

SUMÁRIO

1. Conceitos de Gestão de Documentação	5
2. Normativos Legais de Gestão de Documentação	5
3. Tratamento Documental	6
4. Conceitos importantes no processo de Gestão de Documentos.....	7
5. Preparação de documentos	9
5.1 Higienização de documentos.....	9
5.2 Armazenagem de documentos.....	9
5.3 Acondicionamento de documentos	10
6. Digitalização de Documentos	10
7. Captura de imagens	10
8. Aplicação de OCR.....	11
9. Validade Jurídica do Documento Digital	12
10. Registro de Documentos no AFD	12
11. Registro de Metadados	12
12. Legado	13
12.1 Digitalização do Legado	14
12.2 Prazo legal para conclusão da digitalização do Legado	14
13. Documentos médicos.....	14
14. Arquivamento de novos documentos na pasta funcional física.....	15
15. Recebimentos de novos documentos funcionais	15
16. Eliminação de documentos funcionais físicos	16
17. Documentos funcionais digitalizados ou os natos digitais.....	17
18. Atos Normativos do Tribunal de Contas da União - TCU.....	17
19. Conclusão	18

