

Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)

Slides

Diretoria de Desenvolvimento Gerencial
Programa de Desenvolvimento de Gestores
de Tecnologia da Informação (DGTI)



Enap Escola Nacional de Administração Pública

Planejamento de Tecnologia da Informação (PDTI)

Enap Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão **BRASIL**

Apresentação do Colaborador

Enap Escola Nacional de Administração Pública

Apresentação dos Participantes

Dinâmica: Construção de *Home Page*

➤ A Home Page deve contemplar:

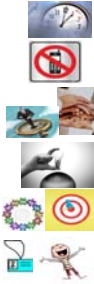
- Somos um ser humano...
- Queremos compartilhar em sala de aula...
- Queremos agregar nas nossas vidas...
- Trabalhamos na Organização...
- Nossa área de atuação...
- Nossa experiência em TI e Planejamento...

Atividade Prática

Enap Escola Nacional de Administração Pública

Contrato de Convivência

- Horários
- Não uso do Celular
- Não consumir alimentos em sala de aula/laboratório
- Compromisso/comprometimento
- Presença mínima em 80% das aulas
- Respeito às ideias
- Uso obrigatório do Crachá
- Pontualidade/Assiduidade
- Coadministração do tempo
- Foco/objetividade
- Arca do Conhecimento



Apresentação da Agenda

ALIAS					
	1	3	5	7	9
1ª Parte	Apresentações	Preparação Equipe e Metodologia	Diagnóstico Análise	Diagnóstico Consultar o Inventário de Necessidades	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo					
2ª Parte	Apresentação do Curso	Preparação Documentos, Principais, Bibliografia e Estratégias	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Priorizar as Necessidade Identificadas	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo					
1ª Parte	Planejamento de TI	Preparação Plano de Trabalho	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento Publicação do PDTI
Intervalo					
2ª Parte	Plano Diretor de TI	Diagnóstico Análise	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Encerramento do Curso

35 horas/aula

15 minutos de intervalo

Competências do Curso PDTI

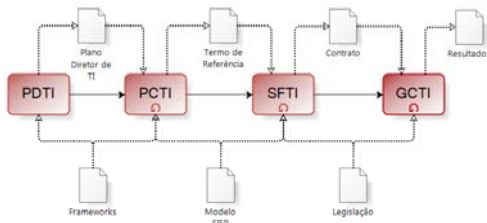
Ao final você será capaz de...

Compreender, aplicar e avaliar os elementos necessários para realização do planejamento de TI da Administração Pública, segundo as regras e procedimentos constantes do Guia de Elaboração de PDTI do SISP e na legislação vigente.

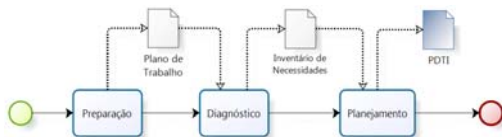
Didática do Curso

- Momentos de Conexão diária
- Exposição Dialogada
- Produção Individual e Coletiva
- Práticas de Elaboração de Artefatos
- Discussão e Debates

Estrutura do Programa



Estrutura do Curso PDTI



Guia de Elaboração de PDTI do SISP



Conjunto de Informações para Auxiliar a Elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI

- Contextualização do Planejamento de TI na APF.
- Descrição detalhada de processos.
- Atores.
- Templates dos artefatos para preenchimento.

Elaboração do PDTI

Dinâmica: Planejamento



- Grupo 1 – Conceito de Planejamento.
- Grupo 2 – Princípios Fases e Dimensões do Planejamento.
- Grupo 3 – Tipos de Planejamento.
- Grupo 4 – Planejamento na Administração Pública.

Apresentação da Agenda

		ALIAS				
		1	3	5	7	9
1ª Parte	Apresentações	Preparação Equipe e Metodologia	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Consultar e Inventariar de Necessidades	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo						
2ª Parte	Apresentação do Curso	Preparação Documentos, Principais, Discursos e Estratégias	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Priorizar as Necessidades Identificadas	Planejamento Gerenciamento de Riscos
		2	4	6	8	10
1ª Parte	Planejamento de TI	Preparação Plano de Trabalho	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento Publicação do PDTI
Intervalo						
2ª Parte	Plano Diretor de TI	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Encerramento do Curso

35 horas/aula

15 minutos de intervalo

Elaboração do PDTI

Competências da Aula

- Conceituar a atividade de planejamento, princípios, características e tipos.
- Conhecer os principais tipos de planejamento de TI.
- Entender o conceito de plano diretor de TI.
- Compreender o modelo de referência de PDTI do SISP.
- Explicar as fases e os atores do processo.

Elaboração do PDTI

A Tecnologia da Informação e as Organizações

- A Tecnologia da Informação (TI) está presente no dia a dia das organizações.
- A informação é cada vez mais um ativo valioso para tomar decisões.
- Para gerenciar esse ativo, é necessário utilizar com efetividade os recursos de TI (aplicações, infraestrutura, serviços).
- A importância estratégica da TI nas organizações se reflete na quantidade de investimentos feitos nesta área.
- Os dados só reforçam a necessidade de utilizar com efetividade os recursos de TI. Mas como podemos fazer isso? Praticando gestão!

Elaboração do PDTI

Planejamento

- Um dos cinco elementos da função administrativa, segundo os teóricos da Administração Clássica (CHIAVENATO, 2003):
- Planejamento;
- Coordenação;
- Comando;
- Controle;
- Organização.

Elaboração do PDTI

Planejamento

- William Edward Deming criou o conceito do ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) para gestão das atividades de rotina, composto de (CAMPOS, 2004):
- Planejar (Plan);
- Executar (Do);
- Avaliar (Check);
- Fazer correções (Act).

Elaboração do PDTI

Planejamento

- Nós planejamos para orientar ações presentes e futuras, visando atingir um determinado objetivo.
- Planejar é se preparar para agir.
- É também uma ação, mas com o propósito de agir de forma mais efetiva.
- É um ato natural e inato dos seres humanos.
- Ainda na infância, a gente começa a planejar e continua a fazer isso todos os dias.

Elaboração do PDTI

Princípios do Planejamento

Princípio	Descrição
Da contribuição aos objetivos	O planejamento deve sempre visar aos objetivos de uma organização (OLIVEIRA, 2012).
Da precedência	O planejamento deve preceder as outras funções administrativas (coordenação, comando, controle, organização), ou seja, deve ser realizado antes das outras (OLIVEIRA, 2012)..
Das maiores influência e abrangência	O planejamento deve provocar mudanças nas características e atividades de uma organização (OLIVEIRA, 2012).

Elaboração do PDTI

Princípios do Planejamento

- Do planejamento participativo** O principal benefício do planejamento não é o seu resultado final, o plano, mas o processo de elaboração deste. Por isso, ele deve ser feito pelas diversas partes pertinentes ao processo (ACKOFF, 1974).
- Do planejamento coordenado** Nenhum aspecto de uma empresa pode ser planejado de maneira independente de qualquer outra parte dela. Por isso, o planejamento deve ser coordenado de modo a lidar com a interdependência (ACKOFF, 1974).
- Do planejamento integrado** Os vários escalões de uma organização hierárquica deve ter seus planejamentos integrados, ou seja, devem manter coerência entre si (ACKOFF, 1974).

Elaboração do PDTI

As 5 Dimensões do Planejamento

- **Assunto abordado:** produção, pesquisas, novos produtos, marketing, tecnologia da informação, etc.
- **Elementos do planejamento:** propósitos, objetivos, estratégias, políticas, programas, orçamentos, etc.
- **Tempo do planejamento:** curto, médio ou longo prazo.
- **Abrangência do planejamento:** unidades organizacionais onde o planejamento é elaborado.
- **Características do planejamento:** complexo ou simples, estratégico, tático ou operacional, formal ou informal, dentre outros.

Elaboração do PDTI

Fases do Planejamento

- **Fins:** definir os objetivos e as metas (o que se quer alcançar).
- **Meios:** escolher os meios para atingir os objetivos. Esses meios podem ser políticas, programas, projetos, procedimentos e práticas.
- **Recursos:** determinar os tipos e a quantidade de recursos necessários, a forma de obtê-los e de alocá-los.
- **Implantação:** determinar procedimentos para tomada de decisão e de uma maneira de organizá-los de modo que o plano seja executado.
- **Controle:** determinar procedimentos para antecipar e detectar erros nos planos ou falhas na execução, de maneira a preveni-los ou corrigi-los de forma contínua.

Elaboração do PDTI

Tipos de Planejamento

- **Planejamento Estratégico:** esforço disciplinado para produzir ações e decisões fundamentais que moldam e guiam o que uma organização é, o que ela faz e por que ela faz.
- **Planejamento Tático:** é um método administrativo que objetiva gerar resultado em determinada área de resultado (TI, Marketing, Financeiro, etc. e não a organização como um todo).
- **Planejamento Operacional:** processo de menor amplitude, no qual o foco é trabalhar junto aos funcionários envolvidos nas operações da organização, implementando os planos específicos definidos no planejamento tático.

Elaboração do PDTI

Planejamento na Administração Pública

Resultados do Levantamento Realizado pelo TCU



Elaboração do PDTI

Planejamento Como Obrigação Legal

Razão	Referencial Legal
Princípio fundamental da APF. Princípio fundamental da eficiência	Decreto-Lei 200/67, art. 6º, I CF/88, art. 37, caput
Demonstrar legalidade, legitimidade e economicidade dos atos de gestão	CF/88, art. 70
Controle Externo condena a perda e o desperdício	CF/88, art. 71
Controle Interno avalia eficácia e eficiência da gestão orçamentária	CF/88, art. 74, II
Estado exerce planejamento como agente normativo e regulador da atividade econômica	CF/88, art. 174

Elaboração do PDTI

Planejamento Como Obrigação Legal

Razão	Referencial Legal
Alocação e gasto orçamentários vinculados à eficácia e efetividade. Executores devem acompanhar e avaliar a programação orçamentária	Lei 10.180/01, art 7º, III e IV
Órgãos de controle avaliam a gestão: eficácia e eficiência no cumprimento de objetivos e metas planejados ou pactuados	DN TCU nº 85/2007
Acórdãos do TCU: planejar antes de contratar	Acórdãos 1521/03-P, 1558/03-P, 2094/04-P, 117/06-P, 304/06-P, etc.
Só se deve pedir orçamento para aquilo com que realmente se pretende gastar	Acórdão 1603/08-P
IN SL.TI.MP nº 04/2010, art. 4º: As contratações de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI, alinhado à estratégia do órgão ou entidade.	

Elaboração do PDTI

Questões Essenciais Para Uma Boa Gestão Pública Envolvendo Planejamento

- Houve planejamento adequado?
- Foi eficaz?
- Foi eficiente?
- Foi econômico?
- Foi efetivo?
- Atendeu aos requisitos legais?
- É sustentável?

Elaboração do PDTI

SISP – Decreto 7.579/2011

- Sistema de Administração dos Recursos de TI do Poder Executivo Federal.
- Instituído pelo Decreto 1.048/1994.
- Art. 1º : Ficam organizados sob a forma de sistema, com a denominação de Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de TI dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, em articulação com os demais sistemas.

Elaboração do PDTI

SISP – Decreto 7.579/2011

➤ Art. 4º : **Compete ao Órgão Central do SISP:**

- Orientar e administrar os processos de planejamento estratégico, de coordenação geral e de normalização relativos aos recursos de tecnologia da informação abrangidos pelo SISP;
- Definir, elaborar, divulgar e implementar, com apoio da Comissão de Coordenação, as políticas, diretrizes e normas gerais relativas à gestão dos recursos do SISP e ao processo de compras do Governo na área de tecnologia da informação;

Elaboração do PDTI

SISP – Decreto 7.579/2011

➤ Art. 4º : **Compete ao Órgão Central do SISP:**

- Promover a elaboração de planos de formação, desenvolvimento e treinamento do pessoal na área de abrangência do SISP;
- Incentivar ações prospectivas, visando acompanhar as inovações técnicas da área de tecnologia da informação, de forma a atender às necessidades de modernização dos serviços dos órgãos e entidades abrangidos pelo SISP;
- Promover a disseminação das políticas, diretrizes, normas e informações disponíveis, de interesse comum, entre os órgãos do SISP.

Elaboração do PDTI

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

- Instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação que visa a atender às necessidade tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.
- Plano tático com alguns elementos estratégicos.
- Deve-se observar o alinhamento deste com os planos estratégicos: Plano Estratégico Institucional (PEI) e Plano Estratégico de TI (PETI).

Elaboração do PDTI

Modelo de Referência de PDTI do SISP

- Introdução; Termos e Abreviações
- Metodologia aplicada
- Documentos de Referência; Princípios e Diretrizes
- Estrutura Organizacional da Unidade de TI
- Referencial Estratégico de TI
- Resultados do PDTI Anterior
- Alinhamento com a Estratégia da Organização
- Inventário de Necessidades

Elaboração do PDTI

Modelo de Referência de PDTI do SISP

- Plano de Metas e de Ações
- Plano de Gestão de Pessoas
- Plano de Investimentos em Serviços e Equipamentos
- Plano de Gestão de Riscos
- Proposta Orçamentária de TI
- Processo de Revisão do PDTI
- Fatores Críticos de Sucesso
- Conclusão e Anexos

Elaboração do PDTI

Processo de Elaboração do PDTI



Elaboração do PDTI

Atores do Processo de Elaboração do PDTI

- **Autoridade Máxima:** membro da alta administração no nível hierárquico mais alto da organização. A autoridade máxima é o principal patrocinador do projeto de elaboração de PDTI.
- **Comitê de TI:** formado por representantes das áreas de negócio e de TI, tem a função de dirigir o alinhamento das ações e investimentos com os objetivos estratégicos e monitorar os resultados da TI.
- **Equipe de Elaboração do PDTI:** é responsável por executar boa parte da elaboração do PDTI. Os membros são designados pelo Comitê de TI, que deve indicar servidores tanto das áreas finalísticas quanto da área de TI.

Apresentação da Agenda

MRAS					
	1	2	3	4	5
1ª Parte	Apresentações	Preparação Equipe e Metodologia	Diagnóstico Análise	Diagnóstico Consultar e Identificar as Necessidades	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo					
2ª Parte	Apresentação do Curso	Preparação Documentos, Princípios, Diretrizes e Instruções	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Priorizar as Necessidades Investimentais	Planejamento Gerenciamento de Riscos
2		4		10	
1ª Parte	Planejamento de TI	Preparação Plano de Trabalho	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento Publicação do PDTI
Intervalo					
2ª Parte	Plano Diretor de TI	Diagnóstico Análise	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Encerramento do Curso

35 horas/aula

15 minutos de intervalo

Elaboração do PDTI

Competências da Aula

- Elaborar a Portaria de Designação que inicia formalmente o projeto de elaboração do PDTI.
- Descrever a metodologia de elaboração do PDTI.
- Identificar documentos de referência a serem utilizados.
- Identificar princípios e diretrizes a serem observados.

Elaboração do PDTI

Fase de Preparação do PDTI

Enap Escola Nacional de Administração Pública

Elaboração do PDTI

Fase de Preparação do PDTI

➤ **Principais Entregas**

- Portaria de designação aprovada pela Autoridade Máxima.
- Coleção de documentos de referência.
- Lista de estratégias da organização.
- Lista de princípios e diretrizes a serem observados.
- Inventário de necessidades, uma lista de necessidades organizacionais.
- Plano de trabalho do PDTI aprovado pelo Comitê de TI e pela autoridade máxima.

Enap Escola Nacional de Administração Pública

Elaboração do PDTI

Fase de Preparação do PDTI


- **Definir abrangência e período do PDTI**
- Todo um órgão, incluindo ou excluindo suas entidades vinculadas.
- Unidades regionais ou outro escopo definido pelo Comitê de TI.
- Período: tempo de vigência (1 ano, 2 anos, 3 anos, etc.).
- **Definir a Equipe de Elaboração do PDTI**
- **Descrever a Metodologia de Elaboração do PDTI**
- O processo SISP ou uma adaptação do processo SISP.
- Um outro método de elaboração de PDTI disponível na literatura.
- Um método próprio.

Enap Escola Nacional de Administração Pública

Elaboração do PDTI

Elaboração da Portaria de Designação da Equipe de Elaboração do PDTI

- Dividir a turma em grupos (recomenda-se 4 grupos).
- Cada grupo deverá escolher um órgão para elaboração do PDTI e comunicar ao professor.
- Cada grupo deverá definir a abrangência e o período para o PDTI que se pretende elaborar.
- Cada grupo deverá elaborar uma Portaria de Designação da Equipe de Elaboração do PDTI.




Enap Escola Nacional de Administração Pública

Elaboração do PDTI

Descrever a Metodologia de Elaboração do PDTI

- Descrever a Metodologia de Elaboração do PDTI baseado no modelo proposto pelo curso e no Guia de Elaboração de PDTI do SISP
- Falar sobre as fases, processos, atividades e artefatos da metodologia.



Enap Escola Nacional de Administração Pública

Elaboração do PDTI

Fase de Preparação do PDTI

➤ **Técnicas**

- Levantamento realizado no âmbito do Comitê de TI.
- Envio de formulários por instrumento formal, com prazo para resposta.
- Grupo de trabalho com membros das diversas unidades.
- Entrevistas da área de TI com as diversas áreas envolvidas.
- Aplicação de questionários.
- Análise do histórico de demandas à Área de TI, entre outras.

Enap Escola Nacional de Administração Pública

Elaboração do PDTI

Fase de Preparação do PDTI

➤ Identificar e Reunir Documentos de Referência

- PPA, LDO, LOA, EGTI, PEI.
- Lei de criação do órgão ou entidade, Regimento Interno da Organização e Competências Legais do Órgão.
- Plano Diretor de TI e Plano de Metas em execução.
- Leis, decretos, instruções normativas, demais regulamentações.
- Políticas de TI organizacionais.
- Modelos de referência (COBIT, ITIL, PMBoK), Normas ABNT/ISO.
- Outros documentos.

Elaboração do PDTI

Fase de Preparação do PDTI

➤ Identificar Estratégias da Organização

- Neste processo, começa-se a fazer o alinhamento do PDTI com as estratégias da organização.
- Do PPA - analisar os Programas, Objetivos e Iniciativas que sejam potenciais geradores de necessidades de negócio ou ações de TI.
- Da LOA - analisar as ações vinculadas ao PPA, nas quais serão apropriadas despesas de tecnologia da informação.

Elaboração do PDTI

Fase de Preparação do PDTI

➤ Identificar Estratégias da Organização

- Do PEI - analisar os Objetivos, Direcionadores, Iniciativas Estratégicas e ações que sejam potenciais geradores de necessidades de negócio ou ações de TI.
- Da EGTI - analisar as ações estruturadoras da TI que serão executadas pela organização, as quais representam uma decisão do órgão para suportar seus objetivos.
- Do regimento interno e das competências legais - analisar as competências e atribuições que sejam potenciais geradores de necessidades de negócio.

Elaboração do PDTI

Fase de Preparação do PDTI

> Identificar Princípios e Diretrizes

> A partir da leitura dos documentos levantados no processo anterior, a equipe extrai os princípios e diretrizes que permearão todas as decisões ao longo do processo de elaboração do PDTI.

Elaboração do PDTI

Elaboração do PDTI (Preparação)

> Identificar e reunir os Documentos de Referência a serem utilizados no processo.

> Identificar, também, as Estratégias da Organização, os Princípios e Diretrizes e as Necessidades e Demandas, parte do PDTI.

> Extrair e registrar na Minuta do PDTI, de 3 a 5 princípios e diretrizes que permearão todas as decisões ao longo do processo de elaboração (Inventário de Necessidades).



Apresentação da Agenda

		AIAAS				
		1	3	5	7	9
1ª Parte	Apresentações	Preparação Equipe e Metodologia	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico	Diagnóstico Geralizar o Inventário de Necessidades	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo						
2ª Parte	Apresentação do Curso	Preparação Documento, Princípios, Diretrizes e Estratégias	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Priorizar as Necessidades Essenciais	Planejamento	Planejamento Gerenciamento de Riscos
		2	4	6	8	10
1ª Parte	Planejamento de TI	Preparação Plano de Trabalho	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento Publicação do PDTI
Intervalo						
2ª Parte	Plano Diretor de TI	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Encerramento do Curso
		35 horas/aula			15 minutos de intervalo	

Elaboração do PDTI

Competências da Aula

- Estruturar um Plano de Trabalho para a elaboração do PDTI.
- Entender os processos da fase de diagnóstico.
- Avaliar os resultados do PDTI anterior.
- Analisar o referencial estratégico de TI.

Elaboração do PDTI

Plano de Trabalho do PDTI

➤ É importante que as atividades de elaboração do PDTI sejam gerenciadas como um projeto.

➤ Conteúdo

- Objetivos; Justificativa; Documentos de Referência.
- Método de Elaboração.
- Premissas e restrições.
- Definição da equipe de elaboração e identificação das partes interessadas (stakeholders).
- Cronograma de atividades.

Elaboração do PDTI

Aprovação do Plano de Trabalho do PDTI

➤ Neste penúltimo processo de preparação, o Comitê de TI aprecia e aprova, preliminarmente, o plano de trabalho elaborado pela equipe.

➤ A fase de preparação se encerra com a aprovação do plano de trabalho pela Autoridade Máxima.

Elaboração do PDTI

Elaboração do Plano de Trabalho do PDTI

- Preencher o Plano de Trabalho do PDTI com:
 - Objetivos, contemplando abrangência, período de validade e de revisão do PDTI;
 - Justificativa para elaboração do PDTI;
 - Premissas e restrições consideradas;
 - Definição da equipe de elaboração;
 - Identificação das partes interessadas;
 - Documentos de referência;
 - Cronograma.



Elaboração do PDTI

Fase de Diagnóstico

➢ O diagnóstico visa conhecer a situação atual da TI de modo a identificar problemas, necessidades e demandas que atendidas na implementação do PDTI.

➢ Envolve:

- Análise de documentos e coleta de dados;
- Avaliação de resultados;
- Entrevistas com as partes interessadas;
- Identificação de problemas e necessidades de TI.

Elaboração do PDTI

Fase de Diagnóstico



Elaboração do PDTI

Avaliar os Resultados do PDTI Anterior

➤ Perguntas

- Os objetivos de negócio foram satisfeitos (as metas foram cumpridas)?
- Por que algumas metas não foram cumpridas?
- Que fatores contribuíram para o não cumprimento de metas?
- As metas eram viáveis?
- O que seria necessário para capacitar a organização a cumprir as metas relacionadas com o uso e a gestão de TI?

Elaboração do PDTI

Aprovar o Relatório dos Resultados do Planejamento Anterior

- O Comitê de TI deve avaliar o relatório de execução do PDTI em execução e aprová-lo.
- Os juízos de valor contidos nesse relatório estabelecem trilhas de aprendizagem organizacional, ou seja, autoavaliações que permitem à organização aperfeiçoar-se.
- A aprovação dos juízos de valor estabelece algumas necessidades de mudança (problemas ou oportunidades) que constarão do próprio inventário de necessidades do PDTI.

Elaboração do PDTI

Avaliação do PDTI Anterior

- Avaliar o PDTI anterior de forma a responder às seguintes perguntas:
 - Os objetivos (metas) foram satisfeitos?
 - Por que algumas metas não foram cumpridas?
 - Que fatores intervenientes contribuíram para o não cumprimento de metas?
 - As metas foram realistas e adequadas?
 - O que seria necessário para capacitar a organização a cumprir novas metas?



Elaboração do PDTI

Analisar o Referencial Estratégico da Área de TI

- Analisar Negócio, Missão Visão e Valores.
- Caso não existam esses referenciais, a equipe poderá propor.

Perguntas

- São praticados? São formalizados?
- São reavaliados periodicamente?
- São coerentes, compatíveis e alinhados com a estratégia organizacional, o modelo de negócio e os objetivos de negócio?
- Necessitam de ajustes?

Elaboração do PDTI

Avaliação do Referencial Estratégico de TI na Organização



➢ Avaliar o Referencial Estratégico da TI da organização escolhida, buscando identificar necessidades a serem atendidas, observando se os seus elementos (Missão, Visão, Valores e Negócio):

- Existem; são praticados; são formalizados;
- são reavaliados periodicamente;
- são alinhados com a estratégia organiz.;
- necessitam de ajustes.

Apresentação da Agenda

		AELAS				
		1	3	5	7	9
1ª Parte	Apresentações	Preparação Equipe e Metodologia	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Consultar e Identificar as Necessidades	Planejamento	Planejamento
		Intervalo				
2ª Parte	Apresentação do Curso	Preparação Documento, Prioridades, Estratégias e Estratégias	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Priorizar as Necessidades Essenciais	Planejamento	Planejamento
		2	4	6	8	10
1ª Parte	Planejamento de TI	Preparação Plano de Trabalho	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento	Planejamento
		Intervalo				
2ª Parte	Plano Diretor de TI	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Encerramento do Curso	

35 horas/aula

15 minutos de intervalo

Elaboração do PDTI

Competências da Aula

- Analisar a organização da TI.
- Identificar necessidades de TI a partir da análise do referencial estratégico e da organização de TI.
- Analisar os ambientes interno e externo da TI organizacional.
- Identificar necessidades com base na análise do ambiente.

Elaboração do PDTI

Competências da Aula

- Identificar necessidades de informação.
- Identificar necessidades de serviços de TI.
- Identificar necessidades de infraestrutura de TI.
- Identificar necessidades de contratação de serviços de TI.
- Identificar necessidades de pessoal de TI.

Elaboração do PDTI

Analisar a Organização da TI

➤ A TI organizacional precisa estar bem estruturada para entregar valor, por meio do uso intensivo de informação nos processos organizacionais.

➤ Perguntas

- Os macroprocessos e processos internos de TI existem, são formalizados, mensurados e melhorados?
- O organograma relativo aos processos de TI é adequado?
- A arquitetura tecnológica é gerenciada?
- O inventário de recursos é mantido atualizado?

Elaboração do PDTI

Realizar a Análise SWOT da TI

➤ A análise SWOT é uma técnica utilizada para analisar o ambiente, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico.

➤ **Ambiente Externo:** contexto em que a organização está inserida. Compreende as variáveis ambientais fora da organização e sobre as quais a mesma tem pouca influência e/ou controle.

➤ **Oportunidades:** características não controláveis, com potencial para ajudar o organização a crescer, atingir ou exceder as metas.

➤ **Ameaças:** características não controláveis, que podem impedir a consecução das metas planejadas e comprometer o crescimento organizacional.

Elaboração do PDTI

Realizar a Análise SWOT da TI

➤ **Ambiente Interno:** contexto em que o trabalho é realizado. Leva em conta os recursos, a estrutura, a cultura e outras variáveis próprias da organização. São variáveis internas controláveis pela organização.

➤ **Pontos fortes:** características positivas e internas que uma organização pode explorar para atingir suas metas. Habilidades, capacidades e competências básicas da organização.

➤ **Pontos fracos:** características negativas e internas que podem inibir ou restringir o desempenho da organização. São deficiências que devem ser superadas ou contornadas.

Elaboração do PDTI

Avaliação da Organização de TI e Elaboração da SWOT



➤ Avaliar a organização de TI, verificando: processos, organograma, arquitetura tecnológica, inventário de recursos, etc.

➤ Registrar o resultado da análise, identificar 5 problemas e oportunidades e registrar inventário.

➤ Preparar uma análise SWOT acerca da TI organizacional (e não da área de TI).

➤ Registrar o resultado da análise, identificar 5 problemas e oportunidades e registrar no inventário.

Elaboração do PDTI

Identificar Necessidades de Informação

- Um processo organizacional produz demandas por informação à área de TI.
- As necessidades de informação são satisfeitas por serviços de TI, que por sua vez, para serem implementados necessitam de infraestrutura, pessoas e contratações.
- Para essa análise, a equipe observa o mapa de processos de negócio da organização, os sistemas de informação que os suportam e verifica quais metas são tratadas por quais processos de negócio.

Elaboração do PDTI

Identificar Necessidades de Serviços de TI

- A TI entrega valor à organização por meio da prestação de serviços de TI.
- Serviços de TI são compostos de pessoas, processos e tecnologias e definidos nos acordos de nível de serviço (ANS).
- Níveis de serviço são patamares mínimos de qualidade dos serviços, exigidos ou acordados com os clientes.
- Estabelece o volume total de demandas a serem tratadas internamente, via acordos de nível de serviço operacional (OLA) e/ou externamente, via contratos de apoio (UC).

Elaboração do PDTI

Identificar Necessidades de Serviços de TI



Elaboração do PDTI

Identificar Necessidades de Serviços de TI

Catálogo de Serviços de TI é o conjunto de serviços disponíveis e em operação, fornecidos pela área de TI.

➤ O catálogo contém, dentre outros elementos, as descrições, os níveis de serviço acordados e os responsáveis pelos serviços de TI.

➤ Verificar se o Catálogo de TI existe, se é documentado e formalizado, se é mensurado, se é avaliado e se é gerido por meio de mensurações.

➤ Verificar se as necessidades de informação já estão contempladas em algum serviço de TI ou se há a necessidade de criar um serviço novo, ou eliminar algum serviço.

Elaboração do PDTI

Identificar Necessidades de Infraestrutura de TI

➤ Os serviços de TI são implementados e suportados por meio de uma combinação de elementos de infraestrutura de TI.

➤ As necessidades de infraestrutura de TI decorrem:

➤ Da atualização do catálogo de serviços de TI;

➤ Das mudanças provocadas por oportunidades de uso de novas tecnologias;

➤ Das ações para evitar ou mitigar riscos de obsolescência, descontinuidade e falhas técnicas na infraestrutura, de dependência de fornecedores e de exposição a sinistros, etc.

Elaboração do PDTI

Identificar Necessidades Contratações de TI

➤ Para implementar alguns serviços ou adquirir equipamentos de infraestrutura, é necessário contratar soluções de TI (serviços ou bens) de fornecedores externos.

➤ Recomendações

➤ Evitar que assuntos relativos à criptografia e à segurança da informação da organização sejam de domínio de empresas.

➤ Certa quantidade de funcionários do quadro próprio deve aprender a fazer as atividades operacionais cotidianas para serem bons gestores de contrato no futuro.

Elaboração do PDTI

Identificar Necessidades Contratações de TI

➤ Recomendações

➤ Certa quantidade de funcionários do quadro próprio deve ser capaz de assumir a execução de tarefas mais críticas, em caso de problemas com o contrato ou falência da contratada, até tais problemas serem resolvidos.

➤ Deve haver reserva de capacidade executiva interna para atendimento às demandas urgentes da Alta Administração que não têm tempo de passar pelas formalidades contratuais.

Elaboração do PDTI

Identificar Necessidades Contratações de TI



Elaboração do PDTI

Identificar Necessidades Contratações de TI

➤ Verificar se a estratégia de contratação de TI existe, é formalizada, é mensurada, é avaliada e melhorada.

➤ Identificar quais são as necessidades detectadas pela área de TI ou pela organização com respeito às necessidades de contratação.

Elaboração do PDTI

Identificar Necessidades de Pessoal de TI

- Existe orientação legal de que a Administração aloque seu quadro permanente de pessoal em atividades gerenciais, preferencialmente.
- É necessário avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras de TI.
- Verificar se existem uma política de pessoal e um quadro de alocação, são formalizados, mensurados, avaliados e melhorados.
- Verificar se há necessidades de aumento, redução ou realocação de pessoal em processos de TI, segundo os estudos das respectivas áreas.

Elaboração do PDTI

Avaliação das Necessidades



- Avaliar as necessidades de informação.
- Avaliar as necessidades de serviços de TI.
- Avaliar as necessidades de infraestrutura.
- Avaliar as necessidades de contratação.
- Avaliar as necessidades de pessoal em processos de TI.
- Registrar pelo menos 5 (cinco) dessas necessidades no Inventário de Necessidades (somente 2 para necessidades de pessoal).

Apresentação da Agenda

		ATAAS				
		1	3	5	7	9
1ª Parte	Apresentações	Preparação Equipe e Metodologia	Diagnóstico Análise	Diagnóstico	Diagnóstico Consultar o Inventário de Necessidades	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo						
2ª Parte	Apresentação do Curso	Preparação Documento, Principais, Objetivos e Estratégias	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Diagnóstico	Planejamento Priorizar as Necessidades Essenciais	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo						
1ª Parte	Planejamento de TI	Preparação Plano de Trabalho	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Diagnóstico	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento Publicação do PDTI
Intervalo						
2ª Parte	Plano Diretor de TI	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Diagnóstico	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Encerramento do Curso

35 horas/aula

15 minutos de intervalo

Elaboração do PDTI

Competências da Aula

- Identificar necessidades de informação.
- Identificar necessidades de serviços de TI.
- Identificar necessidades de infraestrutura de TI.
- Identificar necessidades de contratação de serviços de TI.
- Identificar necessidades de pessoal de TI.

Elaboração do PDTI

Avaliação das Necessidades

- Avaliar as necessidades de informação.
- Avaliar as necessidades de serviços de TI.
- Avaliar as necessidades de infraestrutura.
- Avaliar as necessidades de contratação.
- Avaliar as necessidades de pessoal em processos de TI.
- Registrar pelo menos 5 (cinco) dessas necessidades no Inventário de Necessidades (somente 2 para necessidades de pessoal).



Apresentação da Agenda

		AULAS				
		1	3	5	7	9
1ª Parte	Apresentações	Preparação Equipe e Metodologia	Diagnóstico Análise	Diagnóstico	Diagnóstico Consolidar o Inventário de Necessidades	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo						
2ª Parte	Apresentação do Curso	Preparação Documento, Principais, Objetivos e Estratégias	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Priorizar as Necessidades Essenciais	Planejamento	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo						
1ª Parte	Planejamento de TI	Preparação Plano de Trabalho	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento	Planejamento Publicação do PDTI
Intervalo						
2ª Parte	Plano Diretor de TI	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Encerramento do Curso	
		35 horas/aula			15 minutos de intervalo	

Elaboração do PDTI

Competências da Aula

- Consolidar o inventário de necessidades.
- Relacionar as necessidades inventariadas às estratégias organizacionais.
- Aplicar a ferramenta 5W2H.
- Aplicar os critérios de priorização para as necessidades inventariadas.
- Aplicar a técnica GUT para priorizar as necessidades inventariadas.

Elaboração do PDTI

Consolidar o Inventário de Necessidades

➤ À medida que os processos foram realizados, o inventário foi gradualmente incrementado e necessita ser consolidado.

Objetivos

- Remover necessidades inconsistentes.
- Eliminar necessidades duplicadas.
- Evitar incoerência entre necessidades.
- Agrupar necessidades semelhantes.
- Observar a interdependência entre necessidades.

Elaboração do PDTI

Alinhar Necessidades e Aprovar Inventário

Alinhar as Necessidades de TI às Estratégias da Organização

➤ Relacionar as necessidades de TI consolidadas no inventário às estratégias da organização identificadas na fase de preparação, no processo "Identificar Estratégias da Organização".

Aprovar o Inventário de Necessidades

➤ Com base nos estudos feitos pela equipe, o Comitê de TI verifica se as necessidades inventariadas são razoáveis, justificáveis e se o seu atendimento efetivamente contribui para o atendimento aos objetivos de negócio, direta ou indiretamente.

Elaboração do PDTI

Fase de Planejamento

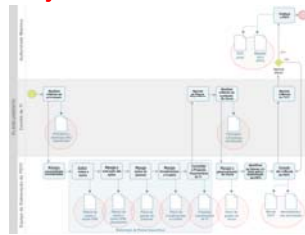
➤ Planejar o atendimento das necessidades de maior prioridade, identificadas na fase anterior, de diagnóstico.

➤ **Principais entregas desta fase:**

- Plano de Metas e Ações;
- Plano de Gestão de Pessoas;
- Plano de Investimentos e Custeio;
- Proposta Orçamentária de TI;
- Plano de Gestão de Riscos;
- PDTI Publicado.

Elaboração do PDTI

Fase de Planejamento



Elaboração do PDTI

Técnica 5W2H

➤ Técnica para planejar ações, processos, procedimentos e projetos.

- 1º pergunta: O quê? (What?)
- 2º pergunta: Por quê? (Why?)
- 3º pergunta: Onde? (Where?)
- 4º pergunta: Quando? (When?)
- 5º pergunta: Quem? (Who?)
- 6º pergunta: Como? (How?)
- 7º pergunta: Quanto custa? (How Much?)

Elaboração do PDTI

Técnica 5W2H

A tabela faz o mapeamento entre as perguntas e seus processos.

Perguntas	Processo
O que? (What?)	3.3 Definir metas e ações
Por quê? (Why?)	Processos da fase de diagnóstico 3.1 Atualizar critérios de priorização
Onde? (Where?)	1.1 Definir a abrangência e o período do PDTI
Quando? (When?)	3.4 Planejar a execução das ações
Quem? (Who?)	3.3 Definir metas e ações
Como? (How?)	Não há.
Quanto custa? (How Much?)	3.4 Planejar investimentos e custeio

Elaboração do PDTI

Atualizar Critérios de Priorização

➤ Neste primeiro processo da fase de planejamento, o Comitê de TI reavalia os critérios de priorização e orçamentação existentes na tabela de princípios e diretrizes relativos ao PDTI à luz do conhecimento das necessidades ora levantadas.

➤ Caso seja necessário evoluir esses critérios, novos critérios substituirão os antigos na tabela de princípios e diretrizes relativos ao PDTI e serão formalmente aprovados ao fim do presente ciclo de elaboração do PDTI.

Elaboração do PDTI

Matriz GUT

➤ A sigla GUT significa Gravidade, Urgência e Tendência, os três parâmetros utilizados para se distinguir as necessidades conforme a priorização.

➤ **As necessidades se distinguem:**

- Pela gravidade ou impacto que produzem quando não atendidas ou decorrente do seu atendimento;
- Pela urgência no seu atendimento;
- Pela tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade, enquanto a necessidade não for atendida.

Elaboração do PDTI

Matriz GUT

Valor	Gravidade (Qual o impacto do problema/necessidade?)	Urgência (A resolução deste problema pode esperar ou deve ser realizada imediatamente?)	Tendência (O que acontece se nada for feito?)
5	Extremamente graves	É necessária uma ação imediata.	A situação vai piorar rapidamente.
4	Muito graves	A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência.	A situação vai piorar em pouco tempo.
3	Graves	A ação deve ocorrer o mais cedo possível.	A situação vai piorar a médio prazo.
2	Pouco graves	Pode-se esperar um pouco.	A situação vai piorar, mas a longo prazo.
1	Sem gravidade	Não tem pressa alguma.	A situação não vai piorar e pode, até mesmo, melhorar.

Criticidade
=
G x U x T

Elaboração do PDTI

Priorizar as Necessidade Inventariadas

➤ Com base nos critérios atualizados de priorização e orçamentação, a equipe revisa a priorização das necessidades e separa as necessidades em dois conjuntos:

- Necessidades priorizadas;
- Necessidades não-priorizadas.

➤ As necessidades não-priorizadas são aquelas que não se encaixam nos novos critérios de priorização e orçamentação. A equipe deverá mantê-las no inventário de forma a serem reexaminadas no próximo ciclo de elaboração do PDTI.

Elaboração do PDTI

Consolidar e Alinhar as Necessidades de TI às Estratégias da Organização

➤ Reavaliar todas as necessidades inventariadas e verificar se há consistência, se estão suficientemente justificadas e se estão duplicadas.

➤ Relacionar as necessidades de TI consolidadas no inventário de necessidades às estratégias da organização identificadas na fase de preparação, no processo "Identificar Estratégias da Organização".



Elaboração do PDTI

Priorizar o Inventário de Necessidades



- Propor a priorização das necessidades, pré-classificando-as e consolidando-as, utilizando as colunas referentes à "Matriz GUT" do Inventário de Necessidades.
- Sinalizar a conclusão do preenchimento do Inventário de Necessidades, priorizados com a Matriz GUT, para aprovação do Comitê de TI (professor).

Apresentação da Agenda

		AELAS				
		1	3	5	7	9
1ª Parte	Apresentações	Preparação Equipe e Metodologia	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Consolidar o Inventário de Necessidades	Planejamento Gerenciamento de Riscos	
Intervalo						
2ª Parte	Apresentação do Curso	Preparação Documento, Próximos, Objetivos e Estratégias	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Priorizar as Necessidades Investimentos	Planejamento Gerenciamento de Riscos	
Intervalo						
1ª Parte	Planejamento de TI	Preparação Plano de Trabalho	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento Publicação do PDTI	
Intervalo						
2ª Parte	Plano Diretor de TI	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Encerramento do Curso	

35 horas/aula

15 minutos de intervalo

Elaboração do PDTI

Competências da Aula

- Planejar a execução das ações em detalhes.
- Planejar as ações de pessoal.
- Planejar investimentos e custeio.
- Consolidar a proposta orçamentária de TI.

Elaboração do PDTI

Definir Metas e Ações

- Visando atender às necessidades de maior prioridade, a equipe começa a definir metas e ações.
- Meta é o valor do indicador (de uma necessidade) a alcançar em determinado prazo.
 - Ela estabelece ou contribui para um objetivo de negócio da organização, ou mais de um.
- Já as ações são o conjunto de tarefas que deverão ser cumpridas para que, em conjunto, tenham grande probabilidade de produzir o alcance da meta estabelecida.

Elaboração do PDTI

Definir Metas e Ações

- Na técnica 5W2H, em relação às ações, este processo visa responder as perguntas "o quê?" (descrição) e "quem?" (responsável).
- Neste processo, não é necessário detalhar as ações, mas deve-se construir um encadeamento lógico dessas ações de modo que fique claro como a meta será alcançada.
- Também não é necessário detalhar as ações no nível operacional, pois isso será feito pelas respectivas áreas operacionais na implementação do PDTI.
- Por ora, basta indicar as ações que envolverão esses atores.

Elaboração do PDTI

Planejar a Execução das Ações

- O primeiro passo é estimar o prazo para a realização das ações, informando as datas prováveis de início e de conclusão das ações.
- O segundo passo é, em relação às pessoas, indicar as competências e a quantidade de pessoas necessárias para desempenhar as atividades relacionadas à ação.
- Por último, estimar os recursos orçamentários para a consecução das ações.
- É importante destacar que estas são estimativas iniciais, com a precisão suficiente para esse momento.

Elaboração do PDTI

Planejar as Ações de Pessoal

- Consolidar o total de recursos humanos necessários para a execução de todas as ações, procurando identificar se os recursos identificados para uma ação podem ser compartilhados com outras ações.
- Comparar o quadro de pessoal de TI, identificado na fase de diagnóstico, com a consolidação de recursos humanos.
- Revisar o planejamento de execução das ações (processo anterior), para analisar a necessidade de inclusão ou alteração de ações de pessoal já definidas anteriormente, em função da comparação realizada.

Elaboração do PDTI

Planejar Investimentos e Custeio

- Nos dois processos anteriores, uma estimativa de custos foi feita para cada ação. O próximo passo é consolidar esse valores nas duas categorias já utilizadas: investimentos e custeio.
- Revisar o planejamento de execução das ações, para analisar a necessidade de inclusão ou alteração dos recursos orçamentários.
- Recomenda-se a forma de agrupamento e classificação de planejamento e execução orçamentária de despesas de TI utilizada na Administração Pública, a qual considera a categoria econômica, o grupo de despesa, o elemento de despesa e o subelemento de despesa.

Elaboração do PDTI

Consolidar a Proposta Orçamentária de TI

- Depois de planejar os investimentos e custeio, a equipe elabora a proposta orçamentária para o exercício do ano seguinte do órgão para o período de vigência do PDTI.
- Para tanto, a equipe identifica junto à área responsável pelo orçamento do órgão qual valor está previsto/disponível para a área de TI no ano atual. A partir dos valores de investimentos e custeio consolidados no plano de investimentos e custeio, a equipe analisa a diferença entre estes valores e os valores do orçamento previsto para a TI para o próximo período do PDTI.

Elaboração do PDTI

Aprovar Planos Específicos

- Após a elaboração dos planos específicos pela equipe, o Comitê de TI reúne-se formalmente para apreciá-los.
- O resultado dessa reunião é uma ATA de reunião onde constará a decisão tomada acerca dos seguintes planos:
 - Plano de Metas e Ações;
 - Plano de Gestão de Pessoas;
 - Plano de Investimentos e Custeio (equipamentos e serviços);
 - Proposta Orçamentária de TI consolidada para o exercício seguinte.

Elaboração do PDTI

Definir Metas e Ações Para Atender as Necessidades Prioritárias



- Escolher 2 necessidades prioritizadas.
- Para cada necessidade, definir pelo menos 2 metas e, para cada uma destas, 3 ações.
- Para cada uma das ações, avaliar, de modo preliminar, os prazos e impactos em termos de requerimento de vários tipos de recursos (sistemas de informação, infraestrutura geral e de TI, pessoas de TI, orçamento, etc.).
- Registrar o produto final na Minuta do PDTI.

Elaboração do PDTI

Planejar a Execução das Ações em Detalhes



- Selecionar todos os recursos humanos.
- Registrar no Plano de Gestão de Pessoas.
- Selecionar todos os recursos orçamentários.
- Registrar no Plano de Investimento e Custeio.
- Consolidar, com base no planejamento de investimentos e custeio, o valor necessário para a execução das ações planejadas.
- Registrar na Proposta Orçamentária de TI.

Apresentação da Agenda

		AULAS				
		1	3	5	7	9
1ª Parte	Apresentações	Preparação Equipe e Metodologia	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Consolidar o Inventário de Necessidades	Planejamento Gerenciamento de Riscos	
Intervalo						
2ª Parte	Apresentação do Curso	Preparação Documentos, Princípios, Diretrizes e Estratégias	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Priorizar as Necessidades Identificadas	Planejamento Gerenciamento de Riscos	
		2	4	6	8	10
1ª Parte	Planejamento de TI	Preparação Plano de Trabalho	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento Publicação do PDTI	
Intervalo						
2ª Parte	Plano Diretor de TI	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Encerramento do Curso	

35 horas/aula

15 minutos de intervalo

Enap

Escola Nacional de Administração Pública

105

Elaboração do PDTI

Competências da Aula

- Aplicar critérios de aceitação de riscos.
- Planejar o gerenciamento de riscos.
- Consolidar a minuta do PDTI.

Enap

Escola Nacional de Administração Pública

107

Elaboração do PDTI

Atualizar Critérios de Aceitação de Riscos

- Risco é um evento ou condição incerta e futura que, se ocorrer, terá uma influência positiva ou negativa na realização das ações previstas no PDTI e, por conseguinte, no alcance das metas estipuladas.
- Os riscos positivos são chamados de oportunidades e os negativos de ameaças.
- Um risco pode ter uma ou várias causas e pode ter impacto em uma ou mais ações.
- Gerenciar riscos envolve maximizar a probabilidade de ocorrência dos eventos positivos e minimizar a probabilidade de ocorrência dos eventos negativos (ameaças).

Enap

Escola Nacional de Administração Pública

108

Elaboração do PDTI

Atualizar Critérios de Aceitação de Riscos

➤ Gerenciamento de Riscos

- Identificação de riscos.
- Análise (qualitativa e quantitativa) de riscos.
- Planejamento de respostas aos riscos.
- Monitoramento e controle de riscos.

➤ No processo SISP, é realizado um gerenciamento bastante simplificado de riscos que compreende as três primeiras atividades: identificação de riscos; análise (qualitativa e quantitativa) de riscos e planejamento de respostas aos riscos.

Elaboração do PDTI

Atualizar Critérios de Aceitação de Riscos

➤ **Identificação de Riscos:** consiste em levantar os prováveis riscos que podem afetar a execução das ações do PDTI e documentar.

➤ **Análise (Qualitativa e Quantitativa) de Riscos:** é o processo de avaliar a probabilidade de ocorrência e o impacto dos riscos.

- Probabilidade de ocorrência: estimativa.
 - Gravidade do impacto: também estimada.
 - Criticidade: calculada pelo produto probabilidade x impacto.
- A probabilidade e o impacto são variáveis independentes. Os valores da probabilidade e do impacto variam entre 0 e 1.

Elaboração do PDTI

Atualizar Critérios de Aceitação de Riscos

➤ Planejamento de Respostas aos Riscos

- **Mitigar:** desenvolver ações visando minimizar a probabilidade da ocorrência do risco ou de seu impacto no projeto.
- **Evitar:** mudar o plano do projeto, eliminando a condição que o expunha a um risco específico.
- **Aceitar:** indicada nas situações em que a criticidade do risco é média ou baixa ou na ocorrência de riscos externos.
- **Transferir:** repassar as consequências do risco bem como a responsabilidade de resposta.

Elaboração do PDTI

Atualizar Critérios de Aceitação de Riscos

- De posse dos planos específicos, o Comitê de TI deverá rever os critérios de aceitação de risco preexistentes, ou criá-los, caso não existam.
- O Comitê de TI deve indicar o grau de sensibilidade e, por consequência, de tolerância aos principais riscos conhecidos.
- Essa decisão norteará a avaliação das ações planejadas e a concepção de novas ações destinadas a mitigar os riscos existentes ou a tratar os resultados das ocorrências impactantes.

Elaboração do PDTI

Planejar o Gerenciamento de Riscos

- Nesse processo, a equipe utiliza os conceitos de gerenciamento de riscos para definir as ações de tratamento de riscos.
- A equipe identifica os riscos para cada uma das ações previstas no PDTI e faz uma análise quantitativa desses riscos, buscando estimar sua probabilidade e impacto.
- A partir de então, a equipe identifica preliminarmente quais riscos têm maior relevância (criticidade mais elevada).

Elaboração do PDTI

Identificar Fatores Críticos Para Implantação

- Fatores críticos são condições ou variáveis que, caso não ocorram, podem inviabilizar o sucesso de um empreendimento.
- Identificar as condições que precisam, necessariamente, ser satisfeitas para que a execução do PDTI tenha sucesso.
- Um fator crítico de sucesso não é um problema, pode ser um ponto forte da organização.
- Deve ser considerado como fator crítico de sucesso aquilo que é próprio para que uma tarefa seja realizada. Dinheiro, pessoas, instalações, por exemplo, não devem ser considerados como fatores críticos de sucesso.

Elaboração do PDTI

Consolidar, Avaliar e Aprovar a Minuta do PDTI

- De posse de todas os planos, a equipe consolida a minuta do PDTI, conforme o formato do modelo de referência de PDTI do SISP.
- Em data oportunamente agendada, a equipe apresenta oralmente os trabalhos realizados.
- O Comitê de TI deve avaliar a consistência técnica da proposta recebida, a compatibilidade político-social, orçamentário-financeira, a efetiva disponibilidade de recursos, bem como a consistência e mensurabilidade dos objetivos definidos e benefícios pretendidos.
- Aprovada a minuta do PDTI pelo Comitê de TI, este o encaminhará à Autoridade Máxima.

Elaboração do PDTI

Planejar o Gerenciamento de Riscos



- Análise subjetiva de riscos.
- Para cada uma das ações, identificar a probabilidade e os impactos de riscos.
- Identificar ao menos 3 riscos para cada ação.
- Estabelecer ações para mitigar, evitar ou tratar: 2 riscos do 1º quadrante, 1 risco do 2º quadrante e 1 risco do 3º quadrante.
- Rever o Plano de Metas e Ações de acordo com o novo cenário estabelecido.
- Registrar na Minuta do PDTI.

Elaboração do PDTI

Consolidar Minuta do PDTI para Avaliação e Publicação



- Identificar 3 fatores críticos de sucesso para a execução do PDTI.
- Registrar o produto final na Minuta do PDTI.
- Consolidar a minuta do PDTI e enviá-la ao Comitê de TI.
- De posse de todas as análises e feitas todas as revisões da proposta de PDTI, o grupo deverá consolidar o documento formal do PDTI, conforme o formato recomendado.

Apresentação da Agenda

		ÁREAS				
		1	3	5	7	9
1ª Parte	Apresentações	Preparação Equipe e Metodologia	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Consultar o Inventário de Necessidades	Planejamento	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo						
2ª Parte	Apresentação do Curso	Preparação Documentos, Principais Diretrizes e Estratégias	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Priorizar as Necessidades Identificadas	Planejamento	Planejamento Gerenciamento de Riscos
Intervalo						
1ª Parte	Planejamento de TI	Preparação Plano de Trabalho	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento	Planejamento Publicação do PDTI
Intervalo						
2ª Parte	Plano Diretor de TI	Diagnóstico Avaliação	Diagnóstico Avaliação das Necessidades	Planejamento Elaboração de Planos Específicos	Planejamento	Encerramento do Curso

35 horas/aula

15 minutos de intervalo

Enap

Escola Nacional de Administração Pública

115

Elaboração do PDTI

Competências da Aula

➤ Publicar o PDTI e encerrar o plano de trabalho do PDTI.

Enap

Escola Nacional de Administração Pública

116

Elaboração do PDTI

Publicar o PDTI

➤ A Lei Complementar 101/2000 estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal na Administração Pública. O art. 48 trata dos instrumentos de gestão fiscal.

➤ Por conta disso, uma vez aprovado e assinado pela Autoridade Máxima, o PDTI deve ser publicado na Intranet e o resumo do PDTI deve ser publicado no Diário Oficial da União.

➤ O resumo do PDTI poderá conter informações sobre a aprovação interna do documento no órgão (com a data), a indicação do instrumento normativo que o aprovou, e do que designou a Equipe, a abrangência e o período.

Enap

Escola Nacional de Administração Pública

117

Elaboração do PDTI

Publicação do PDTI

- Preparar a apresentação do PDTI do órgão ao Comitê de TI.
- Apresentar o PDTI do órgão ao Comitê de TI.



Encerramento do Curso
