



Enap

SEI! ADMINISTRAR

Módulo

7

Relatórios e Auditoria



Fundação Escola Nacional de Administração Pública

Presidente

Diogo Godinho Ramos Costa

Diretor de Educação Continuada

Paulo Marques

Coordenador-Geral de Educação a Distância

Carlos Eduardo dos Santos

Conteudista/s

Caio Carvalho Correia Barros (conteudista, 2019).

Cristiane Solano Mendes (conteudista, 2019).

Marco Aurélio Rodrigues Braga (conteudista, 2019).

Vinícius Rafael Lobo de Mendonça (conteudista, 2019).

Curso produzido em Brasília 2019.

Desenvolvimento do curso realizado no âmbito do acordo de Cooperação Técnica FUB / CDT / Laboratório Latitude e Enap.



Enap, 2019

Enap Escola Nacional de Administração Pública

Diretoria de Educação Continuada

SAIS - Área 2-A - 70610-900 — Brasília, DF



Sumário

Apresentação	5
1. Introdução aos Logs.....	7
1.1. Tipos de Logs	7
2. Pesquisando Logs	10
2.1. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir	11
3. Introdução às Regras de Auditoria	11
3.1. Regras de Auditoria	12
4. Manutenção na Funcionalidade "Regras de Auditoria"	12
4.1. Cadastro de Nova Regra de Auditoria no SIP.....	13
4.2. Alteração de Regra de Auditoria no SIP	14
4.3. Exclusão de Regra de Auditoria	15
4.4. Consultar Regras de Auditoria	16
5. Introdução à Funcionalidade "Auditoria"	17
5.1. Pesquisando na Funcionalidade "Auditoria"	17
5.2. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir	18
6. Introdução aos "Critérios de Controle Interno"	18
7. Manutenção da Funcionalidade "Critérios de Controle Interno" .	19
7.1. Inclusão de Novo "Critério de Controle Interno"	20
7.2. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir	21
7.3. Alteração do "Critério de Controle Interno"	21
7.4. Consulta aos "Critérios de Controle Interno"	22
7.5. Exclusão de "Critério de Controle Interno"	23



8. Introdução aos Parâmetros	23
9. Tabela de Parâmetros	25
10. Manutenção de Parâmetros	27
10.1. Inclusão de Novo Parâmetro	28
10.2. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir	28
10.3. Alteração de Parâmetro	28
10.4. Exclusão de Parâmetro	29
11. Introdução à Funcionalidade "Sequência"	30
12. Manutenção	33
12.1. Inclusão de Sequência	34
12.2. Alteração	35
12.3. Exclusão	36
12.4. Consulta de Sequência	37
12.5. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir	38
13. Introdução à Funcionalidade "Relatórios"	38
13.1. Relatório de Contatos Temporários	38
13.2. Substituição de Contatos Temporários	40
13.3. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir	41
13.4. Relatório de Processos Sigilosos	41



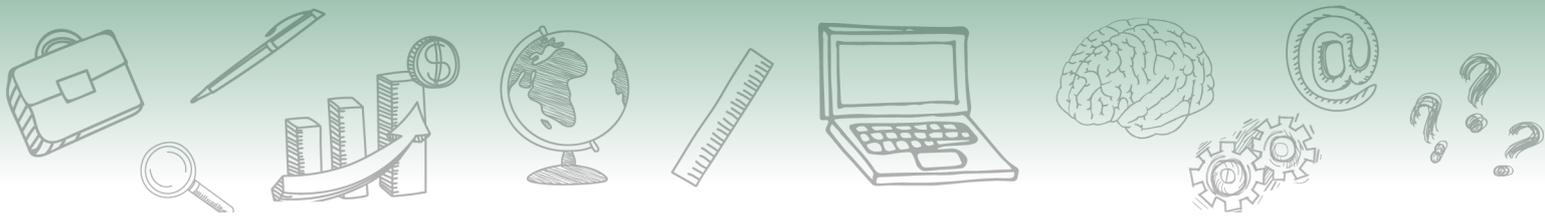
Módulo 7 Relatórios e Auditoria

Apresentação

◆◆◆ **Parabéns!! Chegamos no último módulo!** ◆◆◆

Sabemos que participar de um curso a distância não é fácil. Envolve disciplina e uma boa gestão do tempo, por isso nós reconhecemos seu esforço e dedicação!





Neste último módulo estudaremos as funcionalidades Relatórios e Auditoria. Veremos que o ponto principal está relacionado às características do perfil dos usuários.

Uma vez que grande parte das ações dessas funcionalidades estão habilitadas apenas aos usuários que têm o perfil de administrador associado com a permissão informática do SEI.

Nesse contexto, esperamos que, após o estudo, você seja capaz de:

- ✓ Explicar o conceito de log, auditoria, critério de controle interno, parâmetros, sequência numérica dos documentos, relatório (os dois tipos existentes: contatos temporários e processos sigilosos) no contexto do SEI.
- ✓ Executar os logs, pesquisando e excluindo-os.
- ✓ Pesquisar histórico de auditoria.
- ✓ Manter (incluir, excluir, alterar e consultar) um critério de controle interno, um parâmetro, uma sequência.

#Partiu #Conhecimento!



1. Introdução aos Logs

Nos logs são exibidas informações mais técnicas, avaliadas pela equipe de TI do órgão ou entidade com o objetivo de identificar problemas de funcionamento ou de configuração no SEI ou em algum dos seus módulos, por exemplo.

Essa funcionalidade pode ser acessada por meio do menu principal, selecionando a opção “Infra” e clicando em “Log”.

DESTAQUE

Fique atento! Apenas usuários com a permissão “Informática” têm acesso ao menu “Infra”.

Portanto, o usuário que possui apenas o perfil “Administrador” não consegue acessar essa funcionalidade.

1.1. Tipos de Logs





Então vamos nos aprofundar em cada tipo de log clicando nas abas.

- **Tipo "Erro"**

O tipo “Erro”, como o nome já diz, lista os logs relacionados a erros.

Mas o que seria um erro no SEI?

Um erro é um comportamento inadequado do sistema. Nesse caso, os logs viabilizam avaliar a causa desse comportamento.

Destacamos, a seguir, alguns exemplos de erros identificados por meio da avaliação dos logs:

- 1) A recusa do recebimento de um processo por meio do barramento, pois a espécie documental não está mapeada no destino.
- 2) Processo 00000.000000/0000-00 não possui andamento aberto na unidade MP.
- 3) Erro na requisição do serviço de monitoramento de pendências.

A tela do tipo “Erro” é apresentada da seguinte forma.

<p>Data: 12/09/2017 08:06:50</p> <p>Tipo: Erro</p>	<p>Apendamento FALHOU</p> <p>Servidor: 161107008e0</p> <p>Data/Hora: 12/09/2017 08:06:50</p> <p>Erro: Descrição: Documento do tipo Ofício não está mapeado. Motivo da Recusa no Barramento: Espécie documental não mapeada no destino</p> <p>Título de Processamento: #0 [opt/se/veb/modulos/mod-se-barramento/ProcessaPendenciasRN.php(136): infraRN->_call('receberProcedim...: Array)] #1 [opt/se/veb/modulos/mod-se-barramento/ProcessaPendenciasRN.php(136): ReceberProcedimentoRN->receberProcedimento(8)] #2 [internal function: ProcessaPendenciasRN->closure(Object(OasmanJob))] #3 [opt/se/veb/modulos/mod-se-barramento/ProcessaPendenciasRN.php(47): OasmanWorker->work()] #4 [opt/se/veb/modulos/mod-se-barramento/ProcessaPendenciasRN.php(193): ProcessaPendenciasRN->processaPendencias()] #5 [main]</p> <p>Título de Processamento Original: 0 [opt/se/veb/modulos/mod-se-barramento/ReceberProcedimentoRN.php(124): ReceberProcedimentoRN->validarComponentesDigitais(Object stdClass)] 1 [internal function: ReceberProcedimentoRN->receberProcedimentoControlado(8)] 2 [opt/intra_gdp/intraRN.php(140): call_user_func(Array)] 3 [opt/intra_gdp/intraRN.php(140): call_user_func(Array)] 4 [opt/se/veb/modulos/mod-se-barramento/ProcessaPendenciasRN.php(136): infraRN->_call('receberProcedim...: Array)] 5 [internal function: ProcessaPendenciasRN->closure(Object(OasmanJob))] 6 [opt/se/veb/modulos/mod-se-barramento/ProcessaPendenciasRN.php(47): OasmanWorker->work()] 7 [opt/se/veb/modulos/mod-se-barramento/ProcessaPendenciasRN.php(193): ProcessaPendenciasRN->processaPendencias()] 8 [main]</p>
<p>Data: 11/09/2017 17:09:46</p> <p>Tipo: Erro</p> <p>IP: 200.198.196.206</p>	<p>ERRO AJAX: Descrição Unidade não Encontrada.</p> <p>Título de Processamento: #0 [opt/se/veb/controlador_ajax.php(414): SelIntegracao->executar('processaContro...: 'per_unidade_aut...')] #1 [main]</p> <p>Título de Processamento Original: 0 [internal function: FENIntegracao->processaControladorAjax('per_unidade_aut...')] 1 [opt/se/veb/SelIntegracao.php(62): call_user_func(Array Array)] 2 [opt/se/veb/controlador_ajax.php(414): SelIntegracao->executar('processaContro...: 'per_unidade_aut...')] 3 [main]</p> <p>GET: Array ([acao_ajax] => per_unidade_aut_completar_expedir_procedimento [info_unidade] => 700001010 [info_unidade_atual] => 110000001 [info_nao] => 4425679e4f8ab30f85836224c0e120e0330194ef30e630f6a060e66)</p> <p>POST: Array ([balanxat_pesquisal] => Ministerio do Plane</p>

- **Tipo "Aviso"**

Os avisos são alertas de algum problema não crítico no sistema, ou seja, correspondem a problemas que não impedem o funcionamento do sistema.

A imagem a seguir demonstra um exemplo de aviso: “Unidade CGSOL não possui endereço cadastrado”.



MINISTERIO DA DEFESA
sei HOMOLOG Para saber+ Menu Pesquisa CGSOL

Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Tramitados Externamente
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Arquivamento
Desarquivamento
Localizadores
Grupos
Inspeção Administrativa

Logs

Tipos: [Aviso] [Pesquisar] [Evoluir] [Imprimir] [Fechar]

Período: [] a []

Texto: CGSOL

IP: []

Atualizar automaticamente a cada minuto

Lista de Logs (1 registro):

Identificação	Texto	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> Data: 19/03/2019 16:46:01 Tipo: Aviso IP: 201.7.143.72	Usuário: teste/MD Servidor: sei-pen-md.hom.nuvem.gov.br (10.42.189.47) Erro: Unidade CGSOL não possui endereço cadastrado. Detalhes: Trilha de Processamento: 0 /opt/sei/web/editor/m/EditorRN.php(1955): EditorRN->obterParametros(Object(EditorDTO), 'timbre_orgao') 1 [internal function]: EditorRN->(closure)(Array) 2 /opt/sei/web/editor/m/EditorRN.php(1961): preg_replace_callback('!@([a-zA-Z0-9_-...], Object(Closure), '<div align="cen...') 3 /opt/sei/web/editor/m/EditorRN.php(753): EditorRN->substituirTagsInterno(Object(EditorDTO), '<div align="cen...') 4 [internal function]: EditorRN->gerarVersaoInicial(Object(EditorDTO)) 5 /opt/infrainfra_php/InfraRN.php(140): call_user_func(Array, Object(EditorDTO)) 6 /opt/sei/web/m/DocumentoRN.php(440): InfraRN->__call('gerarVersaoInic...', Array) 7 /opt/sei/web/m/DocumentoRN.php(440): EditorRN->gerarVersaoInicial(Object(EditorDTO)) 8 [internal function]: DocumentoRN->gravarDocumentoInternoControlado(Object(DocumentoDTO)) 9 /opt/infrainfra_php/InfraRN.php(140): call_user_func(Array, Object(DocumentoDTO))	

001_2019_Model....docx Modelo de Rotetr....docx Show all X

DESTAQUE

Esse log aparece porque, ao cadastrar uma unidade no SEI, o endereço não é um campo de preenchimento obrigatório, porém a ausência dessa informação impossibilita a criação de documentos internos em um processo, apesar de não impedir o funcionamento do sistema.

- **Tipo “Informação”**

Este tipo, como o nome diz, são logs relacionados a mensagens informativas. Essas mensagens não estão relacionadas a erro ou problema de configuração, apenas possuem o objetivo de informar algum comportamento do sistema.

Por exemplo: a mensagem “Iniciando serviços de monitoramento de pendências de trâmites de processos” tem apenas o objetivo de informar que o serviço de monitoramento de trâmite por meio do barramento está funcionando.

A imagem a seguir demonstra esse exemplo.



Ministério da Defesa
sei HOMOLOG

Para saber: Menu Pesquisas MD

Logs

Buscar: [] Salvar [] Imprimir [] Excluir []

Tipo: Informação
Período: [] a []
Texto: []
IP: []
 Atualizar automaticamente a cada minuto

1 > > >

Lista de Logs (5593 registros - 1 a 50)

Identificação	Texto	Ações
<input type="checkbox"/> Data: 12/04/2019 18:52:08 Tipo: Informação	Iniciando serviço de monitoramento de pendências de trâmites de processos	[]
<input type="checkbox"/> Data: 12/04/2019 18:51:46 Tipo: Informação	Iniciando serviço de monitoramento de pendências de trâmites de processos	[]
<input type="checkbox"/> Data: 12/04/2019 18:51:26 Tipo: Informação	Iniciando serviço de monitoramento de pendências de trâmites de processos	[]
<input type="checkbox"/> Data: 12/04/2019 18:51:06 Tipo: Informação	Iniciando serviço de monitoramento de pendências de trâmites de processos	[]
<input type="checkbox"/> Data: 12/04/2019 18:50:47 Tipo: Informação	Iniciando serviço de monitoramento de pendências de trâmites de processos	[]

- **Tipo “Debug”**

As mensagens de debug são resultado da análise de um depurador, o qual analisa o código de um programa para testar bugs ou erros no código fonte. A equipe de TI do órgão ou da entidade pode configurar que essas mensagens sejam exibidas na interface do SEI. Caso essa configuração não seja realizada, as mensagens de debug não serão exibidas.

DESTAQUE

Portanto, lembre-se que os logs do SEI não são compostos apenas de erros.

2. Pesquisando Logs

Para acessar essa funcionalidade, é necessário, no menu principal, selecionar o item “Infra” e clicar em “Log”, que abrirá uma nova tela denominada “Logs”. Essa tela contém campos para pesquisa e uma lista de todos os logs. Os campos são:

- **Tipo**

Refere-se ao tipo de log que se deseja pesquisar. Como ensinado anteriormente, os tipos podem ser classificados em quatro categorias, a saber: erro, aviso, informação e debug.

Ressalta-se que este filtro é obrigatório, ou seja, deve ser escolhido um tipo para realização de pesquisa.



- **Período**
É composto por dois campos do tipo Data/Hora. O preenchimento é facilitado pela seleção da data e da hora desejada por meio do ícone de calendário.
- **Texto**
Este filtro é de livre preenchimento, sendo que a qualidade da pesquisa está diretamente relacionada à quantidade de informação dada pelo usuário, restringindo o resultado.
- **IP**
É utilizado para filtrar os logs por meio do endereço IP de quem acessou o sistema.

Por fim, ao marcar a *checkbox* “Atualizar automaticamente a cada minuto”, localizada após o campo “IP”, a tela é atualizada sem a necessidade de o usuário pressionar a tecla F5.

2.1. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir

 https://cdn.ev.gov.br/cursos/304_EVG/videos/modulo07video01.mp4

3. Introdução às Regras de Auditoria

Antes de entender o funcionamento da auditoria do SEI e do SIP, é necessário saber que a pesquisa é feita por meio dos critérios de auditoria.

Atente-se, pois a funcionalidade “Regras de Auditoria” é acessada pelo Sistema de Permissão (SIP). Nesse contexto, o usuário deverá acessar o SIP e clicar na opção “Regras de Auditoria”, localizada no menu principal. Ao clicar na imagem a seguir, você terá acesso à tela “Regras de Auditoria”.

<input checked="" type="checkbox"/>	Regra	Ações
<input type="checkbox"/>	Geral	  
<input type="checkbox"/>	Acessos e Usuários Externos	  
<input type="checkbox"/>	Visualização de Processos	  
<input type="checkbox"/>	Visualização de Documentos	  



3.1. Regras de Auditoria

As regras de auditoria são utilizadas para gerar relatórios das ações realizadas no SEI por determinado usuário de uma unidade em determinada data e hora, bem como o seu IP de acesso, navegador, servidor, recurso, requisição e operação.

Elas estão cadastradas no SIP para o SEI, contemplando as seguintes categorias:

- Geral.
- Acessos e Usuários Externos.
- Visualização de Processos.
- Visualização de Documentos.

Além das categorias de regras, o sistema apresenta uma coluna denominada “Ações”, na qual o usuário pode pesquisar, alterar, desativar e excluir uma regra.

DESTAQUE

Ressalta-se que todas as regras criadas no SIP serão aproveitadas na geração de relatórios.

4. Manutenção na Funcionalidade "Regras de Auditoria"

No SIP, o usuário com perfil “Administrador” pode realizar algumas ações, tais como: cadastro de nova regra de auditoria, alteração de uma regra de auditoria existente, exclusão de uma regra de auditoria, consulta das regras de auditoria e inativação de uma regra de auditoria. Tais ações serão detalhadas a seguir.

Para acessar essa funcionalidade, o administrador deverá acompanhar o caminho descrito a seguir.



4.1. Cadastro de Nova Regra de Auditoria no SIP

O cadastro de uma nova regra de auditoria deve ser realizado por meio do botão “Nova”, localizado no canto superior direito da tela. Esse cadastro é composto das seguintes informações:

Campos a serem preenchidos

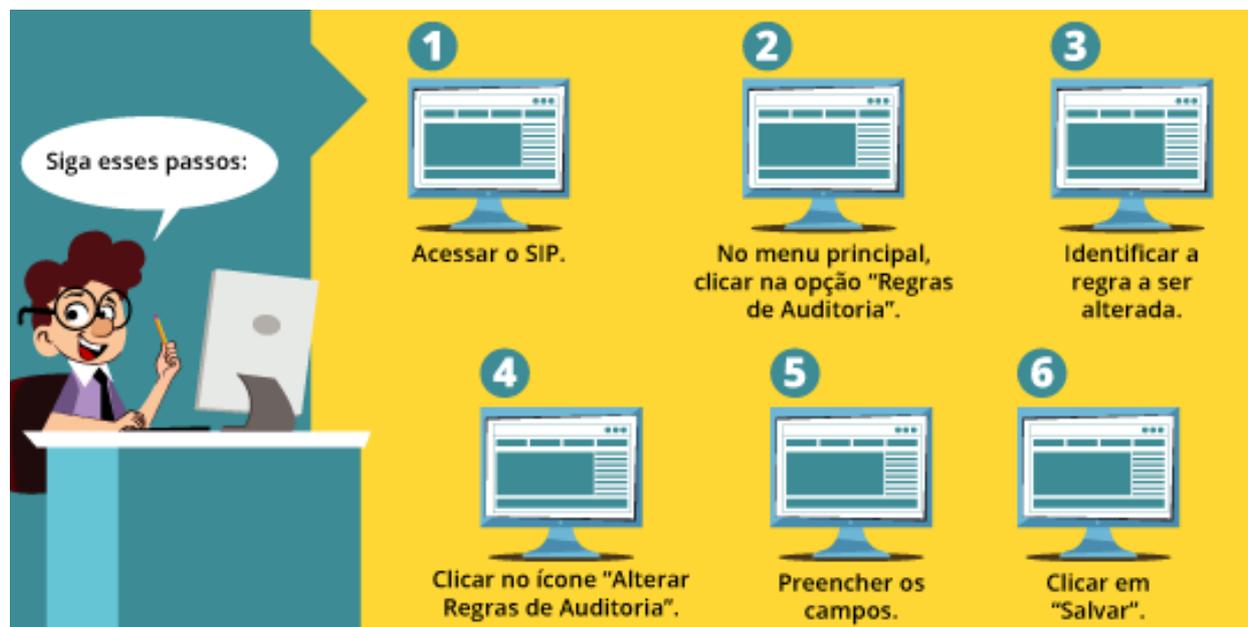
- **Órgão do Sistema:** permite escolher qualquer órgão cadastrado.
- **Sistema:** permite escolher qualquer sistema cadastrado.
- **Descrição:** campo destinado a uma síntese explicativa sobre o objetivo da regra, ou seja, deve ser feito um texto objetivo da regra.
- **Recursos:** no âmbito do SEI, o recurso está relacionado a alguma funcionalidade. Por exemplo, a funcionalidade assinar é gerenciada pelo recurso “document_assinar”.

A imagem a seguir apresenta a disposição dos campos disponíveis na tela “Nova Regra de Auditoria”.

A screenshot of the SIP (Sistema de Informações Pessoais) interface. The title bar reads "MINISTERIO DO PLANEJAMENTO" and "SIP". The main content area is titled "Nova Regra de Auditoria". On the left, there is a navigation menu with items like "Permissões", "Órgãos", "Contextos", "Sistemas", "Grupos de Rede", "Usuários", "Hierarquias", "Unidades", "Recursos", "Menus", "Perfis", "Regras de Auditoria", "Servidores de Autenticação", and "Infra". The main form contains the following fields: "Órgão do Sistema:" with a dropdown menu showing "MPDG"; "Sistema:" with a dropdown menu showing "SEI"; "Descrição:" with a text input field; and "Recursos:" with a text input field. There are "Salvar" and "Cancelar" buttons in the top right corner.

4.2. Alteração de Regra de Auditoria no SIP

Para alterar uma regra de auditoria, o usuário com perfil "Administrador" deverá acompanhar o caminho descrito a seguir.



Dessa forma, após seguir os passos supracitados, pode-se alterar uma regra anteriormente cadastrada.



A imagem a seguir apresenta a disposição dos campos disponíveis na tela “Alterar Regra de Auditoria”.

DESTAQUE

■ O conteúdo de qualquer campo pode ser alterado.

4.3. Exclusão de Regra de Auditoria

A ação de exclusão de uma ou mais regras de auditoria é realizada de duas maneiras:

- 1) A primeira maneira é localizar a regra que se deseja excluir e clicar em “Excluir Regra de Auditoria”, localizado na coluna “Ações” à direita da tabela.
- 2) A segunda maneira é selecionar as *checkboxes* das regras que serão excluídas e, em seguida, clicar no botão “Excluir”, localizado no menu superior à direita da tela.

Depois disso, aparece uma mensagem de confirmação da exclusão, conforme imagem a seguir.



4.4. Consultar Regras de Auditoria

Para consultar uma regra, o usuário com perfil “Administrador” deverá acompanhar o caminho descrito a seguir.

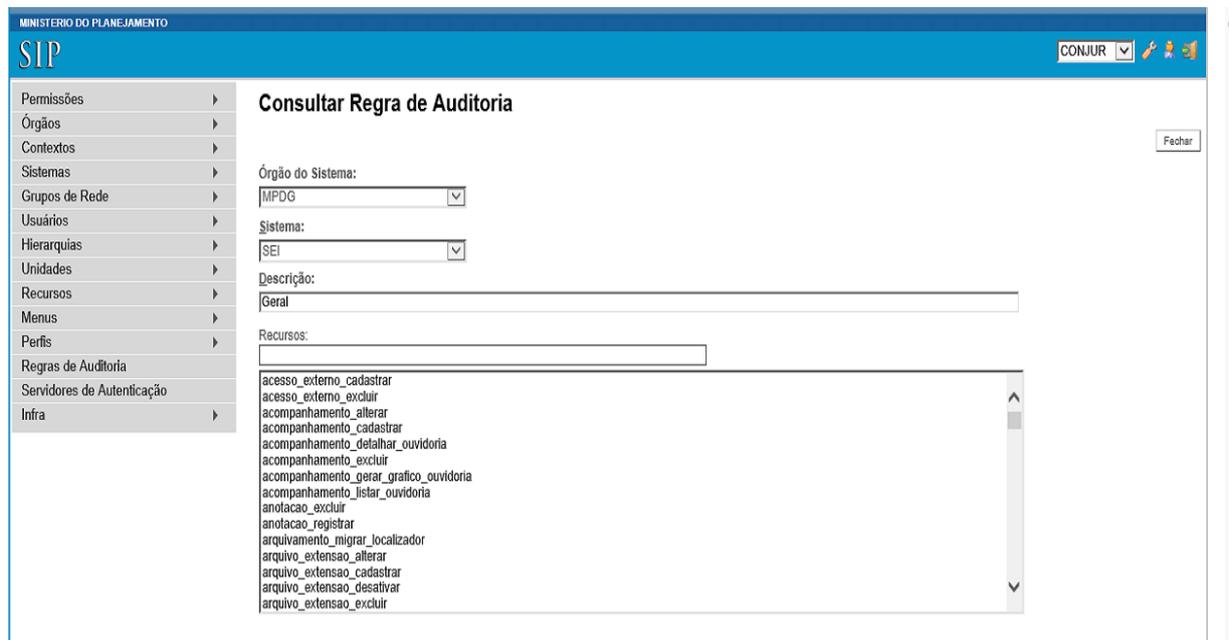


CONSULTA

A ação “Consulta” permite apenas consultar as informações das regras cadastradas por meio do SIP. São elas: órgão do sistema, sistema, descrição e recursos.

Reforçamos que, nesta ação, as informações não podem ser alteradas, apenas visualizadas.

A imagem a seguir apresenta a disposição dos campos disponíveis na tela “Consultar Regra de Auditoria”.





5. Introdução à Funcionalidade "Auditoria"

O acesso à funcionalidade "Auditoria" é realizado por meio do seguinte caminho.



DESTAQUE

Apenas usuários com a permissão "Informática" têm acesso ao menu "Infra". Portanto, o usuário com apenas o perfil "Administrador" não tem acesso a essa funcionalidade.

Conforme aprendemos anteriormente, em Logs são exibidas informações mais técnicas, avaliadas pela equipe de TI do órgão ou entidade.

A auditoria é focada no armazenamento referente às ações realizadas pelos usuários no passado, permitindo auditar as ações executadas durante a utilização do sistema. Dessa forma, a ação de auditoria permite saber o usuário, a unidade e a data e hora que determinada ação foi realizada no sistema, por meio dos critérios de pesquisa.

Por exemplo, a auditoria possibilita identificar quem excluiu um documento e quando o fez.

5.1. Pesquisando na Funcionalidade "Auditoria"

Os filtros que compõem a pesquisa de auditoria são os seguintes:

- **Sigla do Usuário:** é uma abreviação do nome do usuário. Por exemplo: joao.silva.
- **Nome do Usuário:** é o nome do usuário por extenso. Por exemplo: João da Silva.



- **Sigla da Unidade:** é a abreviação do nome da unidade do órgão ou entidade. Por exemplo: CGPRO.
- **Descrição da Unidade:** é o nome da unidade por extenso. Por exemplo: Coordenação Geral do Processo Eletrônico Nacional.
- **Recurso:** está relacionado a alguma funcionalidade. Por exemplo: a funcionalidade assinar é gerenciada pelo recurso “document_assinar”.
- **Período:** é composto por dois campos: início e fim. Ressaltamos que esse filtro é do tipo “Data/Hora”, sendo o seu preenchimento facilitado pela seleção da data e da hora desejada por meio do calendário.
- **IP:** é utilizado para filtrar os logs pelo IP de quem acessou o sistema.

DESTAQUE

Os últimos filtros, “Servidor”, “Requisição” e “Operação”, são bastante técnicos e, por esse motivo, optamos por não explicar o objetivo deles.

5.2. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir

 https://cdn.evg.gov.br/cursos/304_EVG/videos/modulo07video02.mp4

6. Introdução aos "Critérios de Controle Interno"

A funcionalidade “Critérios de Controle Interno” possibilita que processos restritos sejam acessados por unidades nas quais eles não foram tramitados. Assim, permite que as áreas de Controle Interno e Auditoria, as quais possuem atribuições de vigilância, orientação e correção, tenham acesso aos processos submetidos a uma auditoria ou a uma investigação, por exemplo.

Para acessar essa funcionalidade, o usuário com perfil “Administrador” deverá acompanhar o caminho descrito a seguir.



Você sabia que um processo criado no SEI possui níveis de acesso e que, dependendo do nível escolhido no momento da criação, ele é visível apenas para um conjunto restrito de usuários do sistema?

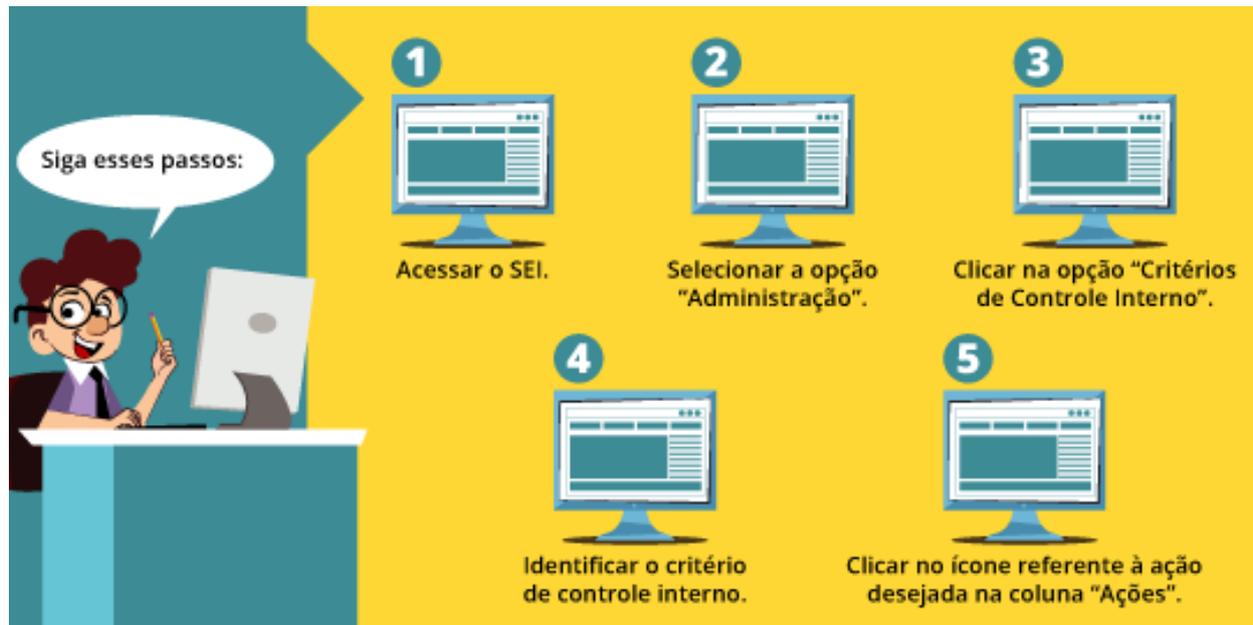
DESTAQUE

Ressalta-se que o acesso aos processos sigilosos ocorre exclusivamente por meio de credenciais de acesso.

7. Manutenção da Funcionalidade "Critérios de Controle Interno"

Nessa funcionalidade é possível realizar algumas ações de manutenção, tais como: inclusão, alteração, exclusão e consulta de critérios.

Para acessá-la, o administrador deverá acompanhar o caminho descrito a seguir.

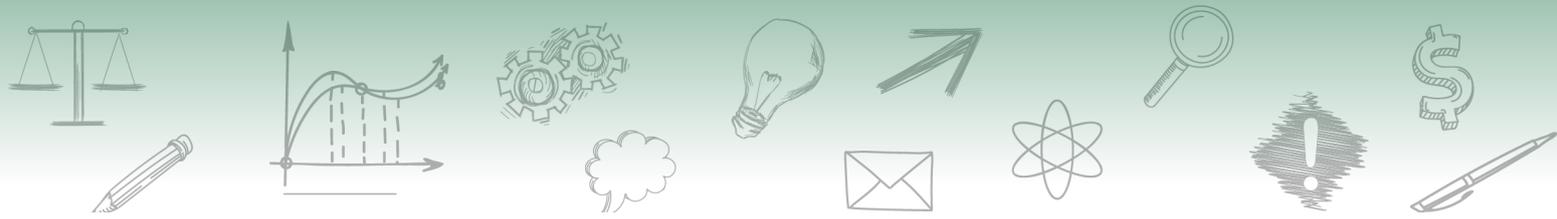


7.1. Inclusão de Novo "Critério de Controle Interno"

A inclusão de um novo critério de controle interno deve ser realizada por meio do botão "Novo", localizado no canto superior direito da tela. Em seguida, aparecerá uma nova tela denominada "Novo Critério de Controle Interno", na qual o usuário poderá realizar o cadastro. Esse cadastro é composto dos seguintes campos:

Campos a serem preenchidos

- **Descrição:** trata-se de um campo de livre preenchimento e espera-se que o usuário faça uma explicação detalhada do critério.
- **Unidades de Controle:** esse campo recupera todas as unidades cadastradas no SIP, independentemente do órgão no qual estão vinculadas. Trata-se de um campo obrigatório que deve ser preenchido com, no mínimo, uma unidade a ser controlada.
- **Órgãos Controlados:** esse campo recupera todos os órgãos cadastrados no SIP. Trata-se de um campo obrigatório que deve ser preenchido com, no mínimo, um órgão a ser controlado.
- **Tipos de Processo Controlados:** esse campo recupera todos os tipos de processo cadastrados. É de preenchimento obrigatório apenas se o campo "Tipos de Documento Controlados" não for preenchido. O sistema realiza a validação de preenchimento de um dos campos, se um deles estiver preenchido, então o critério de controle interno é salvo.



- **Tipos de Documento Controlados:** esse campo recupera todos os tipos de documentos cadastrados. É de preenchimento obrigatório apenas se o campo “Tipos de Processo Controlados” não for preenchido. O sistema realiza a validação de preenchimento de um dos campos, se um deles estiver preenchido, então o critério de controle interno é salvo.

Lembre-se de salvar a operação!

A imagem a seguir apresenta a disposição dos campos disponíveis na tela “Novo Critério de Controle Interno”.

7.2. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir

 https://cdn.evg.gov.br/cursos/304_EVG/videos/modulo07video03.mp4

7.3. Alteração do “Critério de Controle Interno”

A ação “Alterar Controle Interno” permite ao usuário modificar as informações contidas nos campos. Para isso, o administrador deverá identificar o critério que deseja alterar e clicar no ícone “Alterar Controle Interno”, localizado na coluna “Ações” à direita da tabela. Em seguida, abrirá uma nova tela com os seguintes campos: “Descrição”, “Unidades de Controle”, “Órgãos Controlados”, “Tipos de Processo Controlados” e “Tipos de Documento Controlados”. Ressalta-se que todos os campos podem ser alterados.



MINISTERIO DO PLANEJAMENTO
sei! HOMOLOG

Para saber+ Menu Pesquisa MP

Administração >
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Trâmitados Externamente
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas >
Arquivamento
Desarquivamento
Localizadores >
Grupos >
Inspeção Administrativa >
Relatórios >
Infra >

Alterar Critério de Controle Interno

Descrição:
Teste EAD

Unidades de Controle:
CONJUR

Órgãos Controlados:
O_Teste

Tipos de Processo Controlados:

Tipos de Documento Controlados:
Despacho

Salvar Cancelar

7.4. Consulta aos “Critérios de Controle Interno”

É possível também consultar as informações dos campos por meio da ação “Consultar Controle Interno”. Ressalta-se que, nessa ação, não é possível editar as informações, apenas visualizá-las.

MINISTERIO DO PLANEJAMENTO
sei! HOMOLOG

Para saber+ Menu Pesquisa MP

Administração >
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Trâmitados Externamente
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas >
Arquivamento
Desarquivamento
Localizadores >
Grupos >
Inspeção Administrativa >
Relatórios >
Infra >

Consultar Critério de Controle Interno

Descrição:
Teste EAD

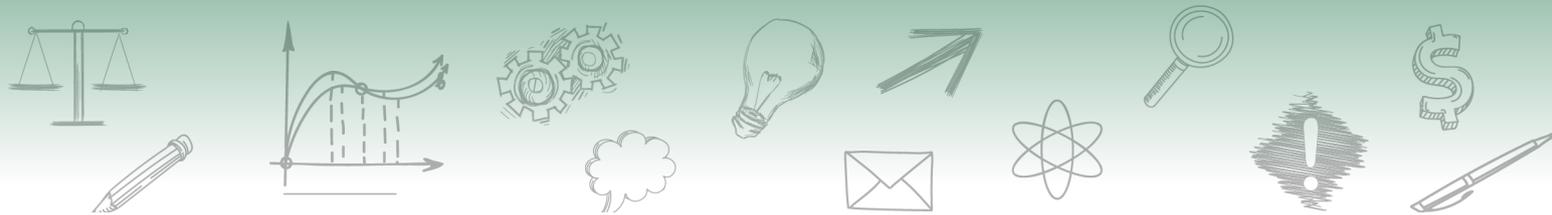
Unidades de Controle:
CONJUR

Órgãos Controlados:
O_Teste

Tipos de Processo Controlados:

Tipos de Documento Controlados:
Despacho

Fechar



7.5. Exclusão de “Critério de Controle Interno”

A ação de exclusão de um ou mais critérios de auditoria é realizada de duas maneiras:

- 1) A primeira maneira é identificar o critério que se deseja excluir e clicar em “Excluir Controle Interno”, localizado na coluna “Ações” à direita da tabela.
- 2) A segunda maneira é selecionar as *checkboxes* dos critérios que serão excluídos e, em seguida, clicar no botão “Excluir”, localizado no menu superior à direita da tela.

Depois disso, aparece uma mensagem de confirmação da exclusão, conforme imagem a seguir.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The main content area is titled "Critérios de Controle Interno". A table lists the criteria, with "Teste EAD" selected. A confirmation dialog box is overlaid on the table, containing the following text:

Mensagem da página da web

ATENÇÃO: esta operação pode ser demorada.
Confirma exclusão dos Critérios de Controle Interno selecionados?

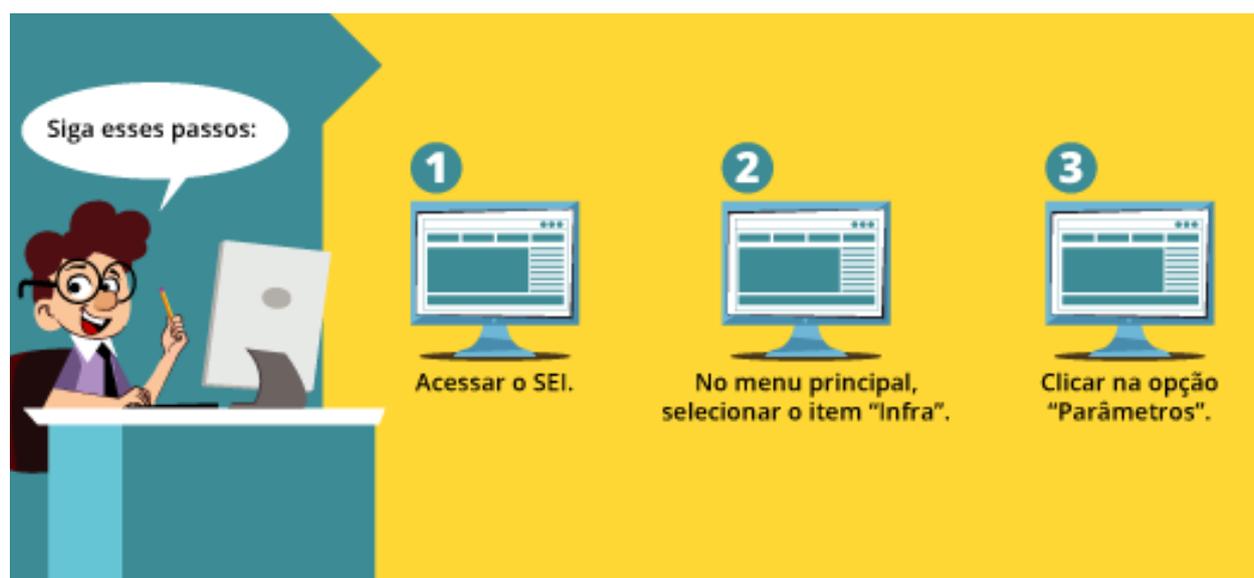
Buttons: OK, Cancelar

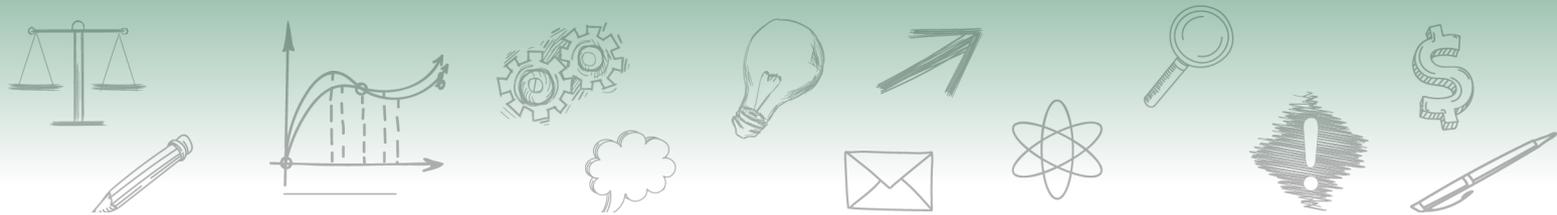
8. Introdução aos Parâmetros

Os parâmetros são variáveis que permitem a realização de configurações no sistema.



Para acessar essa funcionalidade, o usuário com os perfis “Administrador” e “Informática” do SEI deve acompanhar o caminho descrito a seguir.





DESTAQUE

É importante ressaltar que apenas usuários com o perfil “Informática” têm acesso ao item “Infra”.

Portanto, o usuário apenas com o perfil “Administrador” não tem acesso a essa funcionalidade.

9. Tabela de Parâmetros

A seguir, você irá conhecer uma lista de parâmetros nativos do SEI e suas respectivas descrições.

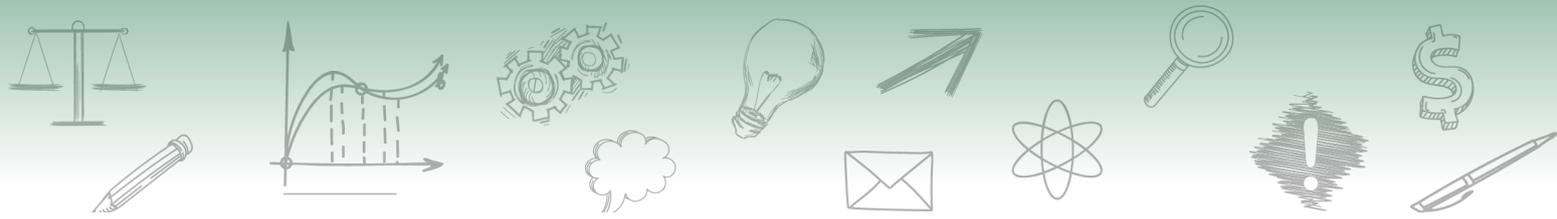
DESTAQUE

Atente-se! Pois o conteúdo apresentado a seguir é a base da funcionalidade “Parâmetros” e poderá servir de apoio para a inclusão dos novos parâmetros.

NOME	DESCRIÇÃO
ID_MODELO_BASE_CONHECIMENTO	Modelo de documento utilizado pelo eDoc para geração de Bases de Conhecimento.
ID_MODELO_INTERNO_BASE_CONHECIMENTO	Modelo de documento utilizado pelo editor web para geração de Bases de Conhecimento.
ID_SERIE_EMAIL	ID do tipo de documento e-mail (valor serie.id_serie correspondente).
ID_UNIDADE_TESTE	Identificador da unidade de teste do sistema (unidade.id_unidade). Essa unidade deve existir pois é utilizada temporariamente em algumas chamadas de <i>WebServices</i> .
SEI_EMAIL_ADMINISTRADOR	Endereço para envio de e-mails informando erro em agendamentos de tarefas do sistema (mais de um e-mail pode ser informado utilizando vírgula como separador).
SEI_EMAIL_SISTEMA	Endereço de e-mail utilizado para mensagens enviadas pelo sistema.
SEI_HABILITAR_ASSINATURA_DOCUMENTO_EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - desabilitado • 1 - habilitado somente para unidades de protocolo
SEI_HABILITAR_GRAU_SIGILO	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - desabilitado • 1 - opcional • 2 - obrigatório



NOME	DESCRIÇÃO
SEI_HABILITAR_HIPOTESE_LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - desabilitado • 1 - opcional • 2 - obrigatório
SEI_HABILITAR_MOVER_DOCUMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - desabilitado • 1 - habilitado somente para unidades de protocolo • 2 - habilitado para todos os usuários
SEI_HABILITAR_NUMERO_PROCESSO_INFORMADO	<p>Ao gerar um processo, exibe um campo para digitação do número e da data de autuação do processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 - desabilitado • 1 - habilitado somente para unidades de protocolo • 2 - habilitado para todos os usuários
SEI_HABILITAR_VALIDACAO_CPF_CERTIFICADO_DIGITAL	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - desabilitado • 1 - habilitado (o CPF do certificado deverá ser igual ao do usuário assinante)
SEI_HABILITAR_VALIDACAO_EXTENSAO_ARQUIVOS	Valor do campo "sistema.id_sistema" referente ao sistema SEI na base de dados do SIP.
SEI_MASCARA_ASSUNTO	
SEI_MASCARA_NUMERO_PROCESSO_INFORMADO	
SEI_MSG_AVISO_CADASTRO_USUARIO_EXTERNO	Exibe um aviso para os usuários externos antes de efetuarem o cadastro no sistema. Se este campo estiver vazio, nenhuma mensagem será apresentada e o usuário será direcionado diretamente para o formulário de cadastro.
SEI_NUM_FATOR_DOWNLOAD_AUTOMATICO	<p>Opcional. Permite limitar o download automático de arquivos externos de acordo com a velocidade de transferência de dados do usuário. Se a velocidade do usuário for 150kb/s e o fator for configurado com 5, então, para arquivos maior que a definida 750kb (150 x 5), será exibido um link para o usuário ao invés de iniciar automaticamente o download. As velocidades de transferência dos usuários podem ser consultadas pelo menu "Infra" e clicando em "Velocidades de Transferência de Dados".</p> <p>Obs.: a velocidade somente será atualizada quando o usuário visualizar um documento externo maior que 256kb.</p>
SEI_NUM_MAX_DOCS_PASTA	Informa o número de documentos para agrupamento em pastas na árvore de processo (deixar vazio para não realizar agrupamento).



NOME	DESCRIÇÃO
SEI_SUFIXO_EMAIL	Sufixo adicionado em e-mails enviados pelo sistema, corresponde ao valor da variável “sufixo_email”.
SEI_TAM_MB_ANEXO_EMAIL	10 (valor em Mb), deve refletir o valor configurado no servidor de e-mail da instituição.
SEI_TAM_MB_DOC_EXTERNO	Parâmetro responsável pela definição do tamanho máximo do upload de arquivos para documentos externos. 200 (valor em Mb), é necessário também configurar no php.ini as variáveis “post_max_size” 256M e “upload_max_filesize” 200M.
SEI_VERSAO	Indica a versão instalada do sistema.
SEI_WS_NUM_MAX_DOCS	Indica o número máximo de documentos que podem ser gerados simultaneamente em um processo (através da API de <i>WebServices</i> do SEI).

10. Manutenção de Parâmetros

O usuário com os perfis “Administrador” e “Informática” pode realizar as seguintes ações de manutenção na funcionalidade “Parâmetros”: inclusão, alteração e exclusão de parâmetro.

A tela dessa funcionalidade é apresentada da seguinte maneira.

MINISTERIO DA DEFESA
sei! HOMOLOG Para saber+ Menu Pesquisa MD

Parâmetros [Novo] [Excluir] [Imprimir] [Eschar]

Lista de Parâmetros (45 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Valor	Ações
<input type="checkbox"/>	ABC_ID_TIPO_CONTATO_UNIDADES	5	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ABC_ID_TIPO_CONTATO_USUARIOS	1	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_MODELO_INTERNO_BASE_CONHECIMENTO	40	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_SERIE_EMAIL	30	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_SERIE_OUVIDORIA	86	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_TIPO_CONTATO_ORGAOS	6	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_TIPO_CONTATO_OUVIDORIA	8	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_TIPO_CONTATO_SISTEMAS	2	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_TIPO_CONTATO_TEMPORARIO	4	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_TIPO_CONTATO_USUARIOS_EXTERNOS	3	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_UNIDADE_TESTE	110000001	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_USUARIO_EDOC	5	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_USUARIO_INTERNET	4	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_USUARIO_INTRANET	3	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_USUARIO_SEI	1	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_USUARIO_SIP	2	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	MD_ID_TIPO_CONTATO_UNIDADES	7	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	MD_ID_TIPO_CONTATO_USUARIOS	10	[Ícone]



10.1. Inclusão de Novo Parâmetro

É possível cadastrar novos parâmetros e, com a inclusão de módulos no sistema, geralmente, novos parâmetros são adicionados à lista. Por exemplo: o parâmetro “VERSAO_MODULO_PEN” contém a versão do módulo do barramento de serviços do PEN.

A tela de cadastro de um parâmetro é composta pelos campos “Nome” e “Valor”. Ressalta-se que apenas o campo “Nome” é de preenchimento obrigatório.

A imagem a seguir apresenta a disposição dos campos descritos.

MINISTERIO DA DEFESA
seil HOMOLOG

Para saber+ Menu Pesquisa

MD

Novo Parâmetro

Nome:

Valor:

Salvar Cancelar

10.2. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir

 https://cdn.evg.gov.br/cursos/304_EVG/videos/modulo07video04.mp4

10.3. Alteração de Parâmetro

No SEI é possível alterar parâmetros cadastrados anteriormente, porém apenas o conteúdo informado no campo “Nome” pode ser alterado.

A imagem a seguir apresenta a tela “Alterar Parâmetro”.



ME
sei SEI ME - Orgao ME - Mysl

Para saber+ Menu Pesquisa [] TESTE [] [] [] []

Administração ▸
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas ▸
Arquivamento
Desarquivamento
Localizadores ▸
Grupos ▸
Inspeção Administrativa

Alterar Parâmetro

Nome: SEI_VERSAO

Valor: 3.0.0

Salvar Cancelar

10.4. Exclusão de Parâmetro

A ação “Excluir Parâmetro” pode ser realizada de duas maneiras:

- 1) A primeira maneira é localizar o parâmetro que se deseja excluir e clicar em “Excluir Parâmetro”, localizado na coluna “Ações” à direita da tabela.
- 2) A segunda maneira é selecionar as *checkboxes* dos parâmetros que serão excluídos e, em seguida, clicar no botão “Excluir”, localizado no menu superior à direita da tela.

Depois disso, aparece uma mensagem de confirmação da exclusão, conforme imagem a seguir.



MINISTERIO DA DEFESA
sei HOMOLOG Para saber+ Menu Pesquisa MD

Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Tramitados Externamente
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Arquivamento
Desarquivamento
Localizadores
Grupos
Inspeção Administrativa
Relatórios
Infra

Parâmetros

Novo Excluir Imprimir Escher

Lista de Parâmetros (45 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Valor	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	ABC_ID_TIPO_CONTATO_UNIDADES	5	[Ícone]
<input checked="" type="checkbox"/>	ABC_ID_TIPO_CONTATO_USUARIOS	1	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_MODELO_INTERNO_BASE_CO	Mensagem da página da web	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_SERIE_EMAIL		[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_SERIE_OUVIDORIA		[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_TIPO_CONTATO_ORGAOS		[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_TIPO_CONTATO_OUVIDORIA		[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_TIPO_CONTATO_SISTEMAS		[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_TIPO_CONTATO_TEMPORARIO	4	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_TIPO_CONTATO_USUARIOS_EXTERNOS	3	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_UNIDADE_TESTE	11000001	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_USUARIO_EDOC	5	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_USUARIO_INTERNET	4	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_USUARIO_INTRANET	3	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_USUARIO_SEI	1	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	ID_USUARIO_SIP	2	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	MD_ID_TIPO_CONTATO_UNIDADES	7	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	MD_ID_TIPO_CONTATO_USUARIOS	10	[Ícone]
<input type="checkbox"/>	MD_ID_TIPO_CONTATO_USUARIOS_EXTERNOS	6	[Ícone]

Mensagem da página da web

Confirma exclusão dos Parâmetros selecionados?

OK Cancelar

11. Introdução à Funcionalidade "Sequência"

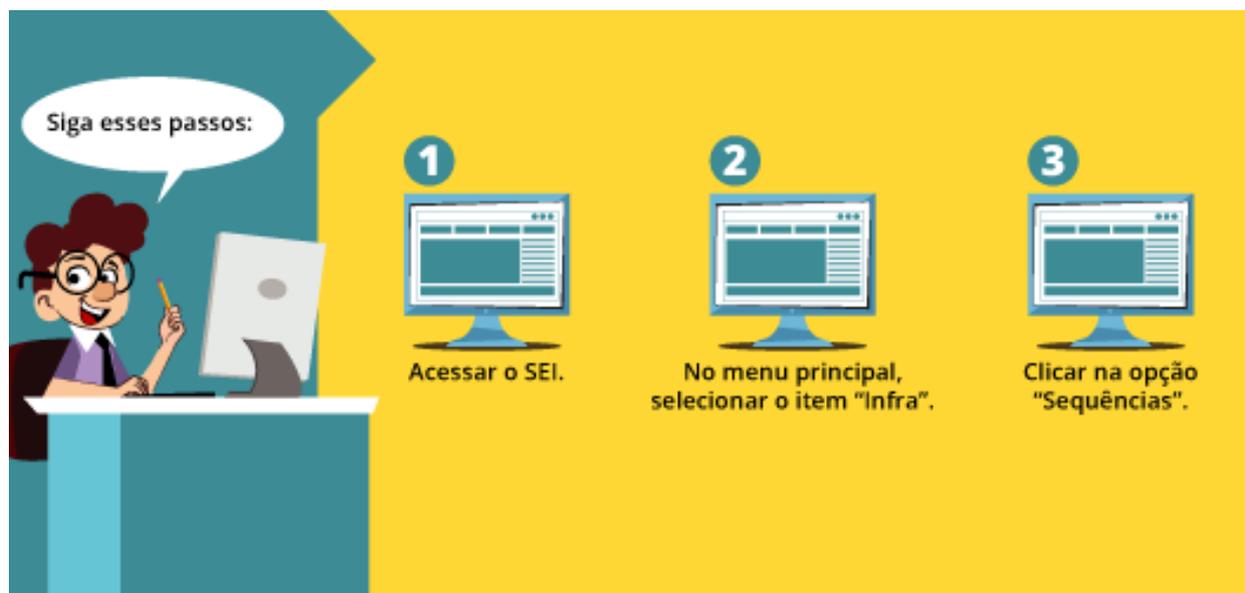
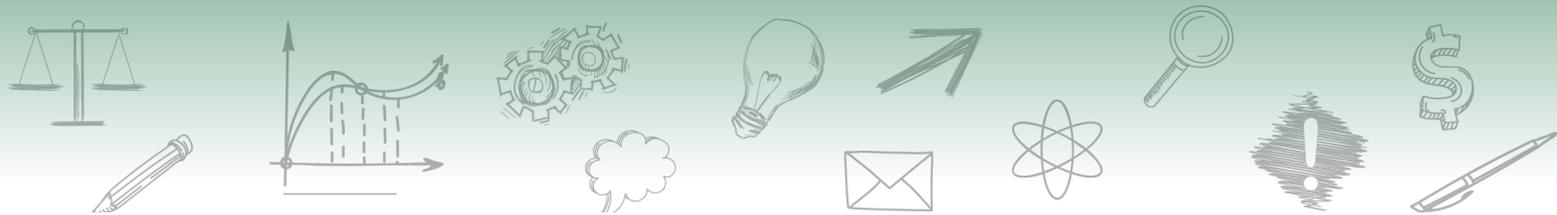
Cada unidade do órgão ou entidade tem sua própria sequência de processos e são diferentes para cada ano.

A alteração da sequência de um processo é bastante útil em situações de migração da utilização de processo analógico para digital no decorrer do ano no qual já existem processos criados e ainda em andamento.

Assim, essa funcionalidade permite que os processos criados tenham um Número Único de Protocolo (NUP) diferente daqueles processos criados anteriormente em formato não digital.

Por exemplo, a unidade "XPTO" tem o último processo criado na unidade com o final X. Contudo, esse não é o último criado na unidade, pois, antes da utilização do sistema, processos em papel foram criados. Então, a sequência foi atualizada para o valor X + 15, com o objetivo de contemplar os processos criados em formato analógico.

Para acessar essa funcionalidade no sistema, o usuário com perfil "Informática" deve acompanhar o caminho descrito a seguir.



DESTAQUE

Apenas usuários com o perfil “Informática” têm acesso ao menu “Infra”. Portanto, o usuário com apenas perfil “Administrador” não tem acesso a essa funcionalidade.

Entre as sequências presentes no sistema, estão a de numeração de processos de cada unidade, a de quantidade de usuários externos e a de quantidade de usuários internos.

Por exemplo, a unidade de código “82667” (Teste_MP) tem duas sequências: “seq_2018_uni_sei_82667” e “seq_2019_uni_sei_82667”.

O número apresentado na coluna “Valor Atual” representa a quantidade de processos abertos na unidade com o começo do NUP 82667, sendo a primeira em 2018 e a segunda em 2019.

No primeiro caso, o NUP do processo é 82667.000009/2018-89 e o do segundo caso é 82667.000004/2019-37.

IMPORTANTE !

Obs.: caso o código do SEI da unidade protocolizadora sofra alguma alteração durante o ano, o valor da sequência não representa a quantidade de processos gerados pela unidade e sim a quantidade de processos com aquele código.



As informações da quantidade de processos podem ser ratificadas por meio da funcionalidade “Estatísticas da Unidade”.

A tela dessa funcionalidade é apresentada da seguinte maneira.

MINISTERIO DO PLANEJAMENTO
sei! HOMOLOG

Para saber+ Menu Pesquisa

Teste_MP

Estatísticas da Unidade

Período: 01/01/2019 a 21/04/2019

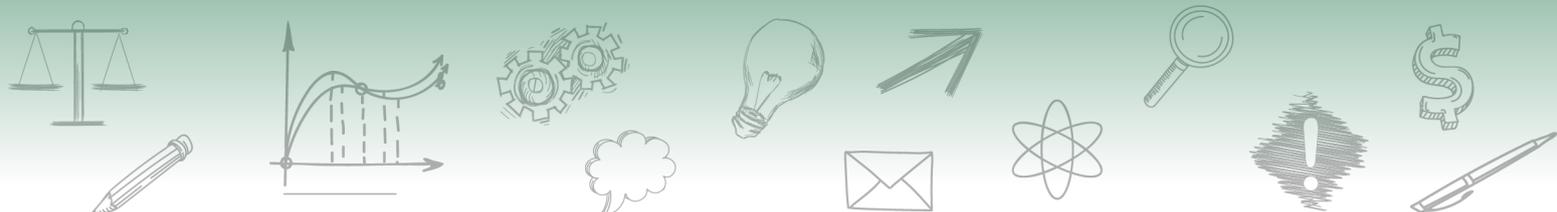
Processos gerados no período:

Tipo	2019				
	Jan	Fev	Mar	Abr	
Arrecadação: Receita	1				1
Comunicação: Publicidade Institucional		1			1
Demanda Externa: Judiciário				1	1
Demanda Externa: Outros Órgãos Públicos		1			1
TOTAL:	1	2		1	4

Processos gerados no período (Teste_MP / MPDG)

Outro exemplo é o ID do último sistema cadastrado no SEI, o qual é mantido pela sequência “usuario_sistema”, sendo que seu valor, conforme apresentado na imagem a seguir, é 8. Essa informação é ratificada por meio do seguinte caminho: no menu principal, acesse “Administração”, em seguida, selecione “Sistemas” e, por fim, clique em “Listar”.

A tela dessa funcionalidade é apresentada da seguinte maneira.



ATENÇÃO: Esta conexão não é segura!

ORGÃO ABC

sei! 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

TESTE_1_2

Novo Imprimir Fechar

Sistemas

Lista de Sistemas (5 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Sigla	Nome	Órgao	Ações
<input type="checkbox"/>	4	INTERNET	INTERNET	ABC	   
<input type="checkbox"/>	3	INTRANET	INTRANET	ABC	   
<input type="checkbox"/>	1	SEI	Sistema Eletrônico de Informações	ABC	   
<input type="checkbox"/>	2	SIP	Sistema de Permissões	ABC	   
<input type="checkbox"/>	8	Teste EAD	Teste EAD	ABC	   

12. Manutenção

O usuário com perfil “Informática” pode realizar algumas ações de manutenção na funcionalidade “Sequências”, são elas: inclusão, alteração, exclusão e consulta de sequência. As opções alteração, exclusão e consulta de sequência estão disponíveis na coluna “Ações”, localizada do lado direito da tabela, enquanto que a opção inclusão está disponível por meio do botão “Nova”, localizado no canto superior direito da tela.

A tela dessa funcionalidade é apresentada da seguinte maneira.



MINISTERIO DO PLANEJAMENTO
sei HOMOLOG Para saber+ Menu Pesquisa Teste_MP

Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Trâmitados Externamente
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Arquivamento
Desarquivamento
Localizadores
Grupos
Inspeção Administrativa
Relatórios
Infra

Sequências

Nova Excluir Imprimir Fechar

Lista de Sequências (18 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Incremento	Valor Atual	Valor Máximo	Ações
<input type="checkbox"/>	infra_agendamento_tarefa	1	10	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2017_uni_sei_90	1	1152	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2017_uni_sei_92	1	13	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2018_org_sei_04312	1	2	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2018_uni_sei_04301	1	3	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2018_uni_sei_04302	1	15	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2018_uni_sei_04303	1	5043	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2018_uni_sei_82667	1	9	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2018_uni_sei_90	1	185	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2018_uni_sei_92	1	3	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2019_uni_sei_04301	1	1	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2019_uni_sei_04302	1	1	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2019_uni_sei_04303	1	234	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2019_uni_sei_04304	1	5	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2019_uni_sei_4234234	1	6	999999999	
<input type="checkbox"/>	seq_2019_uni_sei_82667	1	4	999999999	
<input type="checkbox"/>	usuario_externo	1	1000002	1999999	
<input type="checkbox"/>	usuario_sistema	1	14	999999	

12.1. Inclusão de Sequência

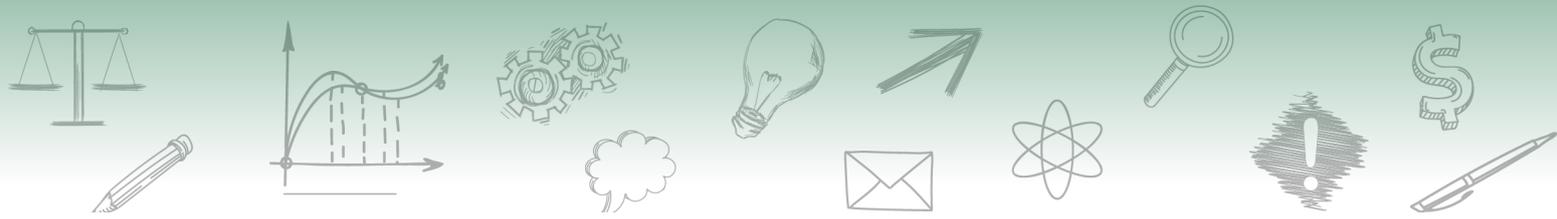
A tela de inclusão de uma sequência é composta pelos seguintes campos, todos de preenchimento obrigatório:

Campos a serem preenchidos

- **Nome:** campo destinado à descrição da sequência.
- **Incremento:** nesse campo deve conter informações de como o valor da sequência é incrementado a cada ação, por exemplo: +1, +2.
- **Valor Atual:** esse campo refere-se ao valor atual da sequência.
- **Valor Máximo:** esse campo refere-se ao valor máximo a ser alcançado pela sequência.

Lembre-se de salvar a operação!

A imagem a seguir demonstra a disposição dos campos descritos.



ATENÇÃO: Esta conexão não é segura!

ORGÃO ABC

sei! 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

TESTE_1_2

Nova Sequência

Nome:

Incremento:

Valor Atual:

Valor Máximo:

Salvar Cancelar

localhost/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=1...

12.2. Alteração

A ação “Alterar Sequência” permite ao usuário modificar as informações dos campos. Para alterar um critério já cadastrado, é necessário selecionar a sequência que se deseja alterar e clicar no ícone “Alterar Sequência”, disponível na coluna “Ações”. Em seguida, abrirá uma nova tela com os campos “Nome”, “Incremento”, “Valor Atual” e “Valor Máximo”, todos habilitados para alteração.



ATENÇÃO: Esta conexão não é segura!

ORGÃO ABC

sei! 3.0.15

Para saber• Menu Pesquisa

TESTE_1_2

Salvar Cancelar

Alterar Sequência

Nome:

Incremento:

Valor Atual:

Valor Máximo:

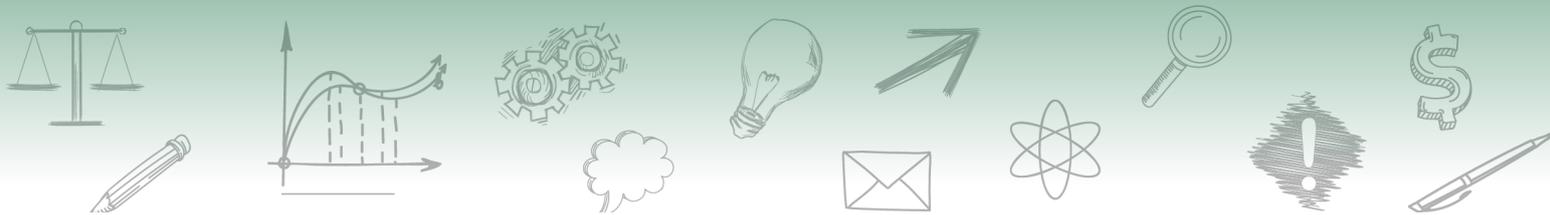
- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Arquivamento
- Desarquivamento
- Localizadores
- Grupos
- Inspeção Administrativa
- Relatórios
- Infra

12.3. Exclusão

A ação “Excluir Sequência” pode ser realizada de duas maneiras:

- 1) A primeira maneira é localizar a sequência que se deseja excluir e clicar em “Excluir Sequência”, localizado na coluna “Ações” à direita da tabela.
- 2) A segunda maneira é selecionar as *checkboxes* das sequências que serão excluídas e, em seguida, clicar no botão “Excluir”, localizado no menu superior à direita da tela.

Depois disso, aparece uma mensagem de confirmação da exclusão, conforme imagem a seguir.



ATENÇÃO: Esta conexão não é segura!

ORGÃO ABC

sei! 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa [] TESTE_1_2 [] [] [] [] []

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Arquivamento

Desarquivamento

Localizadores

Grupos

Inspeção Administrativa

Relatórios

Infra

Sequências

Nova Excluir Imprimir Fechar

Lista de Sequências (6 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Incremento	Valor Atual	Valor Máximo	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	infra_agendamento_tarefa	1	7	999999999	[] [] []
<input type="checkbox"/>	seq_2019_uni_sei_23456789	1	2	999999999	[] [] []
<input type="checkbox"/>	seq_2019_uni_sei_90	1	2	999999999	[] [] []
<input type="checkbox"/>	seq_2019_uni_sei_92	1	2	999999999	[] [] []
<input type="checkbox"/>	usuario_externo	1	1	1999999	[] [] []
<input type="checkbox"/>	usuario_sistema	1	1	999999	[] [] []

Mensagem da página da web

Confirma exclusão das Sequências selecionadas?

OK Cancelar

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu

12.4. Consulta de Sequência

Para consultar as informações das sequências, o usuário com perfil “Informática” deve selecionar a sequência que se deseja consultar e clicar no ícone “Consultar Sequência”, disponível na coluna “Ações”. Em seguida, abrirá uma nova tela com os campos “Nome”, “Incremento”, “Valor Atual” e “Valor Máximo”, porém não é possível editá-los, somente visualizá-los.

ATENÇÃO: Esta conexão não é segura!

ORGÃO ABC

sei! 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa [] TESTE_1_2 [] [] [] [] []

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Arquivamento

Desarquivamento

Localizadores

Grupos

Inspeção Administrativa

Relatórios

Infra

Consultar Sequência

Escolher

Nome: EAD

Incremento: 1

Valor Atual: 1

Valor Máximo: 1



12.5. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir

 https://cdn.evg.gov.br/cursos/304_EVG/videos/modulo07video05.mp4

13. Introdução à Funcionalidade “Relatórios”

A funcionalidade “Relatórios” tem como objetivo consolidar os dados do sistema em um relatório operacional, com a finalidade de reportar determinados comportamentos do sistema. Atualmente, há dois tipos de relatórios: o de contatos temporários e o de processos sigilosos.

Para acessar essa funcionalidade, é necessário selecionar o item “Relatórios”, localizado no menu principal.

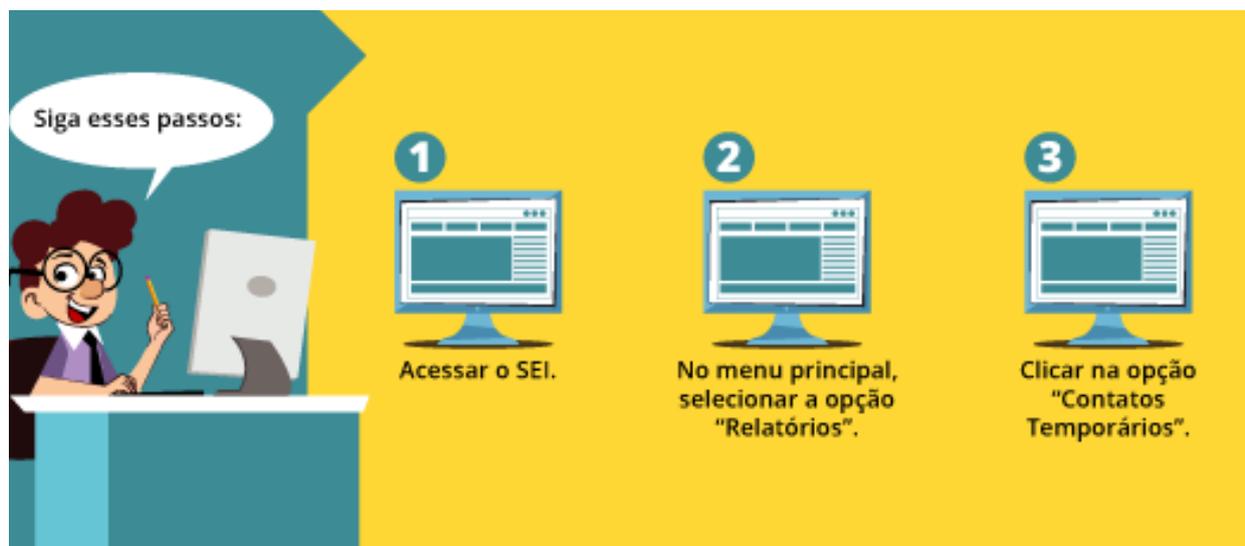
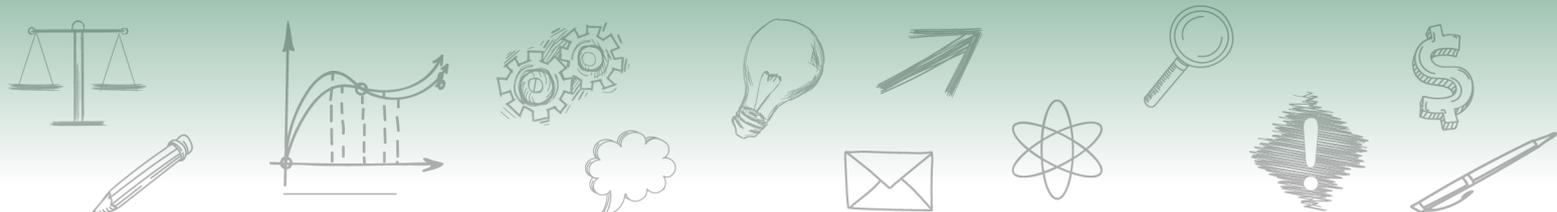
DESTAQUE

Vale ressaltar que os relatórios do SEI somente podem ser gerados após o cadastramento das regras relacionadas às ações no Sistema de Permissões (SIP).

13.1. Relatório de Contatos Temporários

Os contatos temporários referem-se àqueles cadastrados durante o preenchimento de metadados de documentos ou de processos, tais como interessado e remetente. Neste módulo, o foco de aprendizagem é a geração de relatório operacional de contatos temporários e, por esse motivo, a manutenção de contatos não será detalhada.

Para acessar essa funcionalidade, o administrador deve acompanhar o caminho descrito a seguir.



A tela “Relatório de Contatos Temporários” é apresentada conforme imagem a seguir.

Relatório de Contatos Temporários

Texto para Pesquisa:

Contato para Substituição:

1 2 3

Lista de Contatos Temporários (433 registros - 1 a 50):

<input type="checkbox"/>	Nome	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	*Gabinete Pessoal do Presidente da República	SEI	EXTERNO	06/02/2019 10:16:21	
<input type="checkbox"/>	100 Por Cento Moto Express Ltda.-Me.	SEI	EXTERNO	09/01/2019 15:55:50	
<input type="checkbox"/>	123456789	SEI	EXTERNO	22/03/2019 16:51:47	
<input type="checkbox"/>	123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789 123456789	SEI	EXTERNO	27/03/2019 10:30:50	
<input type="checkbox"/>	14 de janeiro de 2019	SEI	EXTERNO	14/01/2019 16:00:34	
<input type="checkbox"/>	23423423423	SEI	EXTERNO	09/01/2019 15:55:50	
<input type="checkbox"/>	24D6sRh7wFLp4eMBCvAIR2AK9cez8hRUFFP2A2xn	SEI	EXTERNO	14/01/2019 17:49:14	
<input type="checkbox"/>	26XKApWPaeSr5V7J6z3HMmLRJLZNBkEH8h28Efv	SEI	MD	06/10/2017 13:42:40	
<input type="checkbox"/>	27vtnB8re7bYrmUHQdt2jSRHSGU6Te9YKru4G5a5	SEI	EXTERNO	13/07/2018 16:27:58	
<input type="checkbox"/>	2e6zdY5Hu8eXZ4sWSwtWZ66HV7BwERPCb82Qv8m	SEI	EXTERNO	07/02/2018 10:03:27	

Buttons: Pesquisar, Substituir, Excluir, Desativar, Imprimir

Nessa tela, há os botões “Pesquisar”, “Substituir”, “Excluir”, “Desativar” e “Imprimir”; os campos “Texto para Pesquisa” e “Contato para Substituição”; e, em seguida, a lista dos contatos temporários.

Na coluna “Ações”, localizada à direita da tabela, o usuário com os perfis “Administrador” e “Informática” pode alterar, desativar e excluir esses contatos.



13.2. Substituição de Contatos Temporários

A substituição de contatos temporários é importante na administração do SEI, visto que novos contatos são cadastrados na criação de processos e de documentos. Muitas vezes, esses contatos são gerados sem necessidade e sobrecarregam o banco de dados. Dessa forma, possibilita que contatos repetidos sejam agrupados em apenas um.

Ressalta-se que a substituição não é realizada apenas entre contatos temporários, pode-se também substituir por um usuário ou outro tipo de contato.

Essa funcionalidade é realizada por meio do campo “Contato para Substituição”, retornando os resultados de acordo com o seu preenchimento, conforme demonstrado na imagem a seguir.

ATENÇÃO: Esta conexão não é segura!

ORGÃO ABC

seil 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

TESTE_1_2

Relatório de Contatos Temporários

Texto para Pesquisa:

Contato para Substituição:

04_01

teste_04_04 (teste_04_04)

Lista de Contatos Temporários (3 registros):

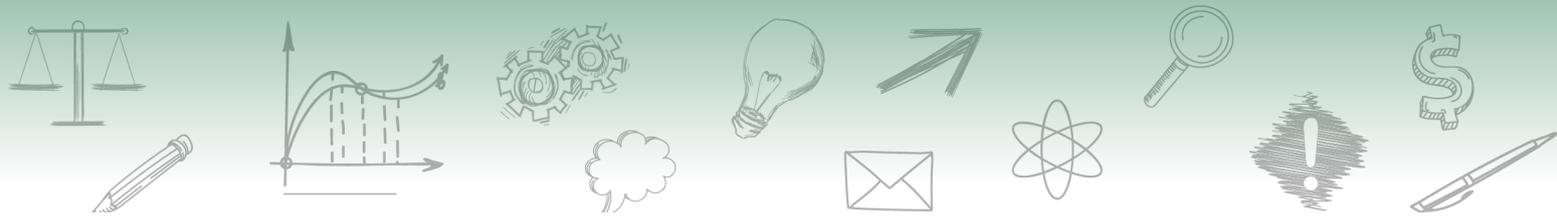
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
<input type="checkbox"/>	04 de abril de 2019	teste	TESTE_1_2	04/04/2019 09:31:30	
<input checked="" type="checkbox"/>	11 de fevereiro de 2019	teste	TESTE	11/02/2019 14:05:17	
<input type="checkbox"/>	25 de março de 2019	teste	TESTE	25/03/2019 14:38:53	

Após selecionar o contato desejado para alteração e clicar no botão “Substituir”, no canto superior à direita da tela, uma mensagem de confirmação é apresentada.

Por exemplo: ao selecionar “João P. S.” e preencher o campo “Contato para Substituição” com “João Pires Silva”, aparecerá a mensagem de confirmação e, se o usuário clicar no botão “OK”, confirmará a ação e o contato “João P. S.” será atualizado para “João Pires Silva”.

Atente-se! O usuário deve clicar no botão “OK” para confirmar a operação ou no botão “Cancelar” para desistir da substituição.

A imagem a seguir mostra a mensagem de confirmação da substituição.



ATENÇÃO: Este conteúdo não é seguro

ORGAO:ABC

seil 10.15

Parâmetros: Menu Pesquisa TESTE_1_2

Relatório de Contatos Temporários

Texto para Pesquisa:

Contato para Substituição:

Nome	Data/Hora	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> Nome		
<input type="checkbox"/> 04 de abril de 2010		
<input checked="" type="checkbox"/> 11 de fevereiro de 2016		
<input type="checkbox"/> 26 de março de 2010		

Lista de Contatos Temporários (0 registros):

Nome	Data/Hora	Ações
TESTE_1_2	04/04/2010 09:31:30	
TESTE	11/02/2016 14:00:17	
TESTE	25/03/2010 14:38:53	

13.3. Vamos reforçar nosso aprendizado sobre a funcionalidade ensinada com o vídeo a seguir

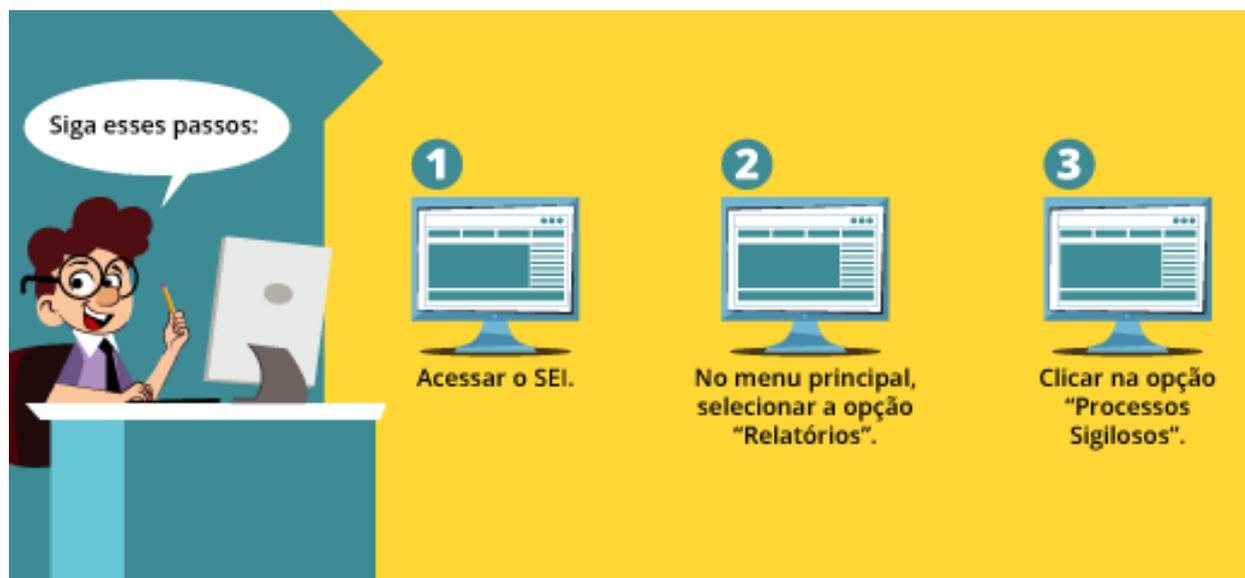


https://cdn.evg.gov.br/cursos/304_EVG/videos/modulo07video06.mp4

13.4. Relatório de Processos Sigilosos

O objetivo do relatório de processos sigilosos é consolidar todos os processos criados com o nível de acesso “Sigiloso”.

Para acessar essa funcionalidade, o administrador deve acompanhar o caminho descrito a seguir.



Em seguida, aparece a tela denominada "Inventário de Processos Sigilosos sem Credencial Ativa", que apresenta o campo "Órgão" e uma lista de processos. Ressalta-se que nesse relatório é permitido apenas filtrar os processos por órgão.

Essa tela é apresentada conforme a imagem a seguir.

ATENÇÃO: Esta conexão não é segura!

ORGAO ABC

sei! 3.0.15

Para saber+ Menu Pesquisa

TESTE_1_2

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Arquivamento

Desarquivamento

Localizadores

Grupos

Inspeção Administrativa

Relatórios

Infra

Inventário de Processos Sigilosos sem Credencial Ativa

Órgão: ABC

Lista de Processos Sigilosos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo	Tipo	Usuário	Unidade
<input type="checkbox"/>	99992.000002/2019-59	Acesso à Informação: Demanda do e-SIC	teste	TESTE_1_2