



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

### 4.1 RESULTADOS DE CURTO PRAZO E ATIVIDADES

A Matriz de Resultados de Curto Prazo e Atividades do Projeto é uma ferramenta de planejamento que fornece maiores detalhes sobre a estratégia de implementação do Projeto de Desenvolvimento de Capacidade de Governança. A tabela a seguir mostra a relação entre os resultados descritos na Análise da Matriz Lógica e as atividades estabelecidas na Estrutura Detalhada do Trabalho (WBS). Durante as consultas realizadas aos Parceiros do Projeto, em Brasília, em junho de 2008, a WBS foi elaborada e os insumos necessários discutidos. A tabela abaixo resume os resultados das discussões sobre os recursos necessários para a obtenção dos resultados especificados na AML que se encontra no Capítulo 2. As contrapartidas dos parceiros brasileiros ao Projeto ainda estão sendo negociadas e a proposta inicial discutida em junho de 2008 foi incluída na Tabela 4.4.3, intitulada “Contribuições dos Parceiros Brasileiros”.

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

<b>Resultados de Médio Prazo (Outcomes)</b>	<b>Insumos</b>		<b>Responsabilidade</b>
	<b>Ações Específicas Necessárias</b>	<b>Recursos</b>	
<b>Resultado Esperado de Médio Prazo (1)</b> Fortalecimento da capacidade da ENAP e das Escolas Parceiras para desenvolver e ofertar programas de capacitação que contribuam para a melhoria da gestão e da prestação de serviços públicos.	Fortalecimento da oferta de capacitação (WBS 100)  Incorporação de novas metodologias (WBS 200)  Melhoria de competências de liderança e gestão pública (WBS 300)	CIDA: \$542.681	CSPS, ENAP, EPB
<b>Resultado Esperado de Médio Prazo (2)</b> Fortalecimento da capacidade de gestão do Ministério do Desenvolvimento Social do governo federal, para implementar políticas/ programas específicos descentralizados, e fortalecimento da capacidade de gestão e articulação das Secretarias Especiais do governo federal.	Desenvolvimento de competências de gestão de políticas sociais descentralizadas (WBS 400)  Melhoria no desempenho de gestão de programas/ políticas sociais (WBS 500)  Desenvolvimento de conhecimento sobre o impacto de políticas públicas em gênero e diversidade (WBS 600)  Gestão do Projeto (WBS 700)	CIDA: \$ 1.156.853	CSPS, ENAP, MDS, EPB, SE
<b>Resultados de Curto Prazo (Outputs)</b>			
1 Fortalecimento das habilidades e conhecimentos das equipes da ENAP e das Escolas Parceiras para elaborar, desenvolver e ofertar programas de capacitação	110 Compartilhamento de Metodologias de Eventos de Aprendizagem. 120 Compartilhamento de Metodologias Mistas de Aprendizagem ( <i>Blended Learning</i> ).	CIDA: \$129.988	CSPS, ENAP, EPB



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

inovadores (WBS 100)			
2 Novas metodologias de ensino e pesquisa incorporadas e disseminadas pela ENAP e pelas Escolas Parceiras (WBS 200)	210 Transferência de Cursos da CSPS/ENAP para Escolas Parceiras. 220 Transferência de Novos Cursos da CSPS para o Brasil. 230 Apoio às EPB em Iniciativas de Capacitação. 240 Tradução, adaptação e publicação de material de capacitação. 250 Compra de material de referência.	CIDA: \$ 342.289	CSPS, ENAP, EPB
3 Melhoria das competências de liderança e gestão pública dos servidores brasileiros (WBS 300)	310 Compartilhamento de Metodologias, Ferramentas, Agendas, Melhores Práticas e Bancos de Dados na Área de Pesquisa	CIDA: \$80.504	CSPS, ENAP, EPB
4 Gerentes dotados de novas competências de gestão para melhorar a implementação de programas/ políticas sociais descentralizadas (WBS 400)	410 Missões Técnicas de Desenvolvimento Social ao Brasil.	CIDA: \$178.311	CSPS, ENAP, MDS
5 Melhoria no desempenho de gestão de programas/ políticas sociais específicas descentralizadas (WBS 500)	510 Missões Técnicas de Desenvolvimento Social ao Canadá.	CIDA: \$117.540	CSPS, ENAP, MDS
6 Maior conhecimento sobre legislação, formulação e melhoria de políticas públicas relativas a questões de gênero e diversidade (WBS 600)	610 Grupo de Aprendizagem-Ação em Desenvolvimento Social e Eventos de Aprendizagem. 620 Oficina sobre Questões de Diversidade.	CIDA: \$78.340	CSPS, ENAP, MDS, EPB, SE
7 Gestão do Projeto efetiva e eficiente (WBS 700)	710 Planejamento 720 Avaliação 730 Gestão	CIDA: \$772.562	CSPS, ENAP, EPB, MDS, SE



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

<b>Atividades</b>			
<i>Fortalecimento da oferta de capacitação (WBS 100)</i>			
Compartilhamento de Metodologias de Eventos de Aprendizagem (WBS 110)	Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação e Café com Debate (Seminário no Brasil) (111) Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação (Realização no Brasil, nas EPB) (112) Café com Debate (Realização no Brasil, nas EPB) (113)	CIDA: \$ 25.200	CSPS, ENAP, EPB
Compartilhamento de Metodologias Mistas de Aprendizagem ( <i>Blended Learning</i> ) (WBS 120).	Oficina sobre ferramentas de modalidades mistas de aprendizagem (121) Estabelecimento de uma comunidade de prática (122) Apoio ao desenvolvimento conjunto, pela ENAP e CSPS, de curso usando modalidades mistas de aprendizagem (123) Compartilhamento de cursos com modalidades mistas de aprendizagem (124) Participação de técnicos da ENAP em capacitação no Canadá sobre modalidades mistas de aprendizagem (125) Oficina de capacitação de instrutores da ENAP e das EPB (126) Guia com diretrizes sobre modalidades mistas de aprendizagem (127)	CIDA: \$104.788	CSPS, ENAP, EPB
<i>Incorporação de novas metodologias (WBS 200)</i>			
Transferência de Cursos da CSPS/ENAP para Escolas Parceiras (WBS 210)	Oficina de Desenho Instrucional (211) Participação no curso Liderança: Reflexão e Ação (LRA) na ENAP (212) Realização do curso LRA em uma EPB (213) Participação no curso Papel do gerente na	CIDA: \$ 65.560	CSPS, ENAP, EPB

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

	<p>gestão do Desempenho de Equipe (PGGDE) na ENAP (214)</p> <p>Realização do curso PGGDE em uma EPB (215)</p> <p>Participação no curso Gestão Integrada na Administração Pública (GIAP) na ENAP (216)</p> <p>Realização do curso GIAP em uma Escola Parceira (217)</p> <p>Participação no curso Desafios do Desenvolvimento de Políticas Públicas (DDPP) ministrado pela ENAP (218)</p> <p>Realização do curso DDPP em uma EPB (219)</p>		
Transferência de Novos Cursos da CSPS para o Brasil (WBS 220)	<p>Participação em curso na CSPS (1) (221)</p> <p>Adaptação do curso na ENAP (1) (222)</p> <p>Realização do curso em uma EPB (1) (223)</p> <p>Participação em curso na CSPS (2) (224)</p> <p>Adaptação do curso na ENAP (2) (225)</p> <p>Realização do curso em uma EPB (2) (226)</p> <p>Participação em curso na CSPS (3) (227)</p> <p>Adaptação do curso na ENAP (3) (228)</p> <p>Realização do curso em uma EPB (229)</p>	CIDA: \$226.629	CSPS, ENAP, EPB
Apoio às EPB em Iniciativas de Capacitação (WBS 230)	<p>Apoiar a EPB 1 em iniciativas de capacitação (WBS 231)</p> <p>Apoiar a EPB 2 em iniciativas de capacitação (WBS 232)</p> <p>Apoiar a EPB 3 em iniciativas de capacitação (WBS 233)</p> <p>Apoiar a EPB 4 em iniciativas de capacitação (WBS 234)</p> <p>Apoiar a EPB 5 em iniciativas de capacitação</p>	CIDA: \$ 40.000	CSPS, ENAP, EPB

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

	(WBS 235) Apoiar a EPB 6 em iniciativas de capacitação (WBS 236)		
Tradução, adaptação e publicação de material de capacitação (WBS 240)	Tradução/ Adaptação/ Publicação de Documentos, Textos e Manuais (241)	CIDA: \$1.461	CSPS, ENAP
Compra de material de referência (WBS 250)	Aquisição de Materiais de Referência sobre Gestão de Políticas Públicas – Ano 1 (251) Aquisição de Materiais de Referência sobre Gestão de Políticas Públicas – Ano 2 (252) Aquisição de Materiais de Referência sobre Gestão de Políticas Públicas – Ano 3 (253)	CIDA: \$8.639	CSPS, ENAP
<i>Melhoria de competências de liderança e gestão pública (WBS 300)</i>			
Compartilhamento de Metodologias, Ferramentas, Agendas, Melhores Práticas e Bancos de Dados na Área de Pesquisa (WBS 310)	Missão Técnica nº.1 (ao Canadá) (311) Missão Técnica nº.2 (ao Canadá) (312) Missão nº.1 do Premiado do Concurso Inovação (ao Canadá) (313) Missão nº. 2 do Premiado do Concurso Inovação (ao Canadá) (314)	CIDA: \$80.504	CSPS, ENAP, EPB
<i>Desenvolvimento de competências de gestão de políticas sociais descentralizadas (WBS 400)</i>			
Missões Técnicas de Desenvolvimento Social ao Brasil (WBS 410)	Formação do Grupo de Aprendizagem-Ação (411) Missão de Planejamento do Processo de Aprendizagem-Ação no Brasil (412) Primeira Missão de Aprendizagem-Ação ao Brasil (413) Segunda Missão de Aprendizagem-Ação ao Brasil (414)	CIDA: \$178.311	CSPS, ENAP, MDS
<i>Melhoria no desempenho de gestão de programas/ políticas sociais (WBS 500)</i>			
Missões Técnicas de	Primeira Missão de Aprendizagem-Ação ao	CIDA: \$117.540	CSPS, ENAP,

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

Desenvolvimento Social ao Canadá (WBS 510)	Canadá. (511)		MDS
<i>Desenvolvimento de conhecimento sobre o impacto de políticas públicas em gênero e diversidade (WBS 600)</i>			
Grupo de Aprendizagem-Ação em Desenvolvimento Social e Eventos de Aprendizagem. (WBS 610)	Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação sobre Diversidade (611) Transferência de curso sobre diversidade para EPB – formação de formadores (612)	CIDA: \$27.640	CSPS, ENAP, MDS, EPB, SE
Oficina sobre Questões de Diversidade (WBS 620)	Desenvolvimento da Estratégia de Diversidade e Oficina (621)	CIDA: \$50.700	CSPS, ENAP, MDS, EPB, SE
<i>Gestão do Projeto. (WBS 700)</i>			
Planejamento (WBS 710)	Missão do PIP no Brasil (711) Missão Inicial de Planejamento no Canadá (712)	CIDA: \$154.255	CSPS, ENAP, EPB, MDS, SE
Avaliação (WBS 720)	Reunião Anual de Avaliação do Ano 1 (721) Reunião Anual de Avaliação do Ano 2 (722) Reunião Anual de Avaliação do Ano 3 (723)	CIDA: \$97.117	CSPS, ENAP, EPB, MDS, SE
Gestão (WBS 730)	Oficinas de Capacitação em Gestão do Projeto (731) Gerente do Projeto (732) Assistente do Projeto (733)	CIDA: \$521.190	CSPS, ENAP, EPB, MDS e SE



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

### 4.2. ESTRUTURA DETALHADA DO TRABALHO (WBS)

<b>Objetivo Geral</b> Contribuir para a redução da pobreza e das desigualdades no Brasil, por meio do desenvolvimento de servidores para a prestação de serviços públicos efetivos e voltados para o cidadão.					
<b>Resultado de Longo Prazo (Impact)</b> Serviços públicos eficientes e voltados para o cidadão, em particular nas regiões do Brasil com níveis mais elevados de pobreza e desigualdade.					
<b>Objetivo Específico</b> Fortalecer a capacidade de servidores públicos federais, estaduais e municipais no Brasil para desenvolver e ofertar programas de capacitação e gerenciar políticas públicas descentralizadas.					
<b>Resultado de Médio Prazo (Outcome) 1</b> Fortalecimento da capacidade da ENAP e das Escolas Parceiras para desenvolver e ofertar programas de capacitação que contribuam para a melhoria da gestão e da prestação de serviços públicos.			<b>Resultado de Médio Prazo (Outcome) 2</b> Fortalecimento da capacidade de gestão do Ministério do Desenvolvimento Social do governo federal, para implementar políticas/programas específicos descentralizados, e fortalecimento da capacidade de gestão e articulação das Secretarias Especiais do governo federal.		
<b>Resultado de Curto Prazo (Output) 100</b> Fortalecimento das habilidades e conhecimentos das equipes da ENAP e das Escolas Parceiras para elaborar, desenvolver e ofertar programas de capacitação inovadores. (WBS 100)	<b>Resultado de Curto Prazo (Output) 200</b> Novas metodologias de ensino e pesquisa incorporadas e disseminadas pela ENAP e pelas Escolas Parceiras. (WBS 200)	<b>Resultado de Curto Prazo (Output) 300</b> Melhoria das competências de liderança e gestão pública dos servidores brasileiros. (WBS 300)	<b>Resultado de Curto Prazo (Output) 400</b> Gerentes dotados de novas competências de gestão para melhorar a implementação de programas/ políticas sociais descentralizadas. (WBS 400)	<b>Resultado de Curto Prazo (Output) 500</b> Melhoria no desempenho de gestão de programas/ políticas sociais específicas descentralizadas. (WBS 500)	<b>Resultado de Curto Prazo (Output) 600</b> Maior conhecimento sobre legislação, formulação e melhoria de políticas públicas relativas a questões de gênero e diversidade. (WBS 600)



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

### 4.3. CRONOGRAMA

Atividades	Ano 1 (2008-2009)				Ano 2 (2009-2010)				Ano 3 (2010-2011)			
	Trimestres				Trimestres				Trimestres			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar
<b>110. Compartilhamento de Metodologias de Eventos de Aprendizagem</b>												
111. Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação e Café com Debate (Evento na ENAP)												
112. Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação (Realização em Escolas Parceiras)												
113. Cafés com Debate (Realização em Escolas Parceiras)												
<b>120. Compartilhamento de metodologias de modalidades mistas de aprendizagem (<i>blended learning</i>)</b>												
121. Oficina sobre ferramentas de modalidades mistas de aprendizagem (121)												
122. Estabelecimento de uma Comunidade de Prática												
123. Apoio ao desenvolvimento conjunto, pela ENAP e CSPS, de curso incorporando modalidades mistas de aprendizagem.												
124. Compartilhamento de cursos com modalidades mistas de aprendizagem												
125. Participação de técnicos da ENAP em capacitações no Canadá sobre modalidades mistas de aprendizagem.												

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

Atividades	Ano 1 (2008-2009)				Ano 2 (2009-2010)				Ano 3 (2010-2011)			
	Trimestres				Trimestres				Trimestres			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar
126. Oficina de capacitação de instrutores da ENAP e das EPB												
127. Guia com diretrizes sobre modalidades mistas de aprendizagem												
<b>210. Transferência de Cursos CSPS/ENAP para Escolas Parceiras</b>												
211. Oficina de Desenho Instrucional na ENAP												
212. Participação no Curso Liderança: Reflexão e Ação (LRA) na ENAP												
213. Realização do Curso LRA em uma EPB												
214. Participação no Curso "Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe" (PGGDE) na ENAP												
215. Realização do Curso PGGDE em uma EPB												
216. Participação no Curso "Gestão Integrada na Administração Pública" (GIAP) na ENAP												
217. Realização do Curso GIAP em uma EPB												
218. Participação no Curso "Desafios para o Desenvolvimento de Políticas Públicas" (DDPP) na ENAP												

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

Atividades	Ano 1 (2008-2009)				Ano 2 (2009-2010)				Ano 3 (2010-2011)			
	Trimestres				Trimestres				Trimestres			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar
219. Realização do curso DDPP em uma EPB												
<b>220. Transferência de novos Cursos da CSPS para o Brasil</b>												
221. Participação em Curso na CSPS (1)												
222. Adaptação do Curso na ENAP (1)												
223. Realização do Curso em uma EPB (1)												
224. Participação em Curso na CSPS (2)												
225. Adaptação do Curso na ENAP (2)												
226. Realização do Curso em uma EPB (2)												
227. Participação em Curso na CSPS (3)												
228. Adaptação do Curso na ENAP (3)												
229. Realização do Curso em uma EPB (3)												
<b>230. Apoio a EPBs em iniciativas de capacitação</b>												
231. Apoio a EPB 1 em iniciativas de capacitação												
232. Apoio a EPB 2 em iniciativas de capacitação												
233. Apoio a EPB 3 em iniciativas de capacitação												
234. Apoio a EPB 4 em iniciativas de capacitação												

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

Atividades	Ano 1 (2008-2009)				Ano 2 (2009-2010)				Ano 3 (2010-2011)			
	Trimestres				Trimestres				Trimestres			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar
235. Apoio a EPB 5 em iniciativas de capacitação												
236. Apoio a EPB 6 em iniciativas de capacitação												
<b>240. Tradução/ Adaptação / Publicação de Documentos, Textos e Manuais</b>												
241. Tradução/ Adaptação/ Publicação de Documentos												
<b>250. Aquisição de Materiais de Referência em Gestão de Políticas Públicas</b>												
251. Aquisição de Materiais de Referência em Gestão de Políticas Públicas (Ano 1)												
252. Aquisição de Materiais de Referência em Gestão de Políticas Públicas (Ano 2)												
253. Aquisição de Materiais de Referência em Gestão de Políticas Públicas (Ano 3)												
<b>310. Compartilhamento de metodologias, ferramentas, agendas, boas práticas e bancos de dados na área de pesquisa</b>												
311. Missão Técnica nº. 1 (ao Canadá)												
312. Missão Técnica nº. 2 (ao Canadá)												
313. Missão nº. 1 do Premiado do Concurso Inovação (ao Canadá)												
314. Missão nº. 2 do Premiado do Concurso Inovação (ao Canadá)												
<b>410. Missões Técnicas de Desenvolvimento Social ao Brasil</b>												
411. Formação do Grupo de Aprendizagem-Ação no Brasil												

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

Atividades	Ano 1 (2008-2009)				Ano 2 (2009-2010)				Ano 3 (2010-2011)			
	Trimestres				Trimestres				Trimestres			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar
412. Missão de Planejamento do Processo de Aprendizagem-Ação no Brasil												
413. Primeira Missão de Aprendizagem-Ação ao Brasil												
414. Segunda Missão de Aprendizagem-Ação ao Brasil												
<b>510. Missão Técnica de Desenvolvimento Social ao Canadá</b>												
511. Primeira Missão de Aprendizagem-Ação ao Canadá												
<b>610. Grupo de Aprendizagem-Ação em Desenvolvimento Social e Eventos de Aprendizagem</b>												
611. Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação sobre Diversidade e Escolas de Governo (na ENAP)												
612. Transferência de curso sobre diversidade para EPB – formação de formadores												
<b>620. Oficina sobre Diversidade</b>												
621. Workshop Internacional de Diversidade – Gênero, Raça e Direitos Humanos (na ENAP)												
<b>710. Planejamento</b>												
711. Missão do PIP no Brasil												
712. Missão Inicial de Planejamento no Canadá												
<b>720. Avaliação</b>												
721. Reunião Anual de Avaliação do Ano 1												
722. Reunião Anual de Avaliação do Ano 2												

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

Atividades	Ano 1 (2008-2009)				Ano 2 (2009-2010)				Ano 3 (2010-2011)			
	Trimestres				Trimestres				Trimestres			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar	Abr-Jun	Jul-Set	Out-Dez	Jan-Mar
723. Reunião Anual de Avaliação do Ano 3												
<b>730. Gestão</b>												
731. Oficinas de Capacitação em Gestão do Projeto (nas 06 Escolas Parceiras)												
732. Gerente do Projeto (CSPS)												
733. Assistente do Projeto (CSPS)												
<b>Relatórios do Projeto</b>												
PIP			Out									
Plano de Trabalho Inicial			Out									
Relatório de Eventos de Aprendizagem												
Relatório de Avaliação de Habilidades												
Relatório de Avaliação de Impacto												
Relatório Semestral de Progresso			Nov				Nov				Nov	
Relatório Narrativo Final												Mar
Planos de Trabalho Anuais				Mar				Mar				
Relatórios Anuais de Progresso por Resultados					Abr				Abr			Mar
Relatórios Financeiros Anuais					Abr				Abr			Mar
Relatório Financeiro Final												Mar
Relatórios das Reuniões do Comitê Diretor					Abr				Abr		Dez	
Relatório Final de Avaliação												Mar
Relatório de Encerramento de Projeto Bilateral												Mar



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

### 4.4 ORÇAMENTO

A CSPS e a ENAP elaboraram, conjuntamente, um orçamento para a Proposta Detalhada do Projeto submetida à CIDA em novembro de 2006. O orçamento teve que ser revisado após a redução do valor solicitado inicialmente à CIDA, de \$2,5 milhões para \$1,7 milhão. Em discussões posteriores entre a CIDA, a CSPS e a ENAP, o orçamento foi readequado ao valor estabelecido pela agência financiadora canadense e recomendado para aprovação em junho de 2007. Quando o Projeto foi aprovado, em janeiro de 2007, a CSPS e a CIDA reviram o orçamento do Projeto, conforme detalhado na tabela 4.4.1, abaixo, que consta no Acordo Administrativo CIDA-CSPS. Essa iniciativa resultou em alterações nos valores de despesas com salários e viagens, bem como custos relacionados diretamente ao Projeto. Os valores originais destinados a despesas com salários estavam mais baixos porque não incluíam a taxa administrativa requerida. Os custos de passagens aéreas aumentaram significativamente nos dois anos desde que a proposta de orçamento original foi apresentada. Como resultado, esses custos também foram majorados e a frequência das viagens, reduzida.

Durante as consultas de junho de 2008, os Parceiros do Projeto discutiram os recursos necessários para a obtenção dos resultados esperados. Os Parceiros Secundários Brasileiros manifestaram um grande interesse em se envolver na maioria das atividades do Projeto, o que não havia sido previsto no orçamento. Como resultado, os Parceiros concordaram em fornecer contribuições em espécie e arcar com custos de viagens para sua participação em atividades não financiadas pela CIDA. Os Parceiros também concordaram em financiar custos de viagens e hospedagem para participantes adicionais de suas instituições. Os valores específicos para as contrapartidas dos Parceiros Secundários Brasileiros ainda não foram acordados, mas os tipos de contribuições financeiras e em espécie foram acordados durante as consultas de junho e confirmados nas Cartas de Entendimento assinadas no Canadá, em 18 de novembro de 2008.

As informações sobre o orçamento são apresentadas abaixo, com base em insumos, na **TABELA 4.4.1**, e com base em resultados de curto prazo (*outputs*), na **TABELA 4.4.2**. Uma lista dos tipos de contribuições a serem fornecidas por instituições Parceiras é reproduzida abaixo, na **TABELA 4.4.3**.

**Capítulo 4: Implementação do Projeto****TABELA 4.4.1. – ORÇAMENTO DE INSUMOS**

Códigos do Relatório Oficial da CIDA	Divisão por Item de Linha	Orçamento Original da CIDA AF 2008-09	Orçamento Original da CIDA AF 2009-10	Orçamento Original da CIDA AF 2010-11	Orçamento Original da CIDA	
<b>Pessoal da CSPS</b>						
01a	Gerente do Projeto da CSPS (ES-05)	\$81.510,00	\$81.510,00	\$81.510,00		<b>\$244.530,00</b>
01c	Assistente do Projeto da CSPS (ES-02)	\$88.220,00	\$88.220,00	\$88.220,00		<b>\$264.660,00</b>
03b	Especialista Temático da CSPS (PE-06)	\$74.700,00	\$72.364,00	\$42.993,00		<b>\$190.057,00</b>
03d	Especialista Temático da CSPS (EX-03)	\$5.485,00	\$0,00	\$5.485,00		<b>\$10.970,00</b>
	<b>1.1 TOTAL PESSOAL CSPS</b>	<b>\$249.915,00</b>	<b>\$242.094,00</b>	<b>\$218.208,00</b>		<b>\$710.217,00</b>
<b>Pessoal dos Parceiros Canadenses do Projeto</b>						
04b	Especialistas Temáticos de Outros Órgãos do Governo (EX-01)	\$4.803,00	\$40.645,00	\$0,00		<b>\$45.448,00</b>
04c	Especialistas Temáticos de Outros Órgãos do Governo (ES-06)	\$6.768,00	\$56.810,00	\$0,00		<b>\$63.578,00</b>
	<b>1.2 TOTAL PESSOAL DOS PARCEIROS CANADENSES DO PROJETO</b>	<b>\$11.571,00</b>	<b>\$97.455,00</b>	<b>\$0,00</b>		<b>\$109.026,00</b>
<b>Subcontratados Canadenses e Locais</b>						
08a	Consultor Externo Canadense	\$6.000,00	\$0,00	\$0,00		<b>\$6.000,00</b>
08c	Professores Universitários	\$27.774,00	\$82.026,00			<b>\$109.800,00</b>
09a	Consultor Local Brasileiro	\$12.450,00	\$30.060,00	\$20.148,00		<b>\$62.658,00</b>
09b	Consultor Local de Gênero	\$8.000,00	\$8.000,00	\$8.000,00		<b>\$24.000,00</b>
	<b>1.3 TOTAL SUBCONTRATADOS CANADENSES E LOCAIS</b>	<b>\$54.224,00</b>	<b>\$120.086,00</b>	<b>\$28.148,00</b>		<b>\$202.458,00</b>
<b>Viagens - No/Para o Canadá</b>						
10a	Passagens Aéreas	\$90.400,00	\$90.400,00	\$39.200,00		<b>\$220.000,00</b>
10b	Hospedagem	\$10.760,00	\$5.400,00	\$2.400,00		<b>\$18.560,00</b>
10c	Diárias	\$8.984,00	\$6.014,00	\$2.405,00		<b>\$17.403,00</b>

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

11d	Diárias completas do Governo Brasileiro		\$0,00	\$0,00	<b>\$0,00</b>
12j(C)	Passaportes / Vistos	\$500,00	\$400,00	\$0,00	<b>\$900,00</b>

**Viagens – No/Para o Brasil**

11a	Passagens Aéreas	\$66.400,00	\$27.600,00	\$20.000,00	<b>\$114.000,00</b>
11b	Hospedagem	\$9.940,00	\$13.580,00	\$4.480,00	<b>\$28.000,00</b>
11c	Diárias	\$6.460,00	\$8.980,00	\$3.060,00	<b>\$18.500,00</b>
12j(B)	Passaportes / Vistos	\$0,00	\$0,00	\$0,00	<b>\$0,00</b>
<b>1.4 TOTAL DESPESAS VIAGENS E RELACIONADAS COM VIAGENS</b>		\$193.444,00	\$152.374,00	\$71.545,00	<b>\$417.363,00</b>

**Despesas Diretas Relacionadas com o Projeto no Canadá**

10e	Aluguel de Sala de Conferência	\$0,00	\$1.200,00	\$0,00	<b>\$1.200,00</b>
10g	Transporte Local	\$1.230,00	\$1.530,00	\$450,00	<b>\$3.210,00</b>
10h	Software (3 Comunidades de Prática)	\$0,00	\$10.000,00	\$0,00	<b>\$10.000,00</b>
10i	Taxas dos Cursos	\$14.030,00	\$22.920,00	\$12.350,00	<b>\$49.300,00</b>

**Despesas Diretas Relacionadas com o Projeto no Brasil**

11g	Aluguel de Sala de Conferência	\$7.650,00	\$0,00	\$0,00	<b>\$7.650,00</b>
11i	Transporte Local	\$1.060,00	\$480,00	\$120,00	<b>\$1.660,00</b>
11j	Apoio a Escolas Parceiras – Inic. Capacitação	\$0,00	\$0,00	\$46.000,00	<b>\$46.000,00</b>

**Outras Despesas Diretas Relacionadas com o Projeto**

12a	Material de Capacitação	\$14.779,00	\$10.370,00	\$0,00	<b>\$25.149,00</b>
12b	Telecomunicações	\$1.500,00	\$1.500,00	\$1.500,00	<b>\$4.500,00</b>
12c	Correio / Remessas	\$3.600,00	\$1.800,00	\$1.000,00	<b>\$6.400,00</b>
12d	Tradução Simultânea	\$28.400,00	\$21.600,00	\$18.400,00	<b>\$68.400,00</b>
12e	Tradução Escrita	\$17.500,00	\$13.000,00	\$2.000,00	<b>\$32.500,00</b>
12h	Adaptação de Publicações da CSPS	\$1.461,00	\$3.040,00	\$0,00	<b>\$4.501,00</b>



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

<b>1.5 TOTAL DESPESAS DIRETAS RELACIONADAS COM O PROJETO NO CANADÁ E NO BRASIL</b>	\$91.210,00	\$87.440,00	\$81.820,00		<b>\$260.470,00</b>
<b>TOTAL CONTRIBUIÇÃO DA CIDA</b>	\$600.364,00	\$699.449,00	\$399.721,00		<b>\$1.699.534,00</b>

**Capítulo 4: Implementação do Projeto****TABELA 4.4.2. - ORÇAMENTO DE RESULTADOS DE CURTO PRAZO (OUTPUTS)**

TABELA 4.4.2 – ORÇAMENTO DE RESULTADOS DE CURTO PRAZO (OUTPUTS)	Ano 1 por Trimestre				TOTAL			
	1	2	3	4	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Projeto
Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação e Café com Debate (Evento no Brasil, na ENAP) (111)						\$22.000		\$22.000
Mesa Redonda de Pesquisa-Ação (Realização no Brasil, em Escolas Parceiras) (112)						\$1.600		\$1.600
Café com Debate (Realização no Brasil, em Escolas Parceiras) (113)							\$1.600	\$1.600
<b>110. Compartilhamento de Metodologias de Eventos de Aprendizagem</b>						\$23.600	\$1.600	\$25.200
Oficina sobre ferramentas de modalidades mistas de aprendizagem (121)					\$	\$41.000		\$21.000
Estabelecimento de uma Comunidade de Prática (122)			\$5.160		\$5.160			\$25.160
Apoio ao desenvolvimento conjunto, pela ENAP e CSPS, de curso incorporando modalidades mistas de aprendizagem (123)				\$8.000	\$8.000			\$8.000
Compartilhamento de Cursos com Modalidades Mistas de Aprendizagem (124)					\$	\$14.036		\$14.036
Participação de técnicos da ENAP em capacitações no Canadá sobre modalidades mistas de aprendizagem (125)					\$	\$17.756		\$17.756
Oficina de Capacitação de instrutores da ENAP e das EPB (126)					\$	\$10.818		\$10.818
Guia com diretrizes sobre Modalidades Mistas de Aprendizagem (127)					\$	\$8.018		\$8.018
<b>120. Compartilhamento de Metodologias de Modalidades Mistas de Aprendizagem (blended learning)</b>	\$	\$	\$5.160	\$8.000	\$13.160	\$91.628	\$	\$104.788



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

Oficina de Desenho Instrucional na ENAP (211)				\$50.000	\$50.000			\$50.000
Participação de Escolas Parceiras no curso Liderança, Reflexão e Ação (LRA) na ENAP (212)		\$360			\$360			\$360
Realização do curso LRA em uma Escola Parceira (213)								
Participação de Escolas Parceiras no curso Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe (PGGDE) na ENAP (214)						\$4.800		\$4.800
Realização do curso PGGDE em uma Escola Parceira (215)								
Participação de Escolas Parceiras no curso Gestão Integrada na Administração Pública (GIAP) na ENAP (216)						\$4.800		\$4.800
Realização do curso GIAP em uma Escola Parceira (217)								
Participação de Escolas Parceiras no Curso Desafios para o Desenvolvimento de Políticas Públicas (DDPP) na ENAP (218)							\$5.600	\$5.600
Realização do curso DDPP em uma Escola Parceira (219)								
<b>210. Transferências de Cursos da CSPS/ENAP para Escolas Parceiras</b>	\$	\$360	\$	\$50.000	\$50.360	\$9.600	\$5.600	\$65.560
Participação em curso na CSPS (1) (221)				\$35.000	\$35.000			\$35.000
Adaptação de Curso na ENAP (1) (222)					\$14.500			\$14.500
Realização de Curso em uma Escola Parceira (1) (223)				\$14.500				
Participação em curso na CSPS (2) (224)						\$34.172		\$34.172
Adaptação de Curso na ENAP (2) (225)						\$54.063		\$54.063
Realização de Curso em uma Escola Parceira (2) (226)						\$6.674		\$6.674
Participação em curso na CSPS (3) (227)							\$28.234	\$28.234

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

Adaptação de Curso na ENAP (3) (228)								\$53.986		
Realização de Curso em uma Escola Parceira (3) (229)							\$53.986			
<b>220. Transferência de Novos Cursos da CSPS para o Brasil</b>	\$	\$	\$	\$49.500	\$49.500	\$94.909	\$82.220	\$226.629		
Apoio a EPBs em iniciativas de capacitação (231-236)						\$40.000				
<b>230. Apoio a EPBs em iniciativas de Capacitação</b>						\$40.000		\$40.000		
Tradução/ Adaptação/ Publicação de Documentos (241)				\$1.461	\$1.461			\$1.461		
<b>240. Tradução/ Adaptação/ Publicação de Documentos, Textos e Manuais</b>				\$1.461	\$1.461			\$1.461		
Aquisição de Materiais de Referência em Gestão de Políticas Públicas (Ano 1) (251)				\$3.539	\$3.539			\$3.539		
Aquisição de Materiais de Referência em Gestão de Políticas Públicas (Ano 2) (252)						\$3.000		\$3.000		
Aquisição de Materiais de Referência em Gestão de Políticas Públicas (Ano 3) (253)							\$2.100	\$2.100		
<b>250. Aquisição de Materiais de Referência em Gestão de Políticas Públicas</b>				\$3.539	\$3.539	\$3.000	\$2.100	\$8.639		
Missão Técnica nº. 1 (ao Canadá) (311)				\$35.000	\$35.000			\$35.000		
Missão Técnica nº. 2 (ao Canadá) (312)						\$34.602		\$34.602		
Missão nº. 1 do Premiada do Concurso Inovação (ao Canadá) (313)						\$5.451		\$5.451		
Missão nº. 2 do Premiada do Concurso Inovação (ao Canadá) (314)							\$5.451	\$5.451		
<b>310. Compartilhamento de Metodologias, Ferramentas, Agendas, Boas Práticas e Bancos de Dados na área de Pesquisa</b>	\$	\$	\$	\$35.000	\$35.000	\$40.053	\$5.451	\$80.504		
<b>TOTAL DO RESULTADO DE MÉDIO PRAZO (OUTCOME) 1</b>				<b>\$360</b>	<b>\$5.160</b>	<b>\$142.500</b>	<b>\$148.020</b>	<b>\$299.790</b>	<b>\$94.871</b>	<b>\$542.681</b>

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

Tabela 4.4.2 – ORÇAMENTO DE RESULTADOS DE CURTO PRAZO (OUTPUTS)	Ano 1 por Trimestre				TOTAL			
	1	2	3	4	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Projeto
<b>ATIVIDADES</b>								
Formação do grupo de aprendizagem-ação no Brasil (411)								
Missão de Planejamento do Processo de Aprendizagem-Ação no Brasil (412)			\$30.489		\$30.489			\$30.489
Primeira Missão de Aprendizagem-Ação ao Brasil (413)						\$70.106		\$70.106
Segunda Missão de Aprendizagem-Ação ao Brasil (414)							\$77.716	\$77.716
<b>410. Missões Técnicas de Desenvolvimento Social ao Brasil</b>			\$30.489		\$30.489	\$70.106	\$77.716	\$178.311
Primeira Missão de Aprendizagem-Ação ao Canadá (511)				\$20.000	\$20.000	\$97.540		\$117.540
<b>510. Missão Técnica de Desenvolvimento Social ao Canadá</b>				\$20.000	\$20.000	\$97.540		\$117.540
Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação sobre Escolas de Governo e Diversidade (611)								
Transferência de Curso de Diversidade para Escolas Parceiras – Formação de formadores (612)							\$27.640	\$27.640
<b>610. Grupo de Aprendizagem-Ação em Desenvolvimento Social e Eventos de Aprendizagem</b>							\$27.640	\$27.640
Estratégia de Diversidade e Oficina sobre Diversidade (621)				\$16.000	\$16.000	\$34.700		\$50.700
<b>620. Oficina sobre Diversidade</b>				\$16.000	\$16.000	\$34.700		\$50.700
Missão do PIP (711)	\$56.480				\$56.480			\$56.480
Missão Inicial de Planejamento no Canadá (712)			\$97.775		\$97.775			\$97.775

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

<b>710. Planejamento</b>	\$56.480		\$97.775		\$154.255			\$154.255
Reunião Anual de Avaliação do Ano 1 (721)				\$44.870	\$44.870			\$44.870
Reunião Anual de Avaliação do Ano 2 (722)						\$24.583		\$24.583
Reunião Anual de Avaliação do Ano 3 (723)							\$27.664	\$27.664
<b>720. Avaliação</b>				\$44.870	\$44.870	\$24.583	\$27.664	\$97.117
Capacitação em Gestão de Projeto (731)				\$12.000	\$12.000			\$12.000
Gerente do Projeto na CSPA (732)	\$20.378	\$20.378	\$20.378	\$20.378	\$81.510	\$81.510	\$81.510	\$244.530
Assistente do Projeto na CSPA (733)	\$22.055	\$22.055	\$22.055	\$22.055	\$88.220	\$88.220	\$88.220	\$264.660
<b>730. Gestão</b>	\$42.433	\$42.433	\$42.433	\$54.433	\$181.730	\$169.730	\$169.730	\$521.190
TOTAL DO RESULTADO DE MÉDIO PRAZO (OUTCOME) 2	\$98.913	\$42.433	\$170.696	\$140.303	\$452.344	\$399.659	\$304.850	\$1.156.853
<b>TOTAL DOS RESULTADOS DE MÉDIO PRAZO (OUTCOMES) POR ANO</b>	<b>\$98.913</b>	<b>\$42.793</b>	<b>\$175.856</b>	<b>\$282.803</b>	<b>\$600.364</b>	<b>\$699.449</b>	<b>\$399.721</b>	<b>\$1.699.534</b>

**Capítulo 4: Implementação do Projeto****TABELA 4.4.3. – CONTRIBUIÇÕES DOS PARCEIROS BRASILEIROS**

ESCOLAGOV-MS			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
OFICINA SOBRE METODOLOGIAS (MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO E CAFÉ COM DEBATE)	Passagens aéreas e diárias para outros participantes.	<b>Jackeline Fernandes</b>	Apropriação da metodologia.
CAFÉ COM DEBATE	Refeições; especialista, infraestrutura (equipamentos), espaço físico.	<b>Jackeline Fernandes</b>	Que os eventos sejam realizados no final do Projeto, com muitos participantes, e que sejam incluídos na agenda da ESCOLAGOV-MS.
OFICINA SOBRE DESENHO INSTRUCIONAL	Passagens aéreas e diárias para outros participantes.	<b>Jackeline Fernandes</b>	Apropriação da metodologia proposta pela Oficina.
CURSO DDPP	Instrutor, Coordenador de curso, produção de caso, material instrucional (apostilas), Pagamento do instrutor.	<b>Jackeline Fernandes</b>	Conclusão dos passos da atividade, com uma avaliação positiva e inclusão na agenda da ESCOLAGOV-MS.
CURSO PGGDE	Instrutor, três especialistas – mesa de discussão, três painéis, sala com espaço suficiente para cinco ilhas de edição e cinco microfones, seis <i>flip charts</i> , passagens aéreas, diárias/acomodações.	-	Conclusão de todos os passos da atividade, com uma avaliação positiva e inclusão na agenda da ESCOLAGOV-MS.
CURSO GIAP	Sala para 25 pessoas; cadeiras universitárias; computador com projetor; dois professores (gestor e especialista em políticas públicas); material de leitura – 300 cópias por aluno; um estudo	<b>Jackeline Fernandes</b>	Conclusão de todos os passos da atividade, com uma avaliação positiva e inclusão na agenda da ESCOLAGOV-MS.

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

ESCOLAGOV-MS			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
	de caso sobre uma política ou um programa do governo; 40 cópias de slides por aluno; um gestor, um palestrante (gestor da política ou do programa que está sendo trabalhado no estudo de caso); café da manhã; pasta com material – bloco e caneta; recepcionistas para atender celulares e anotar recados; 25 certificados, prisms, crachás, etiquetas para as pastas; serviço de secretaria – inscrição de alunos, registro de aulas; passagens aéreas, diárias/acomodações, honorários de instrutores.		
NOVO CURSO II	Tudo o que estiver sob a responsabilidade da CSPS / ENAP	<b>Jackeline Fernandes</b>	Conclusão de todos os passos da atividade, com uma avaliação positiva e inclusão na agenda da ESCOLAGOV-MS.
OFICINA SOBRE FERRAMENTAS DE MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM	Passagens aéreas e diárias para outros participantes.	<b>Jackeline Fernandes</b>	Apropriação da metodologia de modalidades mistas de aprendizagem.
OFICINA DE CAPACITAÇÃO (MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM)	Passagens aéreas e diárias para outros participantes.	<b>Jackeline Fernandes</b>	Apropriação da metodologia de modalidades mistas de aprendizagem.

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

FUNDAJ			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
OFICINA SOBRE METODOLOGIAS (MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO E CAFÉ COM DEBATE)	2 coordenadores da Escola; Diárias: acomodações e refeições.	Técnico da DIPES (Diretoria de Pesquisa)	Metodologia incorporada pela instituição.
MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO	Recursos humanos e infraestrutura – presidente, coordenador do processo, assistente e relator; estrutura física, equipamento de gravação; equipamento para a produção de manual. * Publicação em Multimídia.	Técnico da DIPES (Diretoria de Pesquisa).	Desenvolver um entendimento da metodologia e de seus princípios, para melhor aplicação no Projeto.
CAFÉ COM DEBATE	Recursos humanos e infraestrutura.	Técnico da DIPES (Diretoria de Pesquisa).	Receptividade dos participantes para assegurar a continuidade do método.
OFICINA SOBRE DESENHO INSTRUCIONAL	Diárias (refeições e acomodações) para Gerente e Assessor do Projeto. Diárias (refeições e acomodações) e passagens aéreas para o instrutor – A SER CONFIRMADO COM A INSTITUIÇÃO.	Técnico da DIPES (Diretoria de Pesquisa).	Ampliar a visão sobre o desenho do Projeto.
CURSO DDPP	Instrutor, Coordenador de curso, produção de caso, material instrucional (apostilas), Pagamento do instrutor.	Técnico da DIPES (Diretoria de Pesquisa).	Incorporar a metodologia na Escola.

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

FUNDAJ			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
CURSO GIAP	Sala para 25 pessoas, cadeiras universitárias, computador com projetor, dois professores (administrador e especialista em políticas públicas), material para leitura – 300 cópias por aluno, um caso sobre política ou programa governamental, 40 cópias de slides por aluno, um gestor, um palestrante (gestor da política ou programa que está sendo trabalhado no caso), café, pasta com material – bloco de anotações e caneta, recepcionista para cuidar dos celulares e anotar os recados, 25 certificados, cartazes de sinalização, crachás, etiquetas para pastas, serviços de secretaria – cadastro de alunos, emissão de diário de classe, passagens aéreas, diárias/hospedagem, pagamento do instrutor.	Técnico da DIPES (Diretoria de Pesquisa).	Incorporar a metodologia a ser adotada nos cursos.
NOVO CURSO I	Diárias nacionais.	Pesquisador da DIPES (Diretoria de Pesquisa)	Contribuir para a construção.
1ª MISSÃO TÉCNICA AO CANADÁ (PESQUISA)	Diárias internacionais.	Pesquisador da DIPES (Diretoria de Pesquisa)	Troca de conhecimentos entre as escolas brasileiras e canadenses.
OFICINA SOBRE FERRAMENTAS DE	Diárias (acomodações e refeições para gerente e	Técnico da DIPES (Diretoria de Pesquisa).	Incorporar a metodologia.

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

FUNDAJ			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM	assessor do Projeto). Passagens aéreas e diárias para um instrutor.		
CURSOS A DISTANCIA CEDIDOS E ADAPTADOS	Há interesse, mas precisa ser confirmado com a instituição - FUNDAJ	Coordenador de Educação a Distância	Compartilhar da aprendizagem da metodologia canadense em Educação a Distância.
CURSO CONJUNTO USANDO MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM	Há interesse, mas precisa ser confirmado com a instituição – FUNDAJ	Técnico em Educação a Distância	Oportunidade de troca de experiência a partir do uso das novas linguagens.
MISSÃO TÉCNICA AO CANADÁ (MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM)	Diárias internacionais.	Técnico em Educação a Distância	-
OFICINA DE CAPACITAÇÃO (MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM)	Diárias (hospedagem e alimentação) para o Coordenador da Escola.	Técnico em Educação a Distância	-

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

ENCE/IBGE			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
OFICINA SOBRE METODOLOGIAS (MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO E CAFÉ COM DEBATE)	Coordenador da Escola Parceira, diárias e passagens áreas adicionais (participantes extras)	- Teresa Cristina Padilha de Souza - Sandra Furtado de Oliveira	Incorporação da metodologia.
MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO	Recursos humanos – presidente, coordenador do processo, assistente e relator; estrutura física; passagens áreas, diárias, alimentação; equipamentos para produção do manual; editoração gráfica e revisão impressão; equipamentos de gravação.	- Teresa Cristina Padilha de Souza - Sandra Furtado de Oliveira	Replicação de cursos/metodologias adaptadas pela ENAP.
CAFÉ COM DEBATE	Alimentação; especialistas, infra-estrutura (equipamentos), espaço físico.	- Teresa Cristina Padilha de Souza - Sandra Furtado de Oliveira	Replicação de cursos/metodologias adaptados pela ENAP.
OFICINA DE DESENHO INSTRUCIONAL	Coordenador da Escola Parceira, diárias e passagens áreas adicionais (participantes extras).	- Teresa Cristina Padilha de Souza - Sandra Furtado de Oliveira	Domínio da metodologia.
CURSO LRA (Realizado pela Escola Parceira)	Coordenador de curso, dois instrutores, recepcionista, passagens áreas, diárias/hospedagem, pagamento do instrutor, cinco painéis, seis flip-charts, três suportes para banners, oito cafés da manhã, quatro almoços; vinte testes LSI por turma, quarenta livros,	- Teresa Cristina Padilha de Souza - Sandra Furtado de Oliveira	Replicação de cursos/metodologias adaptados pela ENAP.

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

ENCE/IBGE			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
	vinte e três cartazes coloridos, dois filmes, sala para cinco ilhas e cinco microfones, duas salas para trabalhos em grupo, aparelho de DVD e vídeo cassete.		
CURSO PGGDE (Realizado pela Escola Parceira)	Instrutor, três especialistas – mesa de discussão, três painéis, filme, cartazes, sala com espaço para cinco ilhas e cinco microfones, seis flip charts, passagens áreas, diárias/ hospedagem, pagamento do instrutor.	- Teresa Cristina Padilha de Souza - Sandra Furtado de Oliveira	Replicação de cursos/metodologias adaptados pela ENAP.
NOVO CURSO II	Despesas extras não cobertas pela CSPS/ENAP.	- Teresa Cristina Padilha de Souza - Sandra Furtado de Oliveira	Domínio da metodologia para replicação.
OFICINA SOBRE FERRAMENTAS DE MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM	Coordenador da Escola Parceira, passagens aéreas e diárias extras.	- Teresa Cristina Padilha de Souza - Sandra Furtado de Oliveira	Domínio da metodologia para replicação.
OFICINA DE CAPACITAÇÃO (MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM)	Coordenador da Escola Parceira, passagens aéreas e diárias extras.	- Teresa Cristina Padilha de Souza - Sandra Furtado de Oliveira	Domínio da metodologia para replicação.

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

IMAP			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
OFICINA SOBRE METODOLOGIAS (MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO E CAFÉ COM DEBATE)	03 técnicos; passagem aérea (01); hospedagem (03); diárias (03)	Newton Dan Faoro Paulo Socher Francine Wosniak	Domínio da metodologia para replicação posterior.
MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO	Recursos humanos – presidente, coordenador do processo, assistente e relator; estrutura física; passagens áreas para 01 técnico da ENAP, diárias, alimentação; equipamentos para produção do manual; editoração gráfica e revisão impressão; equipamentos de gravação.	Newton Dan Faoro Paulo Socher Francine Wosniak	Realização de Mesa-Redonda de Pesquisa-Ação conforme pressupostos metodológicos.
CAFÉ COM DEBATE	Alimentação; especialista, infra-estrutura – equipamentos, espaço físico.	Newton Dan Faoro Paulo Socher Francine Wosniak	Realização de Café com Debate conforme pressupostos metodológicos.
OFICINA DE DESENHO INSTRUCIONAL	03 técnicos; passagem aérea (01); hospedagem (03); diárias (03)	Newton Dan Faoro Paulo Socher Francine Wosniak	Domínio da metodologia para replicação posterior.
CURSO DDPP	02 técnicos; passagem aérea (01); acomodações (02); diárias (02); Instrutor; Coordenador de curso; produção de caso; material instrucional (apostilas); Pagamento do instrutor.	Newton Dan Faoro Paulo Socher Francine Wosniak	Realização do curso conforme pressupostos metodológicos.

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

IMAP			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
CURSO LRA	02 técnicos; Passagem aérea (01); acomodações (02); diárias (02); 01 passagem aérea, hospedagem, honorários de 01 instrutor; cinco painéis, seis <i>flip charts</i> , três suportes para faixas; oito cafés da manhã, quarto almoços; vinte testes LSI por sala; 40 livros, 23 cartazes coloridos, dois filmes; sala para cinco ilhas de edição e cinco microfones; duas salas para atividades de grupo; DVD e aparelho de vídeo cassete.	Newton Dan Faoro Paulo Socher Francine Wosniak	Realização do curso conforme pressupostos metodológicos.
CURSO PGGDE	03 técnicos; Passagens aéreas (02); hospedagem (03); diárias (03); 01 passagem aérea para instrutor da ENAP; três especialistas – mesa de discussão; três painéis; filme, cartazes; sala com espaço suficiente para cinco ilhas de edição e cinco microfones; seis <i>flip charts</i> .	Newton Dan Faoro Paulo Socher Francine Wosniak	Realização do curso conforme pressupostos metodológicos.
CURSO GIAP	03 técnicos; Passagens aéreas (02); hospedagem (03); diárias (03); Sala para 25 pessoas; cadeiras universitárias;	Newton Dan Faoro Paulo Socher Francine Wosniak	Realização do curso conforme pressupostos metodológicos.



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

IMAP			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
	computador com projetor; material de leitura – 300 cópias por aluno; um estudo de caso sobre uma política ou um programa do governo; 40 cópias de slides por aluno; um gestor, um palestrante (gestor da política ou do programa que está sendo trabalhado no estudo de caso); café; pasta com material – bloco e caneta; receptionistas para atender celulares e anotar recados; 25 certificados, prisms, crachás, etiquetas para as pastas; serviço de secretaria – inscrição de alunos, registro de aulas.		
OFICINA DE CAPACITAÇÃO (MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM)	03 técnicos; Passagens aéreas (02); hospedagem (03); diárias (03);	Newton Dan Faoro Paulo Socher Francine Wosniak	Domínio da metodologia para replicação posterior.

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

UCS/SAEB			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
OFICINA SOBRE METODOLOGIAS (MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO E CAFÉ COM DEBATE)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gerentes do Projeto e diárias;</li> <li>Passagens aéreas e diárias para 03 facilitadores da UCS.</li> </ol>	Rita Couto	Conhecer novas metodologias de aprendizagem, para incorporá-las a eventos da UCS.
MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordenador do processo e assistentes (fornecer secretaria para o evento);</li> <li>Presidente;</li> <li>Relator;</li> <li>Instalações físicas;</li> <li>Passagens aéreas, diárias, refeições;</li> <li>Equipamento para produção do manual;</li> <li>Desenho gráfico;</li> <li>Equipamento de gravação.</li> </ol>	Rita Couto	Incorporar novas metodologias de aprendizagem, especialmente a eventos que tratem de tópicos transversais na gestão de políticas públicas; possibilitar o desenvolvimento de programas e projetos de forma participativa.
CAFÉ COM DEBATE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Coordenador do processo;</li> <li>Especialistas;</li> <li>Infra-estrutura;</li> <li>Café da manhã;</li> <li>Equipamentos.</li> </ol>	Rita Couto	Incorporar novas metodologias de aprendizagem a eventos que tratem de tópicos relevantes na gestão de políticas públicas.
OFICINA DE DESENHO INSTRUCIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gerentes do Projeto e diárias;</li> <li>Passagens aéreas e diárias para diretores e 01 facilitador da UCS.</li> </ol>	Rita Couto	-



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

UCS/SAEB			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
CURSO DDPP	Participantes do curso na ENAP 1. Gerentes do Projeto e diárias; 2. Passagens aéreas e diárias para 03 facilitadores da UCS.  Adaptação, Realização e Avaliação: 3. Coordenador do processo; 4. Produção do estudo de caso; 5. Material instrucional (apostila); 6. Pagamento do(s) instrutor(es).	Rita Couto	-
CURSO LRA	Participantes do curso na ENAP 1. Gerentes do Projeto e diárias; 2. Passagens aéreas e diárias para diretores e 02 facilitadores da UCS;  Evento de sensibilização 3. Passagem aérea, diárias e honorários instrutor da ENAP;  Adaptação, Realização e	Marcos Tavares e Jamille Lima	-

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

UCS/SAEB			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
	Avaliação: 4. Coordenador do processo; 5. Honorários de 02 instrutores; 6. Recepcionista; 7. Passagens aéreas, acomodações; 8. 05 painéis, 06 <i>flip charts</i> , 03 suportes para faixas; 9. 08 cafés da manhã, 04 almoços; 10. 20 testes LSI/ sala, 40 livros, 23 cartazes coloridos, 02 filmes; 11. Sala para cinco ilhas de edição e 05 microfones; 12. 02 salas para atividades de grupo; 13. DVD e equipamento de vídeo cassete.		
CURSO PGGDE	Participantes do curso na ENAP 1. Gerentes do Projeto e diárias; 2. Passagens aéreas e diárias para diretores e 02 facilitadores da UCS. Evento de sensibilização 3. Incluído no evento de sensibilização do LRA.	Marcos Tavares e Jamille Lima	



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

UCS/SAEB			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
	<p>Adaptação, Realização e Avaliação:</p> <p>4. Coordenador do processo;</p> <p>5. Honorários de instrutores e especialistas;</p> <p>6. Recepcionista;</p> <p>7. Passagens aéreas, acomodações;</p> <p>8. 03 painéis, 06 <i>flip charts</i>;</p> <p>9. Cafés da manhã;</p> <p>10. Cartazes e filmes</p> <p>11. Sala para 05 ilhas de edição e 05 microfones.</p>		
CURSO GIAP	<p>Participantes do curso na ENAP:</p> <p>1. Gerentes do Projeto e diárias;</p> <p>2. passagens aéreas e diárias para diretores e 02 facilitadores da UCS;</p> <p>Evento de sensibilização</p> <p>3. Incluído no evento de sensibilização do LRA;</p> <p>Adaptação, Realização e Avaliação:</p> <p>4. Coordenador do processo;</p> <p>5. Sala para 25 pessoas com cadeiras universitárias, um</p>	<p>Marcos Tavares e Jamille Lima</p>	

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

UCS/SAEB			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
	PC e um projetor; 6. 02 professores (gestor e especialista em políticas públicas); 7. Material de leitura - 300 cópias/aluno + 40 cópias slides/aluno; 8. 01 estudo de caso sobre um programa ou uma política do governo; 9. 01 palestrante (gestor da política ou do programa que está sendo trabalhado no estudo de caso); 10. Café; 11. Pasta com bloco e caneta; 12. Recepcionista – celulares e recados; 13. 25 certificados; 14. Sinalização – cartazes, crachás, etiquetas para pastas; 15. Serviços de secretaria – inscrição de alunos, registros de aula; 16. Passagens aéreas e acomodações para instrutor da ENAP.		
NOVO CURSO III	Missão à CSPS: 1. Pagamento de diárias a facilitador da UCS;	Rita Couto	



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

UCS/SAEB			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
	Adaptação e realização do curso: 2. Tradução escrita; 3. Desenho gráfico do material; 4. Transporte local; 5. Honorários do instrutor brasileiro; 6. Tradução simultânea + respectivos equipamentos; 7. Cafés da manhã e almoços.		
2ª MISSÃO TÉCNICA AO CANADÁ (PESQUISA)	1. Passagens aéreas e diárias internacionais; 2. Tradução escrita de documentos.	Rita Couto	
OFICINA SOBRE MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM	Participação na Oficina 1. Gerentes do Projeto e diárias; 2. Passagens aéreas e diárias para diretores e 02 facilitadores da UCS.	Rita Couto	
OFICINA DE CAPACITAÇÃO (MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM)	Participação na Oficina 1. Gerentes do Projeto e diárias; 2. Passagens aéreas e diárias para diretores e 02 facilitadores da UCS.	Rita Couto	

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

UFPA			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
OFICINA SOBRE METODOLOGIAS (MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO E CAFÉ COM DEBATE)	Coordenador da Escola Parceira, passagens aéreas, diárias, instalações, recursos humanos, material instrucional.	-	-
MESA REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO	(2º ano)		
CAFÉ COM DEBATE	Alimentação; especialista, infra-estrutura (equipamentos), espaço físico.	-	-
OFICINA DE DESENHO INSTRUCIONAL	Coordenador da Escola Parceira, passagens aéreas, diárias, instalações, recursos humanos, material instrucional.	-	-
CURSO LRA	Coordenador do curso; dois instrutores; recepcionista; passagens aéreas, diárias/acomodações; cinco painéis, seis <i>flip charts</i> , três suportes para faixas; oito cafés da manhã, quatro almoços; 20 testes LSI por sala; 40 livros, 23 cartazes coloridos; espaço para cinco ilhas de edição e cinco microfones; duas salas para atividades de grupo; DVD e equipamento de vídeo cassete.	-	-

**Capítulo 4: Implementação do Projeto**

UFPA			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
CURSO PGGDE	Mesa de discussão, três painéis, filme, cartazes; sala com espaço para cinco ilhas de edição e cinco microfones; seis <i>flip charts</i> ; passagens aéreas, diárias/ acomodações.	-	-
NOVO CURSO I	Passagens aéreas nacionais, diárias nacionais, transporte local, taxa de inscrição, desenho gráfico do material, tecnologia da informação, refeições (cafés da manhã e almoços).	-	-
OFICINA SOBRE FERRAMENTAS DE MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM	Coordenador da Escola Parceira, passagens aéreas, diárias, instalações, recursos humanos, material instrucional, acesso à Internet.	-	-
CURSOS DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA DOADOS E ADAPTADOS (MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM)	Plataforma tecnológica, planejador instrucional, coordenador, especialista em conteúdos, especialistas técnicos em desenho gráfico, capacitação de tutores, criação da comunidade virtual, realização da aula-piloto.	-	-
OFICINA DE CAPACITAÇÃO EM MODALIDADES MISTAS DE APRENDIZAGEM	Plataforma tecnológica, planejador instrucional, coordenador, especialista em conteúdos, passagens aéreas nacionais, diárias nacionais.	-	-



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

### MDS – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Processo de aprendizagem-ação na área de Desenvolvimento Social			
ATIVIDADE	PRODUTOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSÁVEL
	<b>CONSTITUIÇÃO DOS GRUPOS DE TRABALHO</b>	<p><b>Recursos Humanos</b> Grupo de trabalho no Brasil: Grupo mais abrangente, composto por técnicos designados conforme as necessidades identificadas durante a implementação do Projeto - MDS 2 pessoas - ENAP</p> <p>Grupo da missão 4 técnicos – MDS 1 técnico – ENAP 3 pessoas - HRSDC/CSPS/ Queen's 1 facilitador de aprendizagem-ação - CSPS</p> <p><b>Equipamentos</b> Ferramentas para a comunidade virtual - MDS / ENAP</p> <p><b>Outros recursos</b> Diárias e passagens nacionais e internacionais – Fundos Canadenses.</p>	Roberto Wagner Rodrigues - MDS
	<b>PLANO DE TRABALHO DE APRENDIZAGEM-AÇÃO</b>	<p><b>Recursos Humanos</b> Técnicos - MDS / ENAP Especialista canadense - PROJETO</p> <p><b>Equipamentos</b> Espaço para reuniões - MDS / ENAP</p> <p><b>Outros recursos</b> Tradução escrita e simultânea – Fundos Canadenses Passagens aéreas e diárias internacionais – Fundos Canadenses</p>	Comitê Gestor - MDS



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

Processo de aprendizagem-ação na área de Desenvolvimento Social			
ATIVIDADE	PRODUTOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSÁVEL
MISSÕES AO CANADÁ		<p><b><u>Recursos Humanos</u></b>                      04 técnicos brasileiros – MDS                      01 técnico brasileiro – ENAP                      03 especialistas canadenses – Fundos Canadenses                      01 facilitador canadense – Fundos Canadenses                      Consultores especialistas canadenses – Fundos Canadenses</p>	Comitê Gestor - MDS
		<p><b><u>Equipamentos</u></b>                      Sala de reuniões – CSPS</p>	
		<p><b><u>Outros recursos</u></b>                      Diárias e passagens aéreas nacionais e internacionais – Fundos Canadenses                      Tradução escrita e simultânea – Fundos Canadenses</p>	
MISSÕES AO BRASIL		<p><b><u>Recursos Humanos</u></b>                      05 técnicos brasileiros – MDS / ENAP                      03 especialistas canadenses – Fundos Canadenses                      Consultores especialistas brasileiros – Fundos Canadenses</p>	Comitê Gestor - MDS
		<p><b><u>Equipamentos</u></b>                      Sala de reuniões – CSPS</p>	
		<p><b><u>Outros recursos</u></b>                      Diárias e passagens aéreas nacionais e internacionais – Fundos Canadenses                      Tradução escrita e simultânea – Fundos Canadenses</p>	
		<p><b><u>Recursos Humanos</u></b></p>	Comitê Gestor – MDS



## Capítulo 4: Implementação do Projeto

Processo de aprendizagem-ação na área de Desenvolvimento Social			
ATIVIDADE	PRODUTOS	RECURSOS NECESSÁRIOS	RESPONSÁVEL
	<b>OFICINA PARA O COMPARTILHAMENTO DE RESULTADOS E LIÇÕES APRENDIDAS</b>	<p>Técnicos brasileiros – MDS / ENAP Técnicos das Secretarias Estaduais de Assistência Social Técnicos das Secretarias Municipais de Assistência Social Especialistas canadenses – Fundos Canadenses 2 facilitadores – ENAP</p> <p><b>Equipamentos</b> Auditório e outros equipamentos necessários</p> <p><b>Outros recursos</b> Diárias e passagens aéreas nacionais e internacionais – Fundos Canadenses / MDS</p>	
	<b>DISSEMINAÇÃO, EM DIFERENTES MEIOS, DE RESULTADOS E LIÇÕES APRENDIDAS</b>	<p><b>Recursos Humanos</b> 1 especialista da QUEEN's – Fundos Canadenses 1 técnico do MDS (consultor) – Fundos Canadenses 1 técnico da ENAP Técnicos em desenho gráfico – MDS Técnicos em desenho gráfico – QUEEN'S</p> <p><b>Outros recursos</b> Cópias de materiais – MDS Cópias de materiais – QUEEN's Diárias e passagens aéreas nacionais e internacionais – Fundos Canadenses / MDS</p>	Comitê Gestor - MDS

**Capítulo 4: Implementação do Projeto****SE – Secretarias Especiais**

SE			
ATIVIDADES	RECURSOS DISPONIBILIZADOS	RESPONSÁVEL	EXPECTATIVAS
REUNIÃO ENTRE AS SECRETARIAS E A ENAP – PREPARAÇÃO DE UMA PROPOSTA PARA QUE A DIVERSIDADE SEJA ABORDADA COMO ESTRATÉGIA TRANSVERSAL NAS ATIVIDADES DO PROJETO	Recursos Humanos	Carla Miranda (ENAP)	
MESA-REDONDA DE PESQUISA-AÇÃO – REALIZAÇÃO DO EVENTO E PUBLICAÇÃO	Recursos Humanos	Elisabete Ferrarezi (ENAP)	
OFICINA SOBRE DIVERSIDADE – REUNIÕES PREPARATÓRIAS	Recursos Humanos	Carla Miranda (ENAP)	
OFICINA SOBRE DIVERSIDADE – EVENTO 1 (TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTOS – CANADÁ)	Recursos humanos, produção de conteúdos, designação de especialistas, material, revisão de tradução.		
OFICINA SOBRE DIVERSIDADE – EVENTO 2 (DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTOS)	Recursos humanos, designação de especialistas, material, passagens aéreas e diárias nacionais.	Comitê gestor / técnico (a ser constituído)	