



PRIORIZAÇÃO DA ABORDAGEM

IDENTIFICAR TEMAS, CONTEÚDOS E PÚBLICOS PRIORITÁRIOS

FORMAÇÃO DE CARREIRAS, PÓS GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA

NEGOCIAR E ARTICULAR AS AÇÕES COM OUTROS ÓRGÃOS

PLANEJAR E DESENVOLVER CURSOS E EVENTOS DE APRENDIZAGEM

MINISTRAR PROGRAMAS EDUCACIONAIS

REALIZAR A SEGUNDA ETAPA DO CONCURSO DE APO E EPPGG

AVALIAR RESULTADOS

ACOMPANHAR A REDE ALUMNI

Profissionalização do serviço público



PRODUÇÃO, FOMENTO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS E PESQUISAS

PRODUZIR ESTUDOS E PESQUISAS APLICADAS

FOMENTAR ESTUDOS E PESQUISAS

PUBLICAR E DISSEMINAR CONHECIMENTOS

ESTRUTURAR E DISSEMINAR DADOS E EVIDÊNCIAS CIENTÍFICAS

AVALIAR RESULTADOS

Aumento da capacidade de governo



INOVAÇÃO

IMPLEMENTAR PROJETOS DE INOVAÇÃO

PROSPECTAR E FOMENTAR AÇÕES DE INOVAÇÃO

AVALIAR RESULTADOS

Inovação no setor público



ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

APOIAR O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

GERIR ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E PARCERIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

PROSPECTAR E FOMENTAR CONHECIMENTOS E COMUNIDADES DE PRÁTICAS

AVALIAR RESULTADOS

Fortalecimento institucional



APOIO À GESTÃO ACADÊMICA

PREPARAR A EXECUÇÃO DO CURSO

CONTRATAR COLABORADORES

ATENDER DISCENTES E DOCENTES

AVALIAR O CURSO E DOCENTE

GERIR INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE EVENTOS

PRESTAR SUPORTE AOS USUÁRIOS DO SISTEMA SUAP

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DESENVOLVER, ADQUIRIR, IMPLANTAR E MANTER SOLUÇÕES DE TIC

MANTER A INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC

GESTÃO DE PESSOAS

REALIZAR ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

GERIR FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

GERIR O ORÇAMENTO E EXECUÇÃO FINANCEIRA

REALIZAR GESTÃO CONTÁBIL

GESTÃO DE CONTRATAÇÕES, AQUISIÇÕES E SERVIÇOS

ADQUIRIR BENS E SERVIÇOS

REALIZAR A GESTÃO DOCUMENTAL

REALIZAR A GESTÃO DE CONTRATOS

GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

GERIR PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

ASSESSORIA JURÍDICA

EXERCER REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL

EXERCER AS ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICOS

GESTÃO DE COMPLIANCE E CONTROLES INTERNOS

PLANEJAR E EXECUTAR AUDITORIAS PREVENTIVAS E CORRETIVAS

ATENDER ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO, CONHECIMENTO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

GERIR COMUNICAÇÃO E IMAGEM INSTITUCIONAL

GERIR O SERVIÇO DE ACESSO A INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

GERIR O CONHECIMENTO ORGANIZACIONAL