informação sobre consultas invalidadas, evidenciando a data de invalidação.

No exemplo a seguir, você visualizará a tela com o detalhamento das informações da consulta escolhida.

The screenshot displays the 'Gescon Gestão de Consultas - RPPS' interface. The main heading is 'Detalhe da Consulta sobre Sistemas do RPPS - Número: S000026/2018'. Below this, there are two main sections: 'Dados da consulta' and 'Questionamento'. The 'Dados da consulta' section contains a table with the following information:

Número	Assunto	Assunto Especifico
S000026/2018	CADPREV	Cadastro de Usuários
Ente Federativo / UF	Data de cadastro	Situação
Governo do Distrito Federal / DF	30/05/2018	Reaberta Aguardando Parecer
Última mudança de situação		
30/05/2018		

The 'Questionamento' section is currently empty, showing only the heading 'Questionamento' and a large empty text area. At the bottom of the interface, there are 'Info' and 'Ajuda' buttons.

No detalhamento da consulta, os campos "Anexos da Pergunta" e "Anexos da Resposta" possibilitam o acesso ao *download* desses arquivos.

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre Sistemas do RPPS - Número: S066364/2018

Anexos da pergunta

Nome	Ações
an01.pdf	

Resposta

Resposta teste de desempenho

Info Ajuda

Na parte inferior da tela, o sistema disponibiliza opção de impressão de todo detalhamento da "Consulta sobre sistemas do RPPS".

Gescon *Gestão de Consultas - RPPS*

Consultas Minhas Consultas Gestão de Normas RPPS

Detalhe da Consulta sobre Sistemas do RPPS - Número: S067792/2018

Resposta

Resposta teste de desempenho

Imprimir Voltar

Info Ajuda

No ato da resposta pela SPprev, é possível relacionar uma segunda consulta à que está sendo respondida; nestes casos, a seção "Consulta Relacionada" exibe o número da consulta e disponibiliza o atalho para exibir esta consulta relacionada.

## Encerramento do módulo

Neste módulo, você aprendeu a criar as consultas e operacionalizar as buscas das consultas encaminhadas à SRPPS. No próximo, estudaremos sobre o Módulo Minhas Consultas, no qual visualizaremos todas as consultas já encaminhadas pelo ente federativo que a redigiu e as ações disponíveis para o tratamento dessas consultas.